

КОНКУРНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОЗАКОЊЕЊА И ПРИБАВЉАЊА УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБЈЕКТЕ

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈНМВ 79/17

Објављено на Порталу дана: **24.01.2018. године**

Рок за достављање понуде: **01.02.2018. године до 12 часова**

Јавно отварање понуда: **01.02.2018. године у 12 часова и 30 минута**

Јануар, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3973 и Решења о образовању комисије бр. 3973/1 од 29.12.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОЗАКОЊЕЊА И
ПРИБАВЉАЊА УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБЈЕКТЕ
за јавну набавку мале вредности – ЈНМВ 79/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација са обрасцем структуре цена	5-13
IV	Техничка документација и планови	14
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15-19
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20-26
VII	Образац понуде	26-30
VIII	Модел уговора	31-34
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
Прилог 1	Референтна листа понуђача	37
Прилог 2	Изјава о располагању кадровским капацитетом	38

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 79/17 су услуге – Техничка документација за потребе озакоњења и прибављања употребне дозволе за објекте.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

Број факса: 011/311-9030.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 79/17 су услуге - Техничка документација за потребе озакоњења и прибављања употребне дозволе за објекте.

Ознака из општег речника набавке:

71300000 - Техничке услуге.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликован по партијама.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОТРЕБЕ ОЗАКОЊЕЊА И ПРИБАВЉАЊА УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБЈЕКТЕ

Опис:

Предмет јавне набавке је израда техничке документације за потребе озакоњења за све наведене Пројекте, као и прибављање водне дозволе (за Пројекте 1,2 и 3).

Техничке карактеристике објеката:

1.	Ретардациона преграда са вишенаменском акумулацијом на Самоковској реци	
	<i>Локација</i>	Ски центар Копаоник
	<i>Катастарска парцела</i>	13/2, 13/3, 19/3, 20/1 и 20/2 КО Копаоник, Општина Рашка
	<i>Врста објекта</i>	Ретардациона преграда
	<i>Технички опис објекта</i>	<p>За потребе решења проблема водоснабдевања постројења за производњу вештачког снега на ски стазама изнад Јарма, предвиђено је захватање воде Самоковске реке у зони "Црвених бара" и њена дистрибуција до резервоара.</p> <p>АБ ретардационе преграде изграђена је око 50 m низводно од ушћа које формира Самоковску реку, локација преградног места је долина Самоковске реке у зони низводно од ушћа Караманског и Безименог потока.</p> <p>Ретардациона преграда је армирано-бетонска гравитациона брана укупне дужине L=75 m. Подељена је у седам ламела (L-1...7) одвојених дилатационим спојницама (L=3x10 m + 15 m + 3x10 m). Заштита објекта од великих вода обезбеђена је чеоним преливом ширине 14 m који се налази на средишњој ламели (L-4). У оквиру ламеле налазе се и крилни зидови ширине 50 cm. У наставку преливне ламеле налази се слапиште типа USBR II. Дужина слапишта износи 9.6 m, а ширина је једнака ширини прелива. Укупна корисна запремина изнад доње ивице водозхвата износи око 9000 m³. Узводно од АБ ретардационе преграде формиран је плато ширине 10m и дужине око 25 m. Пражњење акумулације, односно регулација протицаја, омогућена је са два темељна испуста постављена у ламелама L3 и L5. На круни ретардационе преграде пројектована је метална ограда висине 1.0 m, укупне дужине око 120 m.</p> <p>Приступ ретардационој прегради за потребе регулисања протицаја, осматрања и одржавања омогућен је преко платоа на левој обали непосредно уз круну преграде</p>

<p><i>Расположива документација</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Урађен и потврђен Урбанистички пројекат, број потврде 350-315/12 од 07.03.2012. године, - Потврђен и спроведен Пројекат препарцелације, број потврде 350-617/12 од 10.05.2012. године, - Решење о водним условима, 325-05-01517/2013-07 од 25.10.2013. године, - Мишљење РХМЗ, 92-1-41/2013 од 11.02.2013. године, - Решење да није потребна израда процене утицаја на животну средину, бр. 353-02-02145/2011-02 од 14.11.2011. године, - Решење о условима заштите природе, 03 број 019-1971/3 од 27.07.2011. године, - Мишљење ЈП НП Копаоник, бр. 1379/2011 од 22.07.2011. године, - Одговор Министарства 351-03-01071/2011-07 од 30.08.2011. године, - Главни пројекат ретардационе преграде на Самоковској реци (pdf формат).
---	--

<p>2. Ретардациона преграда са вишенаменском акумулацијом на Дебештичкој реци</p>	
<p><i>Локација</i></p>	<p>Стара планина</p>
<p><i>Катастарска парцела</i></p>	<p>240/1 КО Ћуштица, Општина Књажевац</p>
<p><i>Врста објекта</i></p>	<p>Ретардациона преграда</p>
<p><i>Технички опис објекта</i></p>	<p>На сливу Дебештичке реке, који представља типично бујично подручје где су честе појаве поплавних таласа који наносе штету инфраструктури као и функционисању парка природе „Стара планина“ изграђена је АБ ретардациона преграда која служи и за формирање акумулације потребне за систем вештачког оснежавања у ски центру Стара планина. Преграда је лоцирана у сливу Дојкиних врела и врела Шопур.</p> <p>Изграђена ретардациона преграда је бетонска гравитациона брана са армираним лицем укупне дужине око 83м. Подељана је у једанаест ламела (Л-1...11) одвојених дилатационим спојницама.</p> <p>Заштита објекта од великих вода обезбеђена је чеоним преливом ширине 14м који се налази на ламели Л-6. У оквиру ове ламеле налазе се и крилни зидови ширине 60цм којима је прелив одвојен од непреливних ламела.</p> <p>У наставку преливне ламеле пројектовано је слапиште типа УСБР II. Дужина слапишта износи 7.6м, а ширина је једнака ширини прелива.</p> <p>Укупна корисна запремина изнад доње ивице водозавата износи око 16000 м³. Узводно од АБ ретардационе</p>

	<p>преграде, ископом је формиран плато ширине 10 -12 м и дужине око 15м. На целој површини овог платоа изведен је дренажни АБ “тепих” дебљине 25цм који се изводи на стени, а чија је функција смањење узгона и олакшано чишћење акумулације од наноса.</p> <p>Пражњење акумулације, односно регулација протицаја, омогућена је са два темељна испуста од челичних цеви постављена у ламелама Л5 и Л7.</p> <p>На круни ретардационе преграде постављена је метална ограда висине 1.00м укупне дужине 140м. Приступ прегради за потребе регулисања протицаја, осматрања и одржавања омогућен је преко платоа на левој обали непосредно уз круну преграде. Са овог платоа могућ је приступ сервисној стази која води око акумулације, стази која води преко круне преграде, као и сервисним платоима уз слапиште. Приступ узводном лицу преграде је обезбеђен преко вертикалне пењалице са леђобраном.</p>
<i>Расположива документација</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Решење да није потребна израда процене утицаја на животну средину, бр. 353-02-02146/2011-02 од 13.10.2011. године, - Решење о условима заштите природе, бр. 019-1874/2 од 27.07.2011. године, - Мишљење РХМЗ, 92-1-40/2013 од 11.02.2013. године, - Главни пројекат ретардационе преграде на Дебештичкој реци (pdf формат).

3.	Консолидациона преграда на Репушком потоку и Зубској реци	
	<i>Локација</i>	Стара планина
	<i>Катастарска парцела</i>	8017, 8021, 8027, 8028, 8029/4, 8873 и 8020 и 8913, КО Црни врх, Општина Књажевац
	<i>Врста објекта</i>	Брана
	<i>Технички опис објекта</i>	У циљу заштите ски-комплекса Коњарник и локалне путне мреже изграђена је преграда на Репушком потоку и Зубској реци. На преградним местима бр. 2 и 3, подигнуте су две депонијско-консолидационе преграде, корисне висине 8-8.5 метара, које имају максималну запремину акумулационог простора око $W=11000 \text{ m}^3$. Изградњом преграда формиран су акумулациони простори који задржавају значајан део бујичних поплавних таласа, на токовима Зубске реке и Репушког потока.
	<i>Расположива документација</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Решење о издавању водопривредних услова, 325-05-497/2018-07 од 12.05.2008. године - Пројекат препарцелације израђен од стране АД „Центар за планирање урбаног развоја, ЦЕП“ - Пројекат геодетског обележавања урађен од стране

	<p>„PLOT TRADE“ д.о.о,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пројекат изведеног објекта на заштити ерозије и бујичних токова на сливовима Зубске реке и Репушког потока израђен од Водопривредног предузећа „ЂУПРИЈА“ А.Д.
--	--

4.	Ски лифтови „Вучак 1“ и „Вучак 2“	
	<i>Локација</i>	Ски центар Копаоник
	<i>Катастарска парцела</i>	1319/6, 1319/7, 1319/10, 1319/12 и 1320/1 КО Брзеће, Општина Брус
	<i>Врста објекта</i>	Ски лифт типа тањир - Линијски инфраструктурни објекат
	<i>Технички опис објекта</i>	<p>Ски лифт је вучни ски лифт ниског нивоа, тип 730Т, 1730Т са Bruckschogl комфорним тањиром и челичним каблом. То је вучни ситем са ниском кабловком вођицом за ски стазе до 300m дужине и максималним нагибом до 40%. Скијаш узима у руке ручку (вучну нараву), убрза и поставља тањир између ногу. Овим малим ски лифт системом може да рукује једна особа, која само врши надзор над процедуром хватања ручке и постављања тањира између ногу.</p> <p>Ски лифт се састоји од доње и горње станице и вучног ужета са тањирима.</p> <p>Горња и доња станица се причвршћују анкерима у бетонском темељу, али се горња станица перманентно шрафи у бетонски темељ. Носачи доње станице су заштићени против увијања.</p> <p>Техничке спецификације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Произвођач: Bruckschogl, Austria - Година производње: 2010 - Кота полаза/излаза: 1909mm/1919mm - Висинска разлика: 12.5m - Дужина вучне трасе по падини: 266.3 m - Хоризонтална дужина инсталације: 280.3m - Капацитет: 720 особа/сат - Број вучних напарава: 56 - Растојање између вучних напарава: 10.08m - Смер пењања: десни - Брзина: 2m/s - Транспортно уже: Ø9mm - Погонска станица: горња - Снага електромотора: 11kW
	<i>Расположива техничка документација</i>	- Идејни пројекат везног ски лифта Вучак 1, Елкомс д.о.о., 2011 године – тврда копија;

	<p>- Идејни пројекат електроенергетских инсталација напајања везног ски лифта Вучак, Елкомс д.о.о., 2012 године – тврда копија;</p> <p>Допуна Идејног пројекта Ски лифтова Вучак 1 и Вучак 2, машинске инсталације, Елкомс д.о.о., 2013 године – тврда копија.</p>
--	--

5. Жичара Гобеља	
<i>Локација</i>	Ски центар Копаоник
<i>Катастарска парцела</i>	3442/19, 3442/20, 3442/35, 3442/37, 3445/11, 3445/14, 3817/15 КО Крива река, Општина Брус и 4170/3 КО Црна глава, Општина Рашка
<i>Врста објекта</i>	Исклопива четвороседна жичара - Линијски инфраструктурни објекат
<i>Технички опис објекта</i>	<p>Жичара „Гобеља“ је линијски инфраструктурни објекат која се састоји из доње станице – погонска и затезна станица, горње станице – окретна станица и линије која се састоји од 12 стубова.</p> <p>Носећа структура доње станице је носећи челични рам, конструисан као компактна целина учвршћен на бетонски стуб. На доњој станици инсталиран је погон жичаре укључујући редуктор и кочиони систем, као и дизел мотор за покретање инсталације у случају нужде.</p> <p>Доња станица је потпуно затворена посебно обликованом кровном конструкцијом. Носећа структура горње – окретне станице је челична конструкција, покривена компактим кровом.</p> <p>На стубовима се налазе јармови са котурним батеријама. Сви елементи су топло поцинковани. Стубови су анкер вијцима причвршћени за темеље.</p> <p>Као транспортно уже употребљава се округло поцинковано уже са шест струкова, уплетено дугом уплетком у бесконачну петљу.</p> <p>Командно-контролне просторије су контејнерског типа потпуно опремљене унутрашњим осветљењем и грејањем.</p> <p>Техничке спецификације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Врста конструкције: 4-седна жичара - Страна за транспорт узбрдо: десна - Капацитет узбрдо: 100% - Капацитет низбрдо: 50% - Место погона: доња станица - Место затезања: доња станица - Тип затезања: хидрауличко затезање - Сила затезања: 300.00kN - Основна сила затезања: 150.00kN

	<ul style="list-style-type: none"> - Вучно уже: 38mm - Број седишта: 62 - Размак: 30.00m - Хоризонтална дужина: 808.55m - Висинска разлика: 232.00m - Просечан нагиб: 28.69% - Брзина ужета: 5m/s - Капацитет: 2400особа/сат - Време вожње: 3.14min - Број стубова: 9
<i>Расположива техничка документација</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Идејни пројекат израђен од Југословенског института за урбанизам и становање-JUGINUS - Главни пројекат жичаре „Гобелја“ израђен од Doppelmaug и потврђен од JUGINUS - Главни пројекат електроенергетских инсталација жичаре „Гобелја“ израђен од RS inženjering, потврђен од JUGINUS

6. Ски лифт „Крнево планиште“	
<i>Локација</i>	Скијалиште Торник на Златибору
<i>Катастарска парцела</i>	82/12 КО Јабланица, Општина Чајетина
<i>Врста објекта</i>	Ски лифт
<i>Технички опис објекта</i>	<p>Ски лифт „Крнево планиште“ има непрекидно уже са сидрима која су на њега прикачена. Стубови и горња окретна станица су опремљени сервисним платформама. Станице су рамовске скелетне конструкције. Стубови су Т облика и конструисани од кутијастих челичних профила. Распон ужета је 2.5 м. Сваки од укупно седам стубова је причвршћен за бетонски темељ преко 4 преднапрегнута анкер завртња.</p> <p>Техничке спецификације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хоризонтална дужина: 751.57 м - Број вучних направа: 72 ком. - Снага мотора у раду: 63 kW - Висинска разлика: 158.3 м - Максимални нагиб ужета: 52.95% - Просечни нагиб: 20.77%
<i>Расположива техничка документација</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Главни пројекат реконструкције ски лифта „Крнево планиште“ израђен од Doppelmaug, потврђен од JUGINUS - Главни пројекат електроенергетских инсталација израђен од RS inženjering, потврђен од JUGINUS

7. Ски лифт „Мало језеро“	
<i>Локација</i>	Ски центар Копаоник
<i>Катастарска парцела</i>	4/84, 5/3, 8/1, 9/5, 9/7, 9/1 КО Копаоник, Општина Рашка
<i>Врста објекта</i>	Ски лифт
<i>Технички опис објекта</i>	Ски лифт „Мало језерце“ је лифт са исклопивим вешаљкама. <u>Полазна станица се састоји од:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Електромотора - Редуктора - Погонског точка - Уводног и изводног потискујућег котура. Линија се састоји од низа цевастих стубова са конзолама снабденим котуровима за вођење ужета. Сви стубови су уземљени тракстим уземљењем и фундирани АБ темељима. Вучно уже је уплетено челично уже од 6х(1+6 жица) са пластичним језгром.
<i>Расположива техничка документација</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Главни пројекат реконструкције ски лифта „Крнево пландиште“ израђен од Doppelmaug, потврђен од JUGINUS - Изведбени пројекат објекта вертикалног транспорта (конструктивни и електро део), израђен од „Energoinvest-dalekovodi“

Наручилац је покренуо поступак озакоњења за Пројекте 1, 2 и 3. и наручио елаборат геодетских радова за Пројекте 1 и 2 који ће бити на располагању изабраном Пружаоцу услуга.

Обавезе Пружаоца услуга:

- Израдити документацију за Пројекте из наслова у свему у складу са Законом о озакоњењу, Законом о државном премеру и катастру, Законом о водама и другим законима који уређују област која је предмет јавне набавке;
- Израдити елаборат геодетских радова за Пројекте 3, 4, 5, 6 и 7;
- Израдити Извештај о затеченом стању за све наведене Пројекте, односно сву документацију потребну за прибављање решења о озакоњењу и водне дозволе (за Пројекте 1, 2 и 3), а према налогу надлежних органа;
- Израдити документ који садржи мишљење о усклађености изведеног објекта са расположивом пројектном документацијом за Пројекте 1, 2 и 3;
- Прибавити мишљење надлежних водопривредних предузећа о испуњењу услова за озакоњење објеката 1, 2 и 3;
- Изради и преда елаборат за упис промене у надлежној служби катастра за све објекте.

Пружалац услуга се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и да благовремено врши све допуне и измене израђене документације, уколико то буде потребно у поступку прибављања дозвола и доставља подате надлежним институцијама и Наручиоцу.

Рок израде документације

Рок израде Извештаја о затеченом стању (за све Пројекте), елабората геодетских радова (за Пројекте 3-7) и предаја документације у складу са уговором је укупно 45 дана од дана увођења у посао, о чему ће се саставити записник за сваки Пројекат појединачно.

ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ПОНУЂАЧИМА МОГУ ДАТИ НА УВИД:

- Ситуациони приказ објекта;
- Расположена техничка документација наведена у техничким карактеристикама објекта.

За све Пројекте:

Пројектну документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима и нормативима који се односе на предметни пројекат.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши корекције документације у складу са процедуром пред надлежним органима и примедбама Инвеститора, у року од максимално 15 дана.

Начин испоруке документације

Сву техничку документацију предати у штампаном и дигиталном облику, и то у 6 (шест) примерака у штампаном облику и по два примерка на CD-у са свим прилозима отвореном формату; графички прилози у dwg отвореном формату, Техничку обраду пројекта урадити у Microsoft Office, Autocad и другим апликацијама погодним за преузимање на ЦД-у у отвореним форматима, а све ситуације у државном координатном систему.

Остале обавезе

Испоручилац се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података надлежним институцијама и Наручиоцу. Пројектовање радити у сарадњи са Инвеститором. Испоручилац је у обавези да на захтев Наручиоца достави радну верзију пројекта у свакој фази израде. Финално решење мора бити одобрено од стране Инвеститора. Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2012, 50/213, УС 98/2013 и 132/2014), Законом о озакоњењу, Законом о државном премеру и катастру, Законом о водама, свим правилницима и подзаконским актима везаним за предметну набавку, као и правилима струке за ову област.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Рб	Назив услуге	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
1.	Техничка документација за потребе озакоњења за Пројекат 1		
2.	Техничка документација за потребе озакоњења за Пројекат 2		
3.	Техничка документација за потребе озакоњења за Пројекат 3		
4.	Техничка документација за потребе озакоњења за Пројекат 4		
5.	Техничка документација за потребе озакоњења за Пројекат 5		
6.	Техничка документација за потребе озакоњења за Пројекат 6		
7.	Техничка документација за потребе озакоњења за Пројекат 7		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА: (са пдв-ом и без пдв-а)			

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац, техничку спецификацију са структуром цена, (уколико понуђач не понуди цену за све ставке из обрасца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да је у периоду од претходне 3 године реализовао послове који су предмет јавне набавке (најмање 3 објекта истог или сличног типа);
- 2) Да има у сталном радном односу или да има ангажована лица (по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима), са следећим важећим лиценцама: 300, 310, 314, 332, 350 и 375;
- 3) Да понуђач поседује Решење о Лиценци П091А1 издато од стране надлежног Министарства (лиценца мора бити важећа).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Изјава да је понуђач у периоду од претходне 3 године реализовао послове који су предмет јавне набавке (најмање 3 објекта истог или сличног типа), на обрасцу из конкурсне документације - **Прилог 1** конкурсне, која садржи списак реализованих пројеката (назив пројекта, година израде пројекта односно реализације уговора, назив, седиште инвеститора), попуњена, печатирана и потписана од стране одговорног лица понуђача;
- 2) Изјава о располагању кадровским капацитетом, на обрасцу из конкурсне документације - **Прилог 2** конкурсне, која садржи имена лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора (радни статус: стално запослено лице, ангажовано лице, број и датум уговора о ангажовању, број лиценце Инжењерске коморе Србије, датум издавања и датум важења исте), попуњена, печатирана и потписана од стране одговорног лица понуђача.
Уз изјаву доставити копије важећих личних лиценци за наведене инжењере издате од ИКС са потврдом о важности лиценце;
- 3) Копија Решења о Лиценци П091А1 издатог од стране надлежног Министарства (лиценца мора бити важећа).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 79/17 – Техничка документација за потребе озакоњења и прибављања употребне дозволе за објекте, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 79/17 – Техничка документација за потребе озакоњења и прибављања употребне дозволе за објекте, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Техничка документација за потребе озакоњења и прибављања употребне дозволе за објекте, бр. набавке ЈНМВ 79/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.02.2018. године до 12 часова.**

Отварање понуда је истог дана, **01.02.2018. године у 12 часова и 30 минута.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 76. ЗЈН;
- Копију Лиценце П 091А1 издату од стране надлежног Министарства;
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац – техничку спецификацију са обрасцем структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 79/17,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 79/17, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 79/17, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 79/17, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ на следећи начин:

-90% износа по предаји документације за сваки Пројекат појединачно;

-10% износа по прибављању решења о озакоњењу, за сваки Пројекат појединачно, у року до 45 дана од дана достављања исправног рачуна/фактуре за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока завршетка посла

45 дана од датума увођења у посао за сваки Пројекат појединачно, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

9.3. Захтев у погледу места извршења услуге

Место извршења услуга је ски центар Копаоник, скијалиште Златибор и скијалиште Стара планина.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да, на дан потписивања уговора, достави **соло меницу за добро извршење посла** у висини од 10% укупно уговорене цене са пдв-ом, са важношћу 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји комплетно завршеног посла који је предмет уговора.

Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име гаранције за повраћај аванса / добро извршење посла (2 менице) и са назначеним номиналним износом, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs или факсом на број 011/ 311 90 30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 79/17.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за Пројекат 5 из обрасца структуре цена.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ –ЈНМВ 79/17

Понуда бр _____ од _____ 2018. за јавну набавку бр. ЈНМВ 79/17 – техничка документација за потребе озакоњења и прибављања употребне дозволе за објекте.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЈНМВ 79/17: Техничка документација за потребе озакоњења и прибављања употребне дозволе за објекте.

Укупна понуђена цена без пдв-а:	_____ динара <i>*образац структуре цена је саставни део понуде</i>
Укупна понуђена цена са пдв-ом:	_____ динара
Рок и начин плаћања:	Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ на следећи начин: -90% износа по предаји документације за сваки Пројекат појединачно; -10% износа по прибављању решења о озакоњењу, за сваки Пројекат појединачно, у року до 45 дана од дана достављања исправне фактуре за извршене услуге.
Рок за предају техничке документације:	Рок за предају техничке документације износи 45 дана од дана увођења у посао, за сваки Пројекат појединачно, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.
Рок важења понуде: <i>(не краћи од 30 дана)</i>	_____ дана од дана отварања понуда.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Печат понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА, ЈНМВ 79/17

УГОВОР О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ОЗАКОЊЕЊА И ПРИБАВЉАЊА УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБЈЕКТЕ

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ: _____, матични број: _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту Пружалац услуга).

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 79/17

Број и датум одлуке о додели уговора: // от // .2018. године

Понуда Пружаоца услуга бр. _____ од _____ .2018. године

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 53. став 1. и члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку број 3973 од 29.12.2018. године о покретању поступка јавне набавке мале вредности – техничка документација за потребе озакоњења и прибављања употребне дозволе за објекте, редни број набавке ЈНМВ 79/17;

-да је Пружалац услуга доставио своју Понуду број _____ од _____ .2018. године, заведена код Наручиоца под бројем // од // .2018. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, дана // /2018. године донео Одлуку бр. // којом је уговор за јавну набавку бр. ЈНМВ 79/17 – техничка документација за потребе озакоњења и прибављања употребне дозволе за објекте, доделио Пружаоцу услуга.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге израде техничке документације за потребе озакоњења и прибављања употребне дозволе за објекте, од стране Пружаоца услуга, а за потребе Наручиоца, у свему према Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем // од // 2018. године и у свему у складу са техничком спецификацијом (пројектним задатком) са обрасцем структуре цена Наручиоца из конкурсне документације бр. 3973/3, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу.

Обавеза Пружаоца услуга

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да:

- уговорене послове обави у потпуности у складу са овим уговором и техничком спецификацијом са обрасцем структуре цена;
- у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и да благовремено достављања податаке надлежним институцијама и Наручиоцу;
- пројектовање ради у сарадњи са Наручиоцем;
- техничку документацију уради у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2012, 50/213, УС 98/2013 и 132/2014), Законом о озакоњењу, Законом о државном премеру и катастру, Законом о водама, свим правилницима и подзаконским актима који регулишу област која је предмет овог уговора;
- да све уговорене послове изврши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази израде документације;
- да у уговореном року, изради и достави Наручиоцу техничку документацију у броју примерака који је одређен у техничкој спецификацији конкурсне документације.

Рок за израду техничке документације

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у року од 45 дана од дана увођења у посао, за сваки Пројекат појединачно, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

Пружалац услуга се обавезује да изврши корекције документације у складу са процедуром пред надлежним органима и примедбама Наручиоца, у року од 15 дана од позива Наручиоца, уколико Наручилац или надлежна институција не одреде други рок.

Пружалац услуга је дужан да све делове техничке документације из члана 1. преда Наручиоцу уз записник који потписују Наручилац и Пружалац услуга и у коме се констатује који су делови техничке документације завршени и предати и датум предаје.

Пружалац услуга и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, у погледу временских услова за обављање геодетских радова и услуга или објективне околности у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга омогући извршење уговорене обавезе;
- Пружаоцу услуга уредно плати уговорену цену, на начин и у року ближе одређеном одредбама овог уговора;
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 5.

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Трошкове према РГЗ-у сноси Наручилац (административне таксе и услуга РГЗ-а).

Наручилац ће на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____ код _____ банке исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

- 90 % уговореног износа, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити, у року од 45 дана од пријема исправне фактуре, по предаји документације Наручиоцу за сваки Пројекат појединачно, у складу са обрасцем структуре цена;
- 10 % уговореног износа, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити, у року од 45 дана од пријема исправне фактуре, по прибављању решења о озакоњењу, за сваки Пројекат појединачно, у складу са обрасцем структуре цена.

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене са пдв-ом, са меничним овлашћењем, у свему према захтевима из конкурсне документације, са важношћу 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји комплетно завршеног посла који је предмет уговора.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 6.

У случају да дође до неизвршења услуга у складу са одредбама овог уговора или ако Пружалац услуга касни са извршењем услуге у односу на рок предвиђен чланом 3. овог уговора, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,5% укупне уговорене вредности, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга у заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета, коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 7.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Пружаоца услуга, ако Пружалац услуга уговорене услуге извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца и супротно позитивним прописима.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба без икаквих правних последица уколико из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора, потреба за изразом неког од Пројеката.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Остале одредбе

Члан 8.

Пружалац услуга је у обавези да сва документа и информације до којих дође у току извршења својих обавеза, у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

Члан 9.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и одредбе осталих позитивних прописа који се односе на ову област.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ћика

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. **Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.**

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 79/17 – Техничка документација за потребе озакоњења и прибављања употребне дозволе за објекте, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

СПИСАК РЕЛИЗОВАНИХ УГОВОРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Р.б.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, e-mail	Година израде пројекта, односно реализације уговора	Кратак опис реализованог уговора, односно назив пројекта
1.				
2.				
3.				

Напомена: Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

(назив и седиште понуђача)

располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има у сталном радном односу или да има ангажована лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора о јавној набавци, број ЈНМВ 79/17.

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА	ЛИЦЕНЦА	ДАТУМ ИЗДАВАЊА И ДАТУМ ВАЖЕЊА ЛИЦЕНЦЕ	СТАЛНО ЗАПОСЛЕН ИЛИ АНГАЖОВАН ПО УГОВОРУ И БРОЈ УГОВОРА
1	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	300	Издата: Важи до:	Радни статус: Бр. уговора:
2	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	310	Издата: Важи до:	Радни статус: Бр. уговора:
3	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	314	Издата: Важи до:	Радни статус: Бр. уговора:
4	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	332	Издата: Важи до:	Радни статус: Бр. уговора:
5	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	350	Издата: Важи до:	Радни статус: Бр. уговора:
6	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	375	Издата: Важи до:	Радни статус: Бр. уговора:

Уз ову изјаву, достављамо копије тражених лиценци са потврдом о важност лиценце (лиценце морају бити важеће).

Напомена: Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)