

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА: ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗГРАДЊОМ ГАРАЖЕ У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 17/17

Датум објаве на Порталу:	28.04.2017. године
Рок за подношење понуда:	30.05.2017. године до 12 часова
Отварање понуда:	30.05.2017. године у 12 часова и 30 мин.

Април, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 1572 од 19.04.2017. године, о покретању поступка јавне набавке број 17/17 и Решења бр. 1572/1 од 19.04.2017. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 17/17, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку ЈН бр. 17/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација набавке	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-19
VI	Образац понуде са структуром цене	20-23
VII	Модел уговора	24-27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
	Прилози: 1, 1а, 2	31-34

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/17 су услуге: стручни надзор над изградњом гараже у ски центру Копаоник.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 17/17 су услуге: стручни надзор над изградњом гараже у ски центру Копаоник.

2. Ознака из општег речника набавке:

71521000 услуге надзора на градилишту

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет: Набавка услуге вршења стручног надзора над извођењем радова на изградњи гараже и хелидрома у ски центру Копаоник (у даљем тексту Пројекат).

Пружаоц услуге је у обавези да услугу врши у складу са: Законом о планирању и изградњи (члан 153.) и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта (Сл. Гласник РС, бр.72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) као и свим правилницима и подзаконским актима који се односе на предметну услугу.

Предмет Пројекта над чијом изградњом се врши надзор обухвата:

1. Набавку и уградњу опреме са свим елементима, материјалима и инсталацијама који ће се уградити на паритету СІР Копаоник;
2. Извођење грађевинских, електро-монтажних, ВиК и машинских радова на изградњи са испитивањем, тестирањем и пуштањем у пробни рад, са издавањем одговарајућих сертификата, атеста и доказа о квалитету изведених радова и уграђене опреме (преведених на српски језик), са уређењем терена након завршетка свих грађевинских и осталих радова;
3. Израду пројектне документације.

Основни подаци о објекту гараже и хелидрома:

Гаража:

Предмет пројекта је изградња вишетажне паркинг гараже у Ски центру Копаоник. Објекат је планиран на катастарској парцели 2465 КО Копаоник, у оквиру комплекса посебне намене, на локацији Војни дом, непосредно уз државни пут ПА реда 211. Локација испуњава услов дозвољене удаљености од полаза жичара јавног скијалишта, на основу Правилника о минималним техничким нормативима за уређење скијалишта.

Предвиђена је гаража за мин 200 гаражних места распоређених на више етажа, са планираним паркирањем и на крову последње етаже. На том нивоу предвиђена је за ову фазу градње и заштитна ограда, уклопљена у изглед фасаде. Као наредну фазу градње пројектом је обухваћено додавање још једног нивоа за паркирање и наткривање плоче последње етаже, лакоом конструкцијом, у складу са конструктивним и условима на терену, чија градња није предмет ове набавке.

За реализацију предметне гараже је захтевано следеће:

Гаража мора да поседује све пратеће садржаје и испуњава све законом предвиђене услове и норме у складу са величином гараже у складу са Правилником о техничким захтевима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозија. Предвидети довољан број гаражних места за особе са инвалидитетом и смањеном покретљивошћу.

Објекат гараже пројектовати применом архитектонских елемената који ће јасно исказати врсту и намену објекта и то тако да објекат буде препознатљив, да се у мери у којој је то могуће уклопи/повеже са планинским амбијентом и да примењеним елементима обликовања допринесе новим квалитетом. Предвидети уређење

функционалног, контролисаног приступа гаражи (улаз/ излаз) за возила и пешаке, предвидети уређене површине за пешаке, све у складу са условима локације и потребним усмеравањем њиховог кретања. Посебну пажњу обратити на диспозицију и предлог дизајна елемената сигнализације за возаче и пешаке и на елементе урбаног мобилијара. Планирати објекат са отвореном фасадом, са одређеним процентом затворених делова, у складу са правиницима за овакву врсту објекта, као и условима на терену (падавине, навејавање снега и сл.).

Предвидети положај улаза/излаза из гараже тако да се не ремети саобраћај на државном путу, да се обезбеди простор за стварање реда за 3-5 возила, предвидети кретање пешака до објекта гараже тако да се не укршта са кретањем возила, омогућити краткотрајно пристајање за улаз/излаз путника. Обезбедити контролу уласка/изласка и наплату, тако да се омогући рад гараже са минималним особљем и оптимални услови за кориснике. Зоне улаза, задржавања возила и пешака посебно, по потреби заштити од атмосферских падавина и ветра.

Применити савремену опрему објекта и приступних површина (на пр. грејање приступних стаза и свих рампи), обрадити начин одвођења воде са подних површина, планирати грејане канале за одвод воде и сл., а све у циљу постизања потребног комфора корисника, уз примену одговарајућих решења којим ће се обезбедити техно-економска одрживост објекта. Планираним конструктивним склопом предвидети несметано вођење инсталација испод плафона објекта, уз обезбеђење прописане унутрашње висине и несметаног кретања људи. Обезбедити континуиран рад свих виталних система у случају нестанка електричне енергије. Објекат пројектовати у складу са метеорошким и сеизмичким условима локације. Предвидети систем за одлеђивање и отапање улазних и свих осталих рампи у објекту паркинг гараже.

Предвидети организацију приступа и кретања одговарајућим рампама у правцу, полурампама или рампама у кривинама, све са одговарајућим димензијама и нагибима, у складу са важећим Правилником о техничким захтевима за заштиту гаража за путничке аутомобиле од пожара и експлозија ("Сл. лист СЦГ", бр. 31/2005). Паркинг места за особе са инвалидитетом, планирати у првом нивоу.

Предвидети заштиту објекта гараже од пожара, односно придржавати се услова за пројектовање и изградњу објекта у складу са важећом законском и техничком регулативом која се односи на заштиту од пожара. Предвидети одговарајућа техничка решења за приступ возила за гашење пожара.

Предвидети, где је могуће, задржавање постојећих стабала и озелењавање аутохтоним врстама ниског и високог растиња и уређење свих партерних површина. Потребно је предвидети мере и услове заштите животне средине, у складу са важећим законима, прописима и стандардима за ову област. Обезбедити мере заштите подземних вода и земљишта, прикључење објекта на комуналну инфраструктуру, изградњу саобраћајних и манипулативних површина од водонепропусних материјала, прикупљање и предтретман задржаних вода са саобраћајних површина у сепаратору масти и уља пре упуштања у канализацију. По потреби предвидети одговарајућу вентилацију.

Применити одговарајућа техничка решења како би се применио систем управљања и наплате на паркиралишту. Предвидети све елементе који ће обезбедити рад система који обухвата скуп интегрисаних подсистема: инфраструктурних елемената-хардверске опреме, комуникационих веза и софтвера који треба да обезбеде ефектно и ефикасно управљање расположивим паркинг простором на паркиралишту, улазно-излазну контролу, наплату на локацији, даљинску наплату, могућност резервисања паркинг места, праћења заузетости паркинг места и сл.. Пројектовани систем треба да обезбеди ефикасност рада гараже, повећање задовољства крајњих

корисника нивоом услуге. Систем и уграђена опрема морају да задовољавају услов рада на ниским температурама и морају да подржавају рад и преко корисничких мобилних апликација.

Пројектом саобраћајно-техничког уређења паркинг гараже дефинисати режим саобраћаја и саобраћајну сигнализацију, како би се постигао безбедан и ефикасан начин регулисања саобраћаја, дефинисање простора за паркирање возила и безбедно кретање пешака. Предмет пројекта су и приступне саобраћајнице у непосредној близини паркинг гараже и хелидрома. Обухватити: регулисање, вођење саобраћаја, дефинисање зона са посебним режимом саобраћаја, дефинисање стационарног саобраћаја по категоријама корисника, уградњу потребних елемената хоризонталне и вертикалне сигнализације. Предвидети сву потребну саобраћајну сигнализацију и опрему (рефлектујући маркери, гумени успоривачи, вибрационе траке, флексибилни стубићи, обележивачи разделног острва, одговарајући маркер материјали, саобраћајна сферна огледала, метална галантерија, саобраћајни знаци одговарајуће технологије и др.) и дати основну спецификацију. Предвидети самоуслужну перионицу за прање 2 возила истовремено са аутоматском наплатом без оператера.

Хелидром:

За реализацију хелидрома је захтевано следеће:

Пројектовати и изградити хелидром са пратећим прилазом у оквиру предвиђене парцеле за меродавно ваздухопловно возило МИ 17. Предвидети пратећи прилаз, неопходне инсталације и објекте-контејнере за смештај опреме која ће задовољити услове за летење и повезивање на систем ваздушног саобраћаја који организије SMATSA, у свему према Условима надлежних институција, у складу са Законом о ваздухопловном саобраћају, Правилником о условима и поступку за издавање сагласности за коришћење аеродрома, односно хелидрома, домаћим и иностраним стандардима и препорученом праксом за овакву врсту објеката и осталим техничким прописима.

Напомена: Детаљнија техничка спецификација за набавку изградње гараже и хелидрома се по потреби може дати понуђачима на увид или се може преузети са портала јавних набавки.

Надзорни орган се обавезује да:

- на позив Наручиоца, у року од 3 дана од пријема истог, започне са пружањем услуге и достави решење о именовану лица за вршење стручног надзора;
- контролише да ли се радови изводе према главном пројекту;
- редовно и благовремено прати квалитет радова и проверава да ли се при извођењу примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и другим нормативима;
- контролише и проверава квалитет радова који се према природи и динамици извођења не могу проверити у каснијим фазама градње;
- контролише квалитет материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- проверава примену услова и мера заштите животне средине и заштите суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;

- путем дневника свих радова појединачно усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;
- врши геодетску контролу изградње;
- подноси Наручиоцу извештај на сваких 7 дана;
- обавезно је да у току трајања целокупне изградње, минимум један представник Стручног надзора буде константно присутан на терену, док остали претставници треба да долазе по потреби;
- трошкови транспорта и боравка тима, падају на терет пружаоцу услуге;
- уз сваку привремену (или окончану) ситуацију приложи, поред рачуна за извршене услуге и извештај о динамици радова;
- врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова;

Понуда подразумева укупну цену за целокупну услугу. Пружалац услуге ће фактурисати услугу на месечном нивоу у складу са степеном реализације пројекта, тј. степеном изграђености објекта. Плаћање ће се вршити по привременим ситуацијама по горе наведеном принципу.

Очекивано трајање радова на изградњи је оквирно око 120 - 150 дана.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да понуђач има важећу лиценцу П 091А1, издату од стране надлежног Министарства;
- 2) Да понуђач има остварен промет у претходне три обрачунске године већи од 5.000.000,00 динара;
- 3) Да је понуђач у последње две године вршио стручни надзор над минимум три објекта у границама националног парка;
- 4) Да понуђач има радно ангажовано минимум 9 дипломираних инжењера са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије и то:
 - дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300 или 400;
 - дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 410 или 411 или 310 или 311;
 - дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 414 или 314;
 - дипломирани инжењер грађевине са лиценцом 415 или 315;
 - дипломирани инжењер машинства са лиценцом 330 или 430;
 - дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 или 350;
 - дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 452 или 352;
 - дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 453 или 353;
 - дипломирани инжењер са лиценцом 381.

- 5) Да понуђач поседује важеће ИСО стандарде и то:
- 9001, 14001, 18001, 27001, 50001;

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. –

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) За додатни услов из тачке 1 доставити:
 - Коопију важеће лиценце П 091А1, издате од стране надлежног Министарства
- 2) За додатни услов из тачке 2 доставити:
 - Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре или биланс успеха, који обухвата претходне три обрачунске године;
- 3) За додатни услов из тачке 3 доставити:
 - Списак реализованих уговора у последње 2 године – референц листа понуђача на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 1 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача и
 - Потврда о реализованим референтним уговорима наведених у референц листи из прилога 1, потписана од стране референтног наручиоца посла, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 1а** конкурсне документације;
- 4) За додатни услов из тачке 4 доставити:
 - Изјава о кадровским капацитетима, потписана од стране одговорног лица понуђача – **прилог 2 конкурсне**;
 - Копије важећих личних лиценци за све тражене инжењере и
 - Потврда Инжењерске коморе Србије о плаћеној чланарини, за све тражене инжењере.
- 5) За додатни услов из тачке 5 доставити:
 - Копије сертификата за стандарде ИСО - 9001, 14001, 18001, 27001, 50001.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове испуњавају заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лице уписано у регистар понуђача који води АПР није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге вршења стручног надзора над изградњом гараже у ски центру Копаоник, ЈН бр. 17/17- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.05.2017. године до 12 часова, по локалном времену. Отварање понуда истог дана, 30.05.2017. године, у 12:30, по локалном времену.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена неотворена.

Понуда мора да садржи, сходно партији за коју подноси понуду:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН, у складу са Упутством;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 17/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 17/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 17/17- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 17/17- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Пружалац услуге ће фактурисати услугу на месечном нивоу, у складу са степеном реализације пројекта, тј. степеном изграђености објекта.

Наручилац ће плаћање вршити по привременим и окончаној ситуацији, по горе наведеном принципу.

9.2 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 17/17.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену из обрасца понуде без пдв-а, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију, одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној веб страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2017. за јавну набавку услуге вршења стручног надзора над изградњом гараже у ски центру Копаоник, бр. јавне набавке 17/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗГРАДЊОМ ГАРАЖЕ, ЈН 17/17

Понуђач _____

Број и датум понуде _____

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	
Начин плаћања	Пружалац услуге ће фактурисати услугу на месечном нивоу, у складу са степеном реализације пројекта, тј. степеном изграђености објекта. Наручилац ће плаћање вршити по привременим и окончаној ситуацији, по горе наведеном принципу.
Рок важења понуде	_____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуда.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

*Сматра се да је сачињен образац структуре цене, обзиром да су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ВРШЕЊА СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗГРАДЊОМ ГАРАЖЕ У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК

Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Стручни надзор).

Основ уговора:

ЈН Број: 17/17

Број и датум одлуке о додели уговора* од ***2017. године
Понуда Стручног надзора бр. _____ од _____ 2017. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/2015, 68/2015) и Одлуке о покретању поступка бр. 1572 од 19.04.2017. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуге вршења стручног надзора над изградњом гараже у ски центру Копаоник, број набавке 17/17;

-да је Стручни надзор доставио Понуду број _____ од _____ 2017. године (попуњава понуђач), заведена код Наручиоца под бројем * од ***2017. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Стручног надзора са подизвођачем (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

односно заједничка понуда (назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. * од ***2017. године Стручном надзору за јавну набавку бр. 17/17.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга стручног надзора над изградњом гараже у ски центру Копаоник, у свему према техничким спецификацијама конкурсне документације и понуди Стручног надзора бр. _____ од _____ 2017, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Услуга из става 1. овог члана уговора се односи на вршење стручног надзора над извођењем радова из Уговора о изградњи гараже у ски центру Копаоник, који је додељен извођачу радова // (допуниће се).

Стручни надзор је у обавези да услугу врши у складу са: Законом о планирању и изградњи (члан 153.) и Правилником о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта (Сл. Гласник РС, бр.72/09, 81/09, 64/10 и 24/11) као и свим правилницима и подзаконским актима који се односе на предметну услугу.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена за услугу надзора из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена из става 1. овог члана уговора је фиксна и не подлеже променама.

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана уговора обухвата све трошкове које Стручни надзор има у реализацији овог уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене из члана 2. овог уговора вршити Стручном надзору на месечном нивоу, у складу са степеном реализације пројекта, тј. степеном изграђености објекта над чијом изградњом се врши надзор, на основу привремених и окончане ситуације, у року од 30 дана од дана пријема испостављене ситуације и исправне фактуре.

Плаћање ће се извршити преносом средстава на текући рачун Стручног надзора бр. _____ код _____ банке, у року из става 1. овог члана уговора.

Обавезе Стручног надзора

Члан 4.

Стручни надзор се обавезује да ће извршити уговорену услугу из члана 1. овог уговора у свему према техничким карактеристикама дефинисаним у делу техничке спецификације конкурсне документације и у складу са техничком документацијом, прописима, стандардима који регулишу област предмета уговора.

Стручни надзор се обавезује да:

- на позив Наручиоца, у року од 3 дана од пријема истог, започне са пружањем услуге и достави решење о именовању лица за вршење стручног надзора;
- контролише да ли се радови изводе према главном пројекту;
- редовно и благовремено прати квалитет радова и проверава да ли се при извођењу примењују услови и мере утврђени законом и другим прописима, стандардима и другим нормативима;
- контролише и проверава квалитет радова који се према природи и динамици извођења не могу проверити у каснијим фазама градње;
- контролише квалитет материјала, инсталација, уређаја, постројења и опреме који се уграђују и проверава да ли су исти снабдевени потребним атестима, сертификатима и другом документацијом којом се доказује њихов квалитет;
- проверава примену услова и мера заштите животне средине и заштите суседних објеката, инсталација, уређаја, постројења и опреме;
- путем дневника свих радова појединачно усмерава извођење радова у складу са техничком документацијом, понудом и потписаним уговором;

- врши геодетску контролу изградње;
- подноси Наручиоцу извештај на сваких 7 дана;
- обавезно је да у току трајања целокупне изградње, минимум један представник Стручног надзора буде константно присутан на терену, док остали претставници треба да долазе по потреби;
- трошкови транспорта и боравка тима, падају на терет пружаоцу услуге;
- уз сваку привремену (или окончану) ситуацију приложи, поред рачуна за извршене услуге и извештај о динамици радова;
- врши контролу припреме објекта, радова и документације за технички преглед и учествује у раду комисије за технички преглед, као и у раду комисије за примопредају радова.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да упути писани налог Стручном надзору за вршење надзора над кокретним радовима који су предмет уговора са Извођачем радова, и да Стручном надзору уз налог достави сву потребну документацију за вршење надзора, као и да на све захтеве, примедбе или предлоге одговори Стручном надзору у року од 5 дана од дана пријема истих, како се не би угрозила уговорена динамика радова са Извођачем радова.

Наручилац се обавезује да сва плаћања Стручном надзору врши под условима и на начин ближе одређен чланом 3. уговора.

Рок извршења

Члан 6.

Рок за извршење услуге из члана 1 овог уговора је у складу са роком извођења радова над којима се врши стручни надзор (очекивано оквирно 120 - 150 дана.).

Уговорна казна и накнада штете

Члан 7.

У случају да Стручни надзор не изврши своје уговорене обавезе које су предмет уговора као и у случају несавесног или некавалитетног извршења уговорених обавеза, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10% од укупне уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорених обавеза Стручног надзора, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Стручног надзора или ако Стручни надзор послове надзора извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца, ако надлежни орган забрани даље обављање уговорених послова или ако престане потреба за обављањем послова стручног надзора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Стручном надзору, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Стручни надзор је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Стручни надзор одговоран .

Наручилац може једнострано, без правних последица, раскинути овај уговор и у случају да дође до продужетка рока за извођење радова над којима се врши стручни надзор из члана 1 уговора.

Спорови

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Стручног надзора.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе, Закон о планирању и изградњи, Правилник о начину и поступку вршења стручног надзора у току грађења објекта и остали позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА

Дејан Ђика

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге вршења стручног надзора над изградњом гараже у ски центру Копаоник, бр. јавне набавке 17/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге вршења стручног надзора над изградњом гараже у ски центру Копаник, бр. јавне набавке 17/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Р. бр.	Назив и седиште референтног наручиоца посла – инвеститор	Особа за контакт, телефон, е mail	Број и датум уговора	НАЗИВ РЕФЕРЕНТНОГ ПОСЛА – НАЗИВ ОБЈЕКТА И НАЦИОНАЛНОГ ПАРКА
1				
2				
3				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке.

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

За нас вршио стручни надзор над изградњом објекта:

који се налази у Националном парку _____,
по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" – Услуге
вршења стручног надзора над изградњом гараже у ски центру Копаоник, за коју је
позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 28.04.2017.
године и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ -

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

(назив и седиште понуђача)

располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач има радно ангажована лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора о јавној набавци услуге вршења стручног надзора над изградњом гараже у ски центру Копаоник, бр. набавке 17/17. То су следећа лица:

Р.Б	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ / СТРУКА	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС (ЗАОКРУЖИТИ)	ЗАПОСЛЕН ИЛИ АНГАЖОВАН ? (УПИСАТИ)
1	Дипломирани инжењер архитектуре Име: Презиме:	300 или 400	
2	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	410 или 411	
3	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	414 или 314	
4	Дипломирани инжењер грађевине Име: Презиме:	415 или 315	
5	Дипломирани инжењер машинства Име: Презиме:	330 или 430	
6	Дипломирани инжењер електротехнике Име: Презиме:	450 или 350	
7	Дипломирани инжењер електротехнике Име: Презиме:	452 или 352	

8	Дипломирани инжењер електротехнике Име: Презиме:	453 или 353	
9	Дипломирани инжењер са лиценцом 381 Име: Презиме:	381	

Уз ову изјаву, доставити копије важећих лиценци са потврдом о плаћеној чланарини ИКС, за свако од горе наведених лица.

Напомена: Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. набавке 17/17 и у друге сврхе се не може употребити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)