

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића 9
Нови Београд

**ЈАВНА НАБАВКА – ОПЕРАТЕР ЗА ОДВОЗ ОТПАДА
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

БР НАБАВКЕ бр. ЈНМВ 71/17

Објављено на Порталу дана: **26.10.2017. године**

Рок за достављање понуде: **14.11.2017. године до 12 часова**

Јавно отварање понуда: **14.11.2017. године у 12 часова и 30 минута**

Октобар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 3270 и Решења о образовању комисије бр. 3270/1 од 25.10.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОПЕРАТЕР ЗА ОДВОЗ ОТПАДА
за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 71/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Техничка спецификација
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Образац структуре цене, партија 1
VIII	Образац структуре цене, партија 2
IX	Образац понуде, партија 1
X	Образац понуде, партија 2
XI	Модел уговора, партија 1
XII	Модел уговора, партија 2
XIII	Образац трошкова припреме понуде, партија 1
XIV	Образац трошкова припреме понуде, партија 2
XV	Образац изјаве о независној понуди, партија 1
XVI	Образац изјаве о независној понуди, партија 2

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 71/17 су услуге – Оператер за одвоз отпада.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, dobrila.nikolic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 71/17 су услуге – Оператер за одвоз отпада отпада.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

90500000 – Услуге у вези са отпацаима и отпадом

3. Партије:

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије:

Партија 1: Отпадна уља

Партија 2: Отпадни оловни акумулатори

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

3.1 ВРСТА УСЛУГА:

Оператер за одвоз отпада.

3.3 МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА:

Ски центар Копаоник, Скијалишта Стара планина и Златибор-Торник.

3.4 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Техничка спецификација услуга дата је у Поглављу IV Конкурсне документације.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**Партија 1**

Р.Б	НАЗИВ ОТПАДА	ФИЗИЧКА СВОЈСТВА	ИНДЕКСНИ БРОЈ	КОЛИЧИНА ПО ЛОКАЦИЈАМА (кг)		
				КОПАОНИК	СТАРА ПЛАНИНА	ЗЛАТИБОР
1	Отпадно хидрауличко уље	Течна материја	13 01 10	1000	/	/
2	Отпадно компресорско уље	Течна материја	13 01 13	/	/	130
3	Отпадно моторно уље	Течна материја	13 02 05	600	/	2000
4	Отпадно редукторско/кочионо/атф уље	Течна материја	13 02 08	1600	/	70
5	Отпадно мешано уље	Течна материја	13 08 99	200	150	/
6	Отпадна амбалажа контаминирана опасним супстанцама	Чврста материја	15 01 10	8	/	10
7	Отпадне зауљене крпе	Чврста материја	15 02 02	/	2	/

Партија 2

Р.Б	НАЗИВ ОТПАДА	ФИЗИЧКА СВОЈСТВА	ИНДЕКСНИ БРОЈ	КОЛИЧИНА ПО ЛОКАЦИЈАМА (кг)	
				КОПАОНИК	СТАРА ПЛАНИНА
1	Отпадни оловни акумулатори	Чврста/Течна материја	16 06 01	400	50

Напомена:

- Количине отпада за све партије су процењене, стварне количине ће се одређивати приликом преузимања
- Почетак преузимања отпада је одмах после закључења уговора
- Место преузимања је по локацијама из техничке спецификације

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – **Важећа решења (дозволе), издата од стране Министарства заштите животне средине (надлежног министарства у тренутку издавања решења) за делатност у области управљања отпадом за сакупљање и транспорт и складиштење или третман за предметну врсту отпада. Решење (дозвола) мора бити важеће.**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, за партију 1. И партију 2., дефинисане чл. 76. Закона, и то:

Услови у погледу кадровског капацитета

Понуђач је у обавези да има:

- 1) минимум 1 (једно) лице у радном односу код понуђача који су обучени на пословима транспорта и за рад са опасним теретом. Неопходно је да је радни

- однос заснован пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 2) Важећи АДР Сертификат о стручној оспособљености возача за возила која превозе опасне материје са искуством од минимум 3 године;
 - 3) Минимум 1 запослени/ангажовани АДР саветника са барем 3 године радног искуства на пословима АДР транспорта;
 - 4) Минимално два запослена/ангажована извршиоца са стручним испитом саветника за хемикалије са минимално 5 година искуства на пословима саветника за хемикалије;
 - 5) Минимум један запослени/ангажовани извршилац са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду и заштите од пожара са минимум две године искуства на овим пословима;

Услови у погледу техничког капацитета

- 6) Понуђач је у обавези да поседује минимум 1 (једно) теретно возило;

Услови у погледу пословног капацитета:

- 7) Сертификати и то:
 - СРПС ИСО 9001; СРПС ИСО 14001 И ОХСАС 18001.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, **осим услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, Важећа решења (дозволе) од Министарства заштите животне средине (надлежног министарства у тренутку издавања решења) за делатност у области управљања отпадом за сакупљање и транспорт и складиштење или третман за предметну врсту отпада, које понуђач доставља уз понуду.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, за партију 1. И партију 2., понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Кадровски капацитет под тачкама 1), 2), 3), 4) и 5), се доказује:

- Изјавом понуђача на свом меморандуму, потписана од стране одговорног лица, да има искуство у пружању услуга сервисирања постојећих или инсталацији нових електроинсталација на најмање две жичаре за превоз скијаша, наводећи називе објеката (жичаре);

Технички капацитет под тачком 6) се доказује:

- Фотокопијом очитане саобраћајне дозволе, фотокопијом уговора о закупу, фотокопијом уговора о лизингу и сл.;

Пословни капацитет под тачком 7) се доказује:

- Фотокопијама важећих стандарда.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 71/17 – Оператер за одвоз отпада, за партију _____ (навести број партије) испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) минимум 1 (једно) лице у радном односу код понуђача који су обучени на пословима транспорта и за рад са опасним теретом. Неопходно је да је радни однос заснован пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 2) Важећи АДР Сертификат о стручној оспособљености возача за возила која превозе опасне материје са искуством од минимум 3 године;
- 3) Минимум 1 запослени/ангажовани АДР саветника са барем 3 године радног искуства на пословима АДР транспорта;
- 4) Минимално два запослена/ангажована извршиоца са стручним испитом саветника за хемикалије са минимално 5 година искуства на пословима саветника за хемикалије;

- 5) Минимум један запослени/ангажовани извршилац са положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду и заштите од пожара са минимум две године искуства на овим пословима;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 71/17 – Оператер за одвоз отпада, за партију _____ (навести број партије) испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку – Оператер за одвоз отпада, партија _____ (навести бр.партије) - бр. набавке ЈНМВ 71/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.11.2017. године до 12 часова.

Отварање понуда је истог дана, 14.11.2017. године у 12 часова и 30 минута.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени образци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.
-

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у две партије, и то:

Партија 1: Отпадно уље
Партија 2: Отпадни оловни акумулатори.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 71/17,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 71/17, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 71/17, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 71/17, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ-

9.1. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења услуге понуђач наводи у обрасцу понуде и исти не може бити дужи од 15 дана од дана потписивања уговора.

Место извршења: Ски центар Копаоник, Скијалишта Стара планина и Златибор-Торник.

9.2. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са спецификацијом извршених услуга, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, чиме је потврђено извршење предметних услуга. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail: dobrila.nikolic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 71/17.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, тако што се упоређује збир свих јединичних цена без пдв-а из обрасца структуре цене. Збир свих јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само у циљу упоређивања понуда.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 1

Партија 1

Р.б	Врста услуге	Локација	Ј.мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупна цена (ј.мере x количина) без ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
I	Преузимање и збрињавање отпадно хидраулично уље	Копаоник	кг	1000			
II	Преузимање и збрињавање компресорско уље	Златибор	кг	130			
III	Преузимање и збрињавање отпадно моторно уље	Копаоник	кг	600			
IV	Преузимање и збрињавање отпадно моторно уље	Златибор	кг	2000			
V	Преузимање и збрињавање отпадно редукторско/кочи оно/атф уље	Копаоник	кг	1600			
VI	Преузимање и збрињавање отпадно редукторско/кочи оно/атф уље	Златибор	кг	70			
VII	Преузимање и збрињавање отпадно мешано уље	Копаоник	кг	200			
VIII	Преузимање и збрињавање отпадно мешано уље	Стара планина	кг	150			
IX	Преузимање и збрињавање	Копаоник	кг	8			

	амбалеже контаминирани опасни супстанци						
X	Преузимање и збрињавање амбалеже контаминирани опасни супстанци	Златибор	кг	10			
XI	Преузимање и збрињавање зауљене крпе	Стара планина	кг	2			

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне 8)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред.бр.I + ред.бр.XI) динара	

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 2

Партија 2

Р.б	Врста услуге	Локација	Јед.мере	Количина	Јед.цена без ПДВ	Јед.цена са ПДВ	Укупна цена (ј.мере x количина) без ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
I	Преузимање и збрињавање отпадни оловни акумулатори	Копаоник	кг	400			
II	Преузимање и збрињавање отпадни оловни акумулатори	Стара планина	кг	50			

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара (збир колоне 8)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред.бр.I + ред.бр.II) динара	

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године за јавну набавку ЈНМВ 71/17 – Оператер за одвоз отпада.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 71/17 – Оператер за одвоз отпада

ПАРТИЈА 1: Отпадно уље

1.	Укупна понуђена цена без пдв-а:	_____ динара без пдв-а
2.	Укупна понуђена цена са пдв-ом:	_____ динара са пдв-ом
3.	Рок извршења услуга:	_____ (максимум 15 дана) дана од дана потписивања уговора
4.	Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са спецификацијом извршених услуга, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, чиме је потврђено извршење предметних услуга.
5.	Рок важења понуде:	_____ (не краћи од 30 дана) дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни на начин како је наведено у поглављу VI тачка 9. конкурсне документације, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године за јавну набавку ЈНМВ 71/17 – Оператер за одвоз отпада.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 71/17 – Оператер за одвоз отпада

ПАРТИЈА 2: Отпадни оловни акумулатори

1.	Укупна понуђена цена без пдв-а:	_____ динара без пдв-а
2.	Укупна понуђена цена са пдв-ом:	_____ динара са пдв-ом
3.	Рок извршења услуга:	_____ (максимум 15 дана) дана од дана потписивања уговора
4.	Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са спецификацијом извршених услуга, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца, чиме је потврђено извршење предметних услуга.
5.	Рок важења понуде:	_____ (не краћи од 30 дана) дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни на начин како је наведено у поглављу VI тачка 9. конкурсне документације, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

XI МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДВОЗА ОТПАДНОГ УЉА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

_____, са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуга**).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНМВ 71/17

Број и датум одлуке о додели уговора: // от // .2017. године

Понуда изабраног Пружаоца услуга бр. _____ од _____ .2017. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Корисник услуга на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку о покретању поступка бр. 3270 од 25.10.2017. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ 71/17;

-да је Пружалац услуга дана _____ .2017. године доставио своју Понуду број _____ од _____ .2017. године, заведена код Наручиоца под бројем // от // .2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да је Корисник услуга на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. // от // .2017. године, изабрао Пружаоца услуга за набавку услуга отпадног уља.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одвоза отпадног уља у свему према техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена и усвојеној Понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ .2017. године, заведена код Корисника услуга под бројем // от // .2017. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупно понуђена цена предметних услуга утврђена је понудом Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Рок важења уговора

Члан 4.

Утрошком средстава Корисника услуга из члана 2. овог уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник услуга писмено обавештава Пружаоца услуга.

Начин плаћања

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да извршене услуге, плати у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са спецификацијом извршених услуга, овереног од стране овлашћеног лица Корисника услуга, чиме је потврђено извршење предметних услуга.

Рок и место извршења услуга

Члан 5.

Представник Корисника услуга упућује позив Пружаоцу услуга писаним путем. Пружалац услуга се обавезује да ће услуге извршити у року од _____ (максимум 15 дана) дана од дана потписивања уговора.

Место извршења услуга је: Ски центар Копаоник, Скијалишта Стара планина и Златибор-Торник.

Уговорна казна

Члан 6.

Ако Пружалац услуга не изврши уговорене обавезе до рока одређеног чланом 5. овог уговора, дужан је да плати Кориснику услуга уговорну казну од 0,5% вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења.

Корисник услуга ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Кориснику услуга. По добијању овереног примерка Корисник услуга ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да изврши услуге одвоза отпадног уља стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима;
- Да изврши предметне услуге по важећем Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада, Службени гласник РС бр.56/2010;

Обавезе Корисника услуга

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује да:

- Пружаоцу услуга омогући извршење уговорене обавезе;
- Пружаоцу услуга уредно плати уговорену цену, на начин и у року ближе одређеном одредбама овог уговора;
- Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

Корисник услуга има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба, без икаквих правних последица, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року, уколико неквалитетно извршава уговорене услуге, као и уколико у току важења уговора из било ког разлога престане потреба Корисника услуга за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 15 дана.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Завршне одредбе

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову област.

Члан 10.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА
В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Ћика

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

XII МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОДВОЗА ОТПАДНИХ ОЛОВНИХ АКУМУЛАТОРА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту: **Корисник услуга**)

и

_____, са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту:

Пружалац услуга).

Основ уговора:

ЈН Број: ЈНМВ 71/17

Број и датум одлуке о додели уговора: // от // .2017. године

Понуда изабраног Пружаоца услуга бр. _____ од _____ .2017. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Корисник услуга на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку о покретању поступка бр. 3270 од 25.10.2017. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ 71/17;

-да је Пружалац услуга дана _____ .2017. године доставио своју Понуду број _____ од _____ .2017. године, заведена код Наручиоца под бројем // от // .2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да је Корисник услуга на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. // от // .2017. године, изабрао Пружаоца услуга за набавку услуга одвоза отпадних оловних акумулатора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга одвоза отпадних оловних акумулатора у свему према техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена и усвојеној Понуди Пружаоца услуга број _____ од _____ .2017. године, заведена код Корисника услуга под бројем // от // .2017. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупно понуђена цена предметних услуга утврђена је понудом Пружаоца услуга из члана 1. овог уговора и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Рок важења уговора

Члан 4.

Утрошком средстава Корисника услуга из члана 2. овог уговора, овај уговор престаје да важи, о чему Корисник услуга писмено обавештава Пружаоца услуга.

Начин плаћања

Члан 4.

Корисник услуга се обавезује да извршене услуге, плати у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна са спецификацијом извршених услуга, овереног од стране овлашћеног лица Корисника услуга, чиме је потврђено извршење предметних услуга, преносом средстава на рачун Пружаоца услуга бр. _____ код _____.

Рок и место извршења услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге извршити у року од _____ (максимум 15 дана) дана од дана потписивања уговора.

Место извршења услуга је: Ски центар Копаоник, Скијалишта Стара планина и Златибор-Торник.

Уговорна казна

Члан 6.

Ако Пружалац услуга не изврши уговорене обавезе до рока одређеног чланом 5. овог уговора, дужан је да плати Кориснику услуга уговорну казну од 0,5% вредности неизвршене услуге, за сваки дан закашњења.

Корисник услуга ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Кориснику услуга. По добијању овереног примерка Корисник услуга ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да изврши услуге одвоза отпадног уља стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима;
- Да изврши предметне услуге по важећем Правилнику о категоријама, испитивању и класификацији отпада, Службени гласник РС бр.56/2010;

Обавезе Корисника услуга

Члан 7.

Корисник услуга се обавезује да:

- Пружаоцу услуга омогући извршење уговорене обавезе;

- Пружаоцу услуга уредно плати уговорену цену, на начин и у року ближе одређеном одредбама овог уговора;
- Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

Корисник услуга има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба, без икаквих правних последица, ако Пружалац услуга не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року, уколико некавалитетно извршава уговорене услуге, као и уколико у току важења уговора из било ког разлога престане потреба Корисника услуга за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 15 дана.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Кориснику услуга надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Завршне одредбе

Члан 9.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову област.

Члан 10.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА
В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Ћика

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

**XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 1**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА 2**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПАРТИЈА 1

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 71/17 – Одвоз отпадног уља, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПАРТИЈА 2

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 71/17 – Одвоз отпадних оловних акумулатора, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.