

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"  
Милутина Миланковића 9  
Нови Београд

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ИСХРАНА ТРЕЋИХ ЛИЦА -

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
бр. ЈНМВ 40/17

Објављено на Порталу дана: **30.05.2017.** године

Рок за достављање понуде : **09.06.2017.** године до **10 часова**

Јавно отварање понуда: **09.06.2017.** године у **10 часова и 30 минута**

Мај 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 1934 о покретању поступка јавне набавке и Решења о образовању комисије бр. 1934/1 од 25.05.2017. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ИСХРАНА ТРЕЋИХ ЛИЦА  
за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 40/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација са обрасцем структуре цена	6-8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-13
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14-20
VII	Образац понуде	21-24
VIII	Модел уговора	25-28
IX	Образац трошкова припреме понуде	29
X	Образац изјаве о независној понуди	30
Прилог 1	Списак реализованих уговора – референтна листа	31
Прилог 2	Потврда референтног наручиоца о реализованом уговору	32

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"  
Адреса: .....Милутина Миланковића 9, Нови Београд  
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 40/17 су услуге – исхрана трећих лица.

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-61

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 40/17 су услуге – исхрана трећих лица.

### **2. Назив и ознака из општег речника набавке:**

55320000 – услуживање obroka.

### **3. Партије:**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ  
ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

**3.1 ВРСТА УСЛУГЕ:**

Исхрана трећих лица.

**3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:**

Техничка спецификација услуге које су предмет ове јавне набавке дата је у Поглављу 4. Конкурсне документације.

**3.3 КОЛИЧИНА И ОПИС:**

У складу са захтевима из техничке спецификације и обрасца структуре цена.

## IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

### Исхрана трећих лица

Р.Б.	Назив услуге	Цена дневног оброка без пдв-а (доручак + ручак + вечера):	Укупан број оброка дневно (оквирна количина):	Укупна понуђена цена на дневном нивоу без пдв-а:
	1	2	3	4=2*3
1.	Услуге исхране 3 оброка дневно (доручак, ручак и вечера)		13	
<b>ПДВ:</b>				
<b>Укупно са пдв-ом:</b>				

Превоз и испорука хране пада на терет Извршиоца и урачуната је у цену.

Оброци ће се испоручивати на Ски центар Копаоник (три пута дневно), у складу са динамиком и достављеним требовањем од стране Наручиоца.

Ј Е Л О В Н И К (за седам дана)			Енергетска вредност оброка (цула) по дану
<b>П О Н Е Д Е Љ А К</b>	Доручак		
	Ручак		
	Вечера		
<b>Укупна енергетска вредност:</b>			
<b>У Т О Р А К</b>	Доручак		
	Ручак		
	Вечера		
<b>Укупна енергетска вредност:</b>			

<b>С Р Е Д А</b>	Доручак		
	Ручак		
	Вечера		
Укупна енергетска вредност:			
<b>Ч Е Т В Р Т А К</b>	Доручак		
	Ручак		
	Вечера		
Укупна енергетска вредност:			
<b>П Е Т А К</b>	Доручак		
	Ручак		
	Вечера		
Укупна енергетска вредност:			
<b>С У Б О Т А</b>	Доручак		
	Ручак		
	Вечера		
Укупна енергетска вредност:			
<b>Н Е Д Е Љ А</b>	Доручак		
	Ручак		
	Вечера		
Укупна енергетска вредност:			

**НАПОМЕНА:**

Укупна енергетска вредност дневног оброка по дану (доручак + ручак + вечера) не сме бити мања од 12.500 цула.

ДАТУМ

---

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

---

Понуђач је у обавези да понуди цену за све ставке из обрасца структуре цена и да достави попуњену табелу јеловника за 7 (седам) дана, са унетом енергетском вредношћу дневног оброка по дану.

Уколико понуђач не понуди цену за све ставке и не достави попуњен јеловник, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.



## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1.3.**

- 1) **Финансијски капацитет:** Под довољним финансијским капацитетом подразумева се да је понуђач позитивно пословао у претходној обрачунској години (2016. години);
- 2) **Пословни капацитет:** Под довољним пословним капацитетом подразумева се да је понуђач у претходној години (2016. години) пружао услуге исхране у вредности од најмање 3.000.000,00 динара без пдв-а;
- 3) **Кадровски капацитет:** Под довољним кадровским капацитетом подразумева се да понуђач има радно ангажовано најмање 30 радника за пружање угоститељских услуга;
- 4) **Технички капацитет:** Под довољним техничким капацитетом подразумева се да понуђач има обезбеђен пословни простор за припрему и услуживање хране у складу са стандардом квалитета НАССР.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Биланс успеха за претходну обрачунску годину;
- 2) Списак реализованих уговора у претходној години, **прилог 1 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача и Потврда о реализованим референтним уговорима наведених у референц листи из прилога 1, на образцу из конкурсне документације - **прилог 2 конкурсне**, потписана од стране одговорног лица референтног наручиоца посла;
- 3) **Кадровски капацитет**: доказује се МА обрасцима за сваког радника;
- 4) **Технички капацитет**: доказује се документом о власништву пословног простора **или** уговором о закупу **и** копија важећег сертификата НАССР.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 40/17 – исхрана трећих лица, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
*[навести назив подизвођача]*

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 40/17 – исхрана трећих лица, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку исхрана трећих лица, бр. набавке ЈНМВ 40/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.06.2017. године до 10 часова.**

**Отварање понуда је истог дана, 09.06.2017. године у 10 часова и 30 минута.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи:**

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- Доказе о испуњености додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из члана 76. ЗЈН;
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 40/17,- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 40/17, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 40/17, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 40/17, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **V** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ-**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу места и динамике испоруке**

Оброци ће се испоручивати на Ски центар Копаоник, три пута дневно у складу са динамиком и достављеним требовањем од стране Наручиоца.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.



## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Не траже се средства обезбеђења.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail: [daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs](mailto:daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs) или факсом на број 011/ 311 90 30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 40/17.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену дневног obroка по раднику без пдв-а (доручак + ручак + вечера), наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити

обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:\*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

## **УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године за јавну набавку ЈНМВ 40/17 – исхрана трећих лица.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### **4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

#### **Напомена:**

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 40/17 – исхрана трећих лица.

Цена дневног оброка по раднику без пдв-а (доручак + ручак + вечера) износи:	_____ динара без пдв-а
Цена дневног оброка по раднику са пдв-ом (доручак + ручак + вечера) износи:	_____ динара без пдв-а
Место и динамика испоруке оброка:	Оброци ће се испоручивати на Ски центар Копаоник, три пута дневно у складу са динамиком и достављеним требовањем од стране Наручиоца.
Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге.
Рок важења понуде: (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни на начин како је наведено у поглављу VI тачка 9. конкурсне документације, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.



## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ИСХРАНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Закључен између:

**Јавног предузећа "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Извршилац**).

Основ уговора:

**ЈН Број: ЈНМВ 40/17**

Број и датум одлуке о додели уговора: // от // године

Понуда изабраног Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку о покретању поступка бр. 1934 од 25.05.2017. године и спровео поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ 40/17;

- да је Извршилац дана \_\_\_\_\_ .2017. године доставио своју Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године, заведена код Наручиоца под бројем // от // .2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. // от // .2017. године изабрао Извршиоца за набавку услуга исхране трећих лица.

#### Предмет уговора

##### Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга исхране трећих лица, у свему према техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена и усвојеној Понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2017. године, заведеној код Наручиоца под бр. // от // .2016. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

#### Цена

##### Члан 2.

Цена дневног оброка по раднику (доручак + ручак + вечера) износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

Превоз и испорука хране пада на терет Извршиоца и урачуната је у цену.

## **Рок важења уговора**

### **Члан 3.**

Наручилац ће захтевати извршење предметних услуга периодично, у складу са својим потребама, у укупном износу до 1.500.000,00 динара без пдв-а.

Уколико престане потреба Наручиоца за предметне услуге из члана 1. овог уговора, уговор се може раскинути и пре утрошка расположивих средстава из става 1. овог члана, о чему Наручилац писмено обавештава Извршиоца

## **Начин плаћања**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да плаћање врши у року од 30 дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна за извршене услуге, а према утврђеним ценама из усвојене понуде Извршиоца из члана 1. овог уговора.

## **Обавезе Извршиоца**

### **Члан 5.**

Извршилац се обавезује да храну – дневне оброке испоручује три пута дневно, у складу са потребама, количинама и захтеву Наручиоца, односно у складу са достављеним требовањем, по унапред утврђеном јеловнику и прихваћеној понуди из члана 1. овог уговора.

Извршилац се обавезује да храну испоручује у прописаној амбалажи која обезбеђује хигијенске и техничке стандарде за ову врсту услуге, обезбеђену од могућих механичких и других оштећења и просипања у току транспорта и испоруке.

## **Обавезе Наручиоца**

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

- Извршиоцу омогући извршење уговорене обавезе;
- Извршиоцу достави списак радника који ће бити корисници услуге исхране из члана 1. овог уговора;
- Извршиоцу уредно плати уговорену цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

## **Место испоруке**

### **Члан 7.**

Оброци ће се испоручивати на Ски центар Копаоник, у складу са динамиком и достављеним требовањем од стране Наручиоца.

## **Квалитет хране**

### **Члан 8.**

Квалитет испоручене хране мора у свему одговарати конкурсној документацији, документацији достављеној у понуди, важећим прописима и стандардима квалитета исхране.

Ако се утврди да предметне услуге имају недостатке у квалитету или количини, или уколико се утврди да исте одступају од стандарда и норми које важе за област предметних услуга, Извршилац их мора одмах отклонити и извршити бесплатну замену испоручене хране у најкраћем могућем року.

## **Пријем хране**

### **Члан 9.**

Пријем хране врши се на Ски центар Копаоник, уз присуство овлашћеног лица од стране Наручиоца, који потписом отпремнице Извршиоца верификује пријем испоручене количине.

Наручилац је дужан да евентуалне примедбе на квалитет испоручене хране комисијски констатује, а записник достави Извршиоцу у року од 1 дана од дана састављања записника.

Наручилац има право да врши контролу испоручене хране у било које време, без предходне најаве на месту пријема, током и после испоруке, са правом да узорке производа достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају да независна специјализована институција утврди одступања од уговореног квалитета производа, трошкови анализе иду на терет Извршиоца.

## **Уговорна казна**

### **Члан 10.**

У случају да дође до неизвршења услуге у складу са одредбама овог уговора, у складу са достављеним требовањем од стране Наручиоца из члана 5. овог уговора, у складу са стандардима квалитета исхране, као и несавесног или некавалитетног извршења услуга, кривицом Извршиоца, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 0,5% финансијске вредности уговора из члана 3. став 1. уговора.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Извршиоцу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Извршилац је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

## **Раскид уговора**

### **Члан 11.**

Наручилац задржава право да једнострано откаже овај уговор у свако доба, без икаквих правних последица, ако Извршилац не извршава уговорене обавезе у складу са одредбама овог уговора и уколико престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора, о чему ће писмено обавестити Извршиоца.

## **Спорови**

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, надлежан је Привредни суд у Београду.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Извршиоца.

#### **Члан 14.**

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона којим се регулишу облигациони односи, као и други важећи прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 15.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА  
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА  
В.Д. ДИРЕКТОРА  
Дејан Ћика

*НАПОМЕНА*- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама**

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 40/17 – исхрана трећих лица, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА - КЛИЈЕНАТА**

Р.бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон	Број и датум уговора	Вредност испоруке
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<b>Укупна вредност испоруке без пдв-а:</b>				

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис (понуђача) овлашћеног  
лица и печат)

**ПОТВРДА  
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	

Којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача), у 2016. години, пружио услугу припреме и послуживања хране у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, на основу закљученог уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, који за предмет има (*напомена: дати што прецизнији назив и опис*): \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности – исхрана трећих лица, број набавке ЈНМВ 40/17, код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

**Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,**

Место: \_\_\_\_\_ **Референтни наручилац-купац**  
М.П.

Датум: \_\_\_\_\_ (потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:**

Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-клијенте из референтне листе. Потврде наручиоца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.