

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП "СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића 9
11070 Нови Београд

**ЧИШЋЕЊЕ АКУМУЛАЦИЈА ОД ДЕПОНОВАНОГ НАНОСА
НА КОПАОНИКУ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,

бр. набавке ЈНМВ-52/14

Датум објаве на Порталу ЈН: 02.09.2014. године

Рок за подношење понуда: 16.09.2014. године до 12 часова.

Септембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 3374 од 22.08.2014.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 3375 од 22.08.2014.), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – чишћење акумулација од депонованог наноса на Копаонику, ЈНМВ-52/14

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга, рок извршења и сл. | 5 |
| IV | Техничка спецификација | 6 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 7-11 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12-19 |
| VII | Образац понуде | 20-23 |
| VIII | Образац структуре цена, са упутством како да се попуни | 24 |
| IX | Модел уговора | 25-26 |
| X | Образац трошкова припреме понуде | 27 |
| XI | Образац изјаве о независној понуди | 28 |
| XII | Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези интелектуалне својине трећих лица | 29 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца.....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса.....Милутина Миланковића 9, Нови Београд
ПИБ.....104521515
Матични број20183390
Шифра делатности9311
Интернет страница.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Набавка услуга – Чишћење акумулација од депонованог наноса на Копаонику, редни број набавке ЈНМВ 52/14.

4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: одељење за јавне набавке, 011/222-3961
Е - mail адреса: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs;
Број факса: 011/311-9030

7. Остале информације

Понуђач није у обавези да обиђе терен, али у случају потребе обиласка терена ради припреме понуде, може да се обрати на телефон: 065/6889-324, контакт особа Душица Ераковић.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Чишћење акумулација од депонованог наноса на Копаонику, редни број набавке ЈНМВ 52/14, ознака из општег речника набавке: 90910000 - услуге чишћења.

2. Партије

Предметна набавка није обликована у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА И СЛ.

1. Врста услуга

Чишћење акумулација од депонованог наноса на Копаонику.

2. Техничке карактеристике – спецификација радова

Техничка спецификација услуга која је предмет ове јавне набавке дата је у Поглављу IV Конкурсне документације.

3. Количина и опис услуга

У складу са захтевима из техничке спецификације и обрасца структуре цена.

4. Рок завршетка посла

Рок завршетка посла износи максимум 15 дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

5. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се вршити по овереним привременим ситуацијама, односно по окончаној ситуацији, у року од 15 дана од дана службеног пријема рачуна.

6. Место извршења

Ски центар Копаоник, акумулација Дубока и Црвене баре.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

| Поз. | Опис радова | Ј. М. | Количина |
|------------|--|----------------|----------|
| I | Чишћење и санација акумулације Црвене баре | | |
| 1.1. | Чишћење акумулационог простора Црвене баре. Ископ наталоженог материјала и уклањање ван зоне акумулационог простора на даљину до 3 км. У цену урачунати и шарпирање косина акумулационог простора. Обрачун по m ³ . | m ³ | 600,00 |
| | | | |
| II | Чишћење и санација акумулације Дубока | | |
| 2.1. | Чишћење акумулационог простора Дубока. Ископ наталоженог материјала и уклањање ван зоне акумулационог простора на даљину до 3 км. У цену урачунати и шарпирање косина акумулационог простора. Обрачун по m ³ . | m ³ | 430,00 |
| | | | |
| III | Чишћење ретардационе преграде код акумулације Дубока | | |
| 3.1. | Чишћење ретардационе преграде код акумулације Дубока од вученог наноса. Позиција обухвата ископ и утовар наталоженог материјала, као и транспорт до 3км. Обрачун по m ³ . | m ³ | 100,00 |

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

У погледу финансијског и пословног капацитета траженим за предметну јавну набавку:

- 1) Да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци;
- 2) Да је вршио исте или сличне услуге (минимум три реализована посла);

У погледу техничког и кадровског капацитета траженим за предметну јавну набавку:

- 3) Да понуђач има најмање једно запослено лице у радном односу или ангажовано лице са лиценцом 410 или 413 или 414;
- 4) Да располаже (власништво, уговор о закупу, лизингу,..) грађевинским машинама:
 - 1 багер гусеничар 100 kw;
 - 1 камион носивости минимум 10 т.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим услова под тачком 1) који морају испуњавати сви чланови групе.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Доказ: Изјава на меморандуму понуђача, потписана и оверена печатом овлашћеног лица, да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- 2) Доказ: Изјава на меморандуму понуђача, потписана и оверена печатом овлашћеног лица, која садржи списак најважнијих пружених услуга (минимум три реализована посла) са називом услуга које је пружао, назив Наручиоца, контакт особу;
- 3) Доказ: Изјава на меморандуму понуђача, потписана и оверена печатом овлашћеног лица, са тачно наведеном лиценцом коју запослено или ангажовано лице поседује (најмање једно запослено лице у радном односу или ангажовано лице са лиценцом 410 или 413 или 414);
- 4) Доказ: Изјава на меморандуму понуђача, потписана и оверена печатом овлашћеног лица, са списком машина којима располаже (власништво, уговор о закупу, лизингу,.. за грађевинске машине, минимум 1 багер гусеничар 100 kw и 1 камион носивости минимум 10 т).

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим услова под тачком 1) који морају испуњавати сви чланови групе.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке - чишћење акумулација од депонованог наноса на Копаонику, број набавке ЈНМВ-52/14, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке - чишћење акумулација од депонованог наноса на Копаонику, број набавке ЈНМВ-52/14 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку – Чишћење акумулација од депонованог наноса на Кобаонику, бр. набавке ЈНМВ-52/14 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом ако је у писарницу наручиоца примљена до **16.09.2014. године до 12 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 16.09.2014. године, у 12,30 часова на адреси ЈП "Скијалишта Србије" Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, у просторији наручиоца, а у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Образац структуре цене са упутством како да се попуни
- Модел уговора
- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
- Изјаву на меморандуму понуђача, потписана и оверена печатом овлашћеног лица, да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци
- Изјаву на меморандуму понуђача, потписана и оверена печатом овлашћеног лица, која садржи списак најважнијих пружених услуга (минимум три реализована посла) са називом услуга које је пружао, назив Наручиоца, контакт особу
- Изјаву на меморандуму понуђача, потписана и оверена печатом овлашћеног лица, са тачно наведеном лиценцом коју запослено или ангажовано лице поседује (најмање једно запослено лице у радном односу или ангажовано лице са лиценцом 410 или 413 или 414)
- Изјаву на меморандуму понуђача, потписана и оверена печатом овлашћеног лица, са списком машина којима располаже (власништво, уговор о закупу, лизингу,.. за грађевинске машине, минимум 1 багер гусеничар 100 kw и 1 камион носивости минимум 10 т)
- Образац трошкова припреме понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа и у вези интелектуалне својине трећих лица.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати образце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** – (навести назив набавке), бр. набавке ЈНМВ-52/14 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку** – (навести назив набавке), бр. набавке ЈНМВ-52/14 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** – (навести назив набавке), бр. набавке ЈНМВ-52/14 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** – (навести назив набавке), бр. набавке ЈНМВ-52/14 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ЗАВРШЕТКА ПОСЛА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се вршити по овереним привременим ситуацијама, односно по окончаној ситуацији, у року од 15 дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока завршетка посла

Рок завршетка посла је максимум 15 дана од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У предметној набавци се не захтева горе наведено.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, електронске поште на е-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs; или факсом на број: 011/311-9030 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, чишћење акумулација од депонованог наноса на Кобаонику, бр. набавке **ЈНМВ-52/14**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка посла. У случају истог понуђеног рока завршетка посла, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља XII).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: direkcija@skijalistarsrbije.rs, факсом на број: 011/311-9030 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за

подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку чишћење акумулација од депонованог наноса на Копаонику, бр. набавке ЈНМВ-52/14.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Чишћење акумулација од депонованог наноса на Копаонику, бр. набавке ЈНМВ-52/14.

Укупна понуђена цена за услуге чишћења акумулација од депонованог наноса на Копаонику, акумулације Дубока и Црвене баре износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, према јединичним ценама из обрасца структуре цена.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

Рок завршетка посла износи _____ (максимум 15 дана) дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Наручилац ће плаћање вршити по овереним привременим ситуацијама, односно по окончаној ситуацији, у року од 15 дана од дана службеног пријема рачуна.

Понуда важи _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| ЧИШЋЕЊЕ АКУМУЛАЦИЈА У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК | | | | | |
|--|--|----------------|----------|---------------------------------------|-------------------------|
| Поз. | Опис услуга | Ј. М. | Количина | Цена/јед мере (дин./ј.мере) без пдв-а | Укупно (дин.) без пдв-а |
| I | Чишћење и санација акумулације Црвене баре | | | | |
| 1.1. | Чишћење акумулационог простора Црвене баре. Ископ наталоженог материјала и уклањање ван зоне акумулационог простора на даљину до 3 км. У цену урачунати и шарпирање косина акумулационог простора. Обрачун по m ³ . | m ³ | 600,00 | | |
| II | Чишћење и санација акумулације Дубока | | | | |
| 2.1. | Чишћење акумулационог простора Дубока. Ископ наталоженог материјала и уклањање ван зоне акумулационог простора на даљину до 3 км. У цену урачунати и шарпирање косина акумулационог простора. Обрачун по m ³ . | m ³ | 430,00 | | |
| III | Чишћење ретардационе преграде код акумулације Дубока | | | | |
| 3.1. | Чишћење ретардационе преграде код акумулације Дубока од вученог наноса. Позиција обухвата ископ и утовар наталоженог материјала, као и транспорт до 3км. Обрачун по m ³ . | m ³ | 100,00 | | |

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

| | | |
|----------------------------|---|--|
| I | Чишћење и санација акумулације Црвене баре | |
| II | Чишћење и санација акумулације Дубока | |
| III | Чишћење ретардационе преграде код акумулације Дубока | |
| УКУПНО (без ПДВ-а): | | |
| ПДВ: | | |
| УКУПНО (са ПДВ-ом): | | |

Напомена: понуђена цена мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ: _____

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

IX МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Љевнаић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**)

и

_____ са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ _____, матични број _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту **ИЗВРШИЛАЦ**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12) донео Одлуку о покретању поступка бр. 3374 од 22.08.2014. године и спровео редован поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ-52/14;

-да је Извршилац дана ///////////////.2014. године доставио своју Понуду број _____ од _____2014. године, заведена код Наручиоца под бројем /////////////// од ///////////////2014. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да понуда Извршиоца у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку;

-да је Наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. /////////////// од ///////////////2014. године изабрао Извршиоца за услугу чишћења акумулација од депонованог наноса на Копаонику.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге чишћења акумулација од депонованог наноса на Копаонику, акумулације Дубока и Црвене баре у свему према задацима Наручиоца из техничке спецификације конкурсне документације, обрасцу структуре цена и усвојеној Понуди Извршиоца бр. _____ од _____2014. године, заведена код Наручиоца под бројем /////////////// од ///////////////.2014. године, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена за услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, а добијена је на основу јединичних цена из обрасца структуре цена.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији овог уговора. ПДВ плаћа Наручилац.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање за пружене услуге из члана 1. овог уговора, вршити по овереним привременим ситуацијама, односно по окончаној ситуацији, према јединичним ценама из обрасца структуре цена, а према количини стварно пружених услуга, у року од 15 дана од дана службеног пријема рачуна и потписивања Записника о извршеним услугама.

Рок

Члан 4.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге из члана 1. овог уговора заврши у року од _____ (максимум 15 дана) календарских дана од дана увођења у посао од стране Наручиоца.

Даном увођења у посао сматра се дан потписивања Записника о почетку вршења услуга од стране овлашћеног представника Извршиоца и Наручиоца.

Пријем извршених услуга из члана 1. овог уговора извршиће се потписивањем и овером записника о извршеним услугама од стране представника Наручиоца и Извршиоца.

Уговорна казна

Члан 5.

Ако Извршилац не изврши услуге до рока одређеног чланом 4. став 1. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% вредности уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца умањењем рачуна наведеног у члану 2. овог уговора.

Обавезе Извршиоца

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће са својом радном снагом и машинама извршити услуге предвиђене техничком спецификацијом, обрасцем структуре цена и овим уговором, стручно, квалитетно и у уговореном року.

Спорови

Члан 7.

Уговорне стране су се сагласиле да сва евентуална спорна питања по овом уговору решавају споразумно. У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову област.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, по 2 примерка за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

Дејан Љевнаић
В.Д. ДИРЕКТОРА

ИЗВРШИЛАЦ

ДИРЕКТОР

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – чишћење акумулација од депонованог наноса на Копаонику, бр. набавке ЈНМВ-52/14, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ
ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И У ВЕЗИ
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона, _____,
даје:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, коришћењу патената и права интелектуалне својине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица