СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ
SKI RESORTS OF SERBIA

ЈП Скијалишта Србије
Милутина Миланковића 9
11070 Нови Београд, ПФ 29

тел.: +381 11 311 79 01
тел.: +381 11 311 79 02
факс:+381 11 311 90 30

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА –
ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА ЗА ВЕШТАЧКО ОСНЕЖАВАЊЕ

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈАВНА НАБАВКА БР. 21/16

Датум објављивања на Порталу јн:	27.09.2016. године
Рок за подношење понуде:	17.10.2016. године до 12 часова
Отварање понуде:	17.10.2016. године до 12:30 часова

Септембар, 2016. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), позитивног мишљења Управе за јавне набавке 404-02-1140/16 од 11.04.2016. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3177 од 19.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3177/1 од 19.09.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
за јавну набавку
ЈН бр. 21/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, место извршења или испоруке добара	5 - 6
IV	Техничка документација и планови	Не садржи
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-10
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	11
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-19
VIII	Образац понуде	20-23
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	24
X	Образац трошкова припреме понуде	25
XI	Образац изјаве о независној понуди	26
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27
XIII	Модел уговора	28-31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса: ….....Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама и позитивно мишљење Управе за јавне набавке бр. 404-02-1140/16 од 11.04.2016. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 21/16 је инсталација софтвера за вештачко оснежавање Technoalpin.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 21/16 су услуге: услуга инсталације софтвера за вештачко оснежавање Technoalpin.
Ознака из ОРН: 72267100 услуге одржавања софтвера.

2. Партије

Предмет јавне набавне није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА, ГАРАНТНИ РОК...

1. Технички опис предмета јавне набавке

Предмет: Инсталација софтвера за вештачко снежавање - Technoalpin
Локација: Ски центар Копаоник

Предмет јавне набавке је набавка и инсталација софтвера за вештачко снежавање - Technoalpin у ски центру Копаоник.

За потребе несметаног рада система за вештачко оснежавање у ски центру Копаоник потребно је набавити нову верзију Atass Plus софтвера за управљање радом целокупног система.

Назив софтвера: Atass Plus 2016 са пратећим компонентама

Место инсталације: ПС100 и дефинисане позиције на терену

Технички опис: Постојећи софтвер је застарео, тако да не пружа адекватну подршку раду система, изазива непланиране застоје и прекиде у раду и не пружа довољно информација неопходних за рад система. Нов софтвер би требало да задовољава следеће техничке карактеристике:

- Графички приказ комплетног система би требало да буде приказан у једном прозору и да обухвата приказе свих уређаја за производњу снега, свих шахтова, свих пумпних станица, свих компресорских станица, као и свих главних радних параметара, као што су: старт-ап, рад система, грешке, комуникација и слично;
- На графичком приказу комплетног система би требало да буду видљиви следећи параметри: измерена радна температура сваког уређаја за производњу снега, произведена количина снега на свакон шахту, тренутни проток воде и слично;
- Могућност приказа статистике по компонентама система – уређаји за производњу снега, пумпне станице, компресори: годишња производња снега, годишња потрошња воде и слично, као и могућност препознавања и отклањања грешака у раду система;
- Софтвер би требало да има креирану базу података – архиву која би садржавала сву неопходну техничку документацију као што су технички цртежи, електро шеме уређаја за производњу снега, пумпних станица, компресора и слично;
- Софтвер би требало да у себи има интегрисан каталог резервних делова са ознакама и цртежима;
- Софтвер би требало да омогући приоритетну комуникацију са уређајима за производњу снега, што значи да уређаји који у датом тренутку нису активни или нису од значаја за корисника, добијају нижи приоритет, а систем се фокусира на комуникацију са активним уређајима, чиме би се убрзала комуникација на комплетном систему;

За потребе побољшања комуникације система, неопходно је инсталирати „капије“ на следећим позицијама на терену, на линији система, и то укупно 7 (седам) комада, а уместо постојећих појачивача:

- ВП1200 (излазна станица Мали Караман), 1 (један) комад;
- Излазна станица Крст и линија података на шахтовима 5011, 5001, 4000 и 227, 2 (два) комада;
- Шахт 5029 (Сунчана долина), 1 (један) комад;
- Шахт 39 (излазна станица Панчић) и линија података на шахтовима 39, 408 и 313, 2 (два) комада;
- ВП800 (полазна станица Дубока 2) и шахт 601, 1 (један) комад.

Понудом предвидети испоруку неопходне дужине каблова за пренос података са инсталацијом (цца 500м), као и испоруку хардверске јединице одговарајуће конфигурације да може подржати софтвер који је предмет набавке, а која би се инсталирала у ПС100 на месту постојеће јединице.

Понуда треба да обухвати све трошкове за набавку, испоруку, инсталацију и подешавање софтвера са пратећим компонентама, као и пуштање софтвера у рад.

2. Рок извршења услуге

Максималан рок извршења услуге је 20 дана од дана увођења Добављача у посао.

3. Гарантни рок

Минимални гарантни рок је 24 месеца од дана извршења услуге и пуштања софтвера у рад.

4. Место извршења услуге

Место извршења услуге је ски центар Копаоник.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове – није потребно.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: <u>Правна лица:</u>** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након слања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) *Услов из члана чл. 75. ст. 2.* - ***Доказ:*** *Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници АПР, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.
Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена.
Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са овлашћеним представницима понуђача.
Преговарање ће се вршити у више корака.
Више о начину преговарања у оквиру тачке 16. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку ЈН бр. 21/16- НЕ ОТВАРАТИ".**
Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 17.10.2016. године до 12 часова.
Отварање понуде и преговарање се спроводи истог дана, 17.10.2016. године у 12 часова и 30 минута.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Докази о испуњености услова из члана 77. ЗЈН,
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, оверен печатом и потписан модел уговора;
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку - ЈН бр. 21/16- НЕ ОТВАРАТИ" или
„Допуна понуде за јавну набавку - ЈН бр. 21/16- НЕ ОТВАРАТИ" или
„Опозив понуде за јавну набавку - ЈН бр. 21/16- НЕ ОТВАРАТИ" или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку - ЈН бр. 21/16- НЕ ОТВАРАТИ".
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VIII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VIII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Наручилац ће исплатити Добављачу уговорену цену након завршеног посла и потписивања записника о примопредаји.
Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока
Гарантни рок понуђач наводи у обрасцу понуде.
Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца од дана потписивања Записника о примопредаји и пуштању у рад.
Уколико понуђач понуди рок краћи од 24 месеца, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока завршетка посла
Рок за завршетак посла понуђач наводи у обрасцу понуде.
Рок за завршетак посла не може бити дужи од 20 дана од дана увођења Добављача у посао.Уколико понуђач понуди рок дужи од 20 дана, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима. Наручилац дозвољава понуђачу да цену у понуди искаже у еурима (за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс НБС на дан када је започето отварање понуда) , са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.
Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је дужан да приликом потписивања Записника о примопредаји и пуштању у рад софтвера, преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у висини од 10% уговорене цене, са важношћу 10 дана дуже од трајања гарантног рока. Банкарска гаранција мора да буде безусловнаи платива на први позив.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на мејл daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 21/16**".
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

<u>Предмет преговарања је укупна понуђена цена.</u>
Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда.
Преговарање ће се вршити у два круга.
Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законкског заступника понуђача.
Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.
У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.
Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Није примењиво у предметном поступку јавне набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII** конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.
Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.
Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.
Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.
Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.
Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:
1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
7) потпис подносиоца.
Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки
http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.
Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

VIII *ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

Понуда бр _____ од _____2016. године за јавну набавку инсталација сотвера за вештачко оснежавање Technoalpin**,** ЈН број 21/16

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<u>Напомена:</u>
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА ЗА ВЕШТАЧКО ОСНЕЖАВАЊЕ TECHNOALPIN, ЈН 21/16

Понуђач _____

Број и датум понуде_____

Укупна цена без ПДВ-а (динари или еури)	*образац структуре цене је саставни део понуде
Рок завршетка посла	Рок за завршетак посла је ____ (*максимум 20)* дана од дана увођења Добављача у посао.
Начин плаћања	Наручилац ће плаћање вршити након завршеног посла, по испостављању исправног рачуна са спецификацијом и потписивања Записника о примопредаји и пуштању у рад софтвера.
Гарантни рок	Гарантни рок је _____(*минимум 24 месеца*) месеца од дана потписивања Записника о примопредаји и пуштању у рад софтвера.
Рок важења понуде	_____дана од дана отварања понуда *(минимум 30 дана*)

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ИНСТАЛАЦИЈА СОФТВЕРА ЗА ВЕШТАЧКО ОСНЕЖАВАЊЕ - TECHNOALPIN

1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
Поз.	***Назив пројекта***	***Ј. М.***	***Количина***	***Цена/јед мере (дин./ј.мере)***	***Укупно (еур)***
1.	Рачунарска јединица - Персонални рачунар – сервер - Резервно напајање	Ком.	1		
2.	Мрежа за пренос података - Електро кабинет: етернет	Ком.	7		
3.	Атасс Плус 2016 графички интерфејс софтвер	Ком.	1		
4.	Каблови за пренос података	Ком.	1		
5.	Транспорт	Ком.	1		
6.	Остали трошкови	Ком.	1		
				УКУПНО (без ПДВ-а):	

Датум: М.П. Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи цена по јединици мере без ПДВ-а, за сваку ставку појединачно;
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена за тражене количине, за сваку ставку појединачно, тако што ће се помножити јединична цена са количинама;
- у реду бр. 3 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за све трежене предмете јавне набавке укупно;
- у реду "укупно" уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за све трежене ставке, укупно.

Напомена: Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће уписати цену у динарима или еурима у поља предвиђена за то. Образац структуре цене одговорно лице понуђача треба да потпише и овери печатом.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача]*, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно*.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке инсталација софтвера за вештачко оснежавање Technoalpin, бр. набавке 21/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:	М.П.	Потпис понуђача
_____		_____

Напомена: *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

Уколико понуду подноси група понуђача, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке инсталација софтвера за вештачко оснежавање Technoalpin, бр. набавке 21/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ СОФТВЕРА ЗА ВЕШТАЧКО ОСНЕЖАВАЊЕ

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у_____ улица _____, ПИБ _____, које заступа директор _____. (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36 став 1 тачка 2) Закона о јавним набавкама и мишљењем Управе за јавне набавке бр. 404-02-1140/16 од 11.04.2016. године, који за предмет има јавну набавку услуге инсталације софтвера за вештачко оснежавање Technoalpin, редни број набавке 21/16;
- Добављач поднео Понуду бр. _____ од _____.2016. године, у поступку јавне набавке бр. 21/16, заведена код Наручиоца под бројем ***од *** 2016. године;
- да је Наручилац у поступку јавне набавке бр. 21/16 донео Одлуку о додели уговора бр. ***од *** 2016. године, којом је уговор за јавну набавку услуге инсталације софтвера Technoalpin додељен Добављачу.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је инсталација софтвера за вештачко оснежавање TechnoAlpin, у ски центру Копаоник, у свему према понуди Добављача бр. _____ од _____.2016. године, заведена код Наручиоца под бројем ***од *** 2016. године и техничкој спецификацији конкурсне документације, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Наручилац се обавезује да за предмет уговора из члана 1. исплати Добављачу цену у износу од укупно _____еура/динара без пдв-а, у свему у складу са понудом Добављача.

Укупна уговорена цена из става 1. подразумева испоруку и инсталацију на паритету CIP ски центар Копаоник, са урачунатим свим трошковима које Добављач има у реализацији овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање укупно уговорене цене из члана 2. овог уговора извршити након завршеног посла Добављача, по испостављању исправног рачуна са

спецификацијом извршених услуга и потписивања Записника о примопредаји и пуштању у рад инсталираног софтвера.

Даном завршетка посла сматраће се дан потписивања Записника о примопредаји и пуштању у рад инсталираног софтвера.

Рок и начин испоруке

Члан 5.

Рок за инсталацију и пуштање у рад софтвера из члана 1. овог уговора је ____дана (*максимум 20 дана*) од дана увођења Добављача у посао, о чему се сачињава записник, који потписују представници обе уговорне стране.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 6.

Ако Добављач не заврши послове који су предмет овог уговора до рока одређеног чланом 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,5 % од укупне уговорене цене за сваки дан кашњења.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Добављача и, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Добављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Добављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

У случају да је за Наручиоца настала штета због неиспоруке или несавесне или неквалитетне испоруке или кашњења у испоруци, а која превазилази вредност уговорне казне, Наручилац има право да захтева и накнаду штете.

Записник о примопредаји

Члан 7.

Примопредаја инсталираног и пуштеног у рад софтвера из члана 1. овог уговора извршиће се у присуству овлашћених представника обе уговорне стране, у ски центру Копаоник.

Представници Наручиоца и Добављача сачиниће Записник о примопредаји који ће потписати.

Обавезе Наручиоца

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- одреди овлашћене представнике који ће у име Наручиоца имати следећа задужења: увођење Добављача у посао; координисање активности са Добављачем, припремање и потписивање Записника о примопредаји и пуштању у рад софтвера и остале активности потребне за праћење и реализацију овог уговора;
- изврши све потребне припреме неопходне за несметану инсталацију софтвера за вештачко оснежавање и његово пуштање у рад;
- уредно изврши плаћање, на начин и у роковима који су дефинисани овим уговором.

Обавезе Добављача

Члан 9.

Добављач се обавезује да:

- изврши испоруку, инсталацију и пуштање у рад софтвера у свему према одредбама овог уговора и техничке спецификације из конкурсне документације;
- да испоруку , инсталацију и пуштање у рад софтвера обави ажурно, стручно и квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;
-достави Упутство за коришћење софтвера, гарантне листове и осталу потребну документацију;
-све информације које прикупи чува као пословну тајну у току и након реализације уговора.
-обезбеди подршку у току гарантног периода, у складу са техничком спецификацијом;
-комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
-да достави средство финансијског обезбеђења – банкарску гаранцију, у складу са чланом 12 овог уговора.

Гарантни рок

Члан 10.

Сва опрема која се користи за инсталацију софтвера из члана 1. овог уговора мора бити потпуно нова и неупотребљавана, из текуће производње, без икаквих оштећења или мана и да у потпуности испуњава карактеристике према техничкој документацији Добављача.

Гарантни рок за инсталлирани софтвера је _____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји из члана 7. овог уговора. У том периоду, Добављач је у обавези да одржава функционалност истог, као и да отклања евентуалне грешке.

Добављач је у обавези и да обезбеди одржавање свих компоненти предметне набавке и отклони евентуалне недостатке уочене током коришћења софтвера и хадрдвера.

У случају да су утврђени недостаци у квалитету израде софтвера из члана 1. овог уговора, Добављач мора исте отклонити или заменити најкасније у року од 10 дана од дана достављања рекламације Добављачу.

Добављач је дужан да отклони недостатке у року од 10 дана, а од дана писменог обавештења Наручиоца уколико се у току употребе:

-појави било каква производна грешка као последица евентуално слабе израде или лошег квалитета;
-испостави се да не испуњава у потпуности карактеристике према техничкој документацији произвођача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Добављач се обавезује да приликом потписивања Записника о примопредаји и пуштању у рад Наручиоцу преда банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у износи од 10 % од вредности уговора и са роком важења 10 дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме

да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

Отказ уговора

Члан 12.

У случају да Добављач не врши своје обавезе утврђене овим уговором, Наручилац има право на једнострани раскид Уговора.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор. Писаним актом о споразумном раскиду уговора, уговорне стране ће регулисати међусобна права и обавезе доспеле до момента раскида уговора.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Добављача, Добављач је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целости.

Наручилац задржава право да у случају наступања околности које не зависе од воље Наручиоца и које отежавају испуњење уговорених обавеза, уговор може раскинути, уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, без правних последица по Наручиоца.

Спорови

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да се исти не могу решити договором, надлежан је Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 14.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и других позитивних прописа у овој области.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Добављача. Уговор престаје да важи по извршењу свих обавеза из уговора.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 4 примерка на српском језику и 4 примерка на енглеском језику, по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА	**ЗА НАРУЧИОЦА**
ДИРЕКТОР	В.Д. ДИРЕКТОРА
	Дејан Ћика

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (уз евентуалне корекције из предмета преговарања).

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.