

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈП "СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"

ЈАВНА НАБАВКА

**ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА ПРОСТОРНОГ И УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНИРАЊА –
ИЗРАДА, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СУВО
РУДИШТЕ ЗА БЛОК Б4 И ЗА САОБРАЋАЈНИ ПРИКЉУЧАК ЗА КОМПЛЕКС
СПЕЦИЈАЛНЕ НАМЕНЕ
КВАЛИФИКАЦИОНИ ПОСТУПАК - ДРУГА ФАЗА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 44/17**

Наручилац ЈП "Скијалишта Србије" позива све кандидате са листе формиране Одлуком о признавању квалификације бр. 1631 од 25.04.2017. године, донете у првој фази квалификационог поступка за јавну набавку израда докумената просторног и урбанистичког планирања (бр. набавке 08/17), да поднесу писмене понуде у складу са Конкурсном документацијом, у другој фази квалификационог поступка јавне набавке бр. 44/17

Датум објаве на Порталу јавних набавки: 08.08.2017. године.

Рок за подношење понуда: 18.08.2017. године до 12 часова.

Отварање понуда: 18.08.2017. године у 12:30 часова

Август 2017. године

На основу чл. 34. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2017, 68/2017, у даљем тексту: Закон), чл. 3. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка бр. 2484 и Решења о образовању комисије бр. 2484/1 од 27.07.2017. године, за јавну набавку бр. 44/17 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈН бр. 44/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис радова, рок извршења, место извршења	5
IV	Техничка спецификација са обрасцем структуре цена	6-7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8-15
VI	Образац понуде	16-20
VII	Модел уговора	21-24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	25
IX	Образац изјаве о независној понуди	26
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у квалификационом поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 44/17 су услуге – Израда докумената просторног и урбанистичког планирања – израда, измена и допуна Плана детаљне регулације Суво рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 44/17 су услуге – Израда докумената просторног и урбанистичког планирања – израда, измена и допуна Плана детаљне регулације Суво рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене. Ознака из ОРН: 71240000- архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА...

3.1 ВРСТА УСЛУГА:

Израда докумената просторног и урбанистичког планирања – израда, измена и допуна Плана детаљне регулације Суво рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене.

3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Техничка спецификација услуга са обрасцем структуре цена дата је у Поглављу IV Конкурсне документације.

3.3 КОЛИЧИНА И ОПИС:

У складу са захтевима из техничке спецификације са обрасцем структуре цена.

3.4 РОК ИЗВРШЕЊА:

У складу са понудом и захтевима за прихватљивост понуде, који су наведени у конкурсној документацији (поглавље V тачка 9.).

I

**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СУВО РУДИШТЕ
ЗА БЛОК Б4 И ЗА САОБРАЋАЈНИ ПРИКЉУЧАК ЗА
КОМПЛЕКС СПЕЦИЈАЛНЕ НАМЕНЕ**

У складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања, као и Правилником о условима и критеријумима за суфинансирање израде планских докумената и Правилником о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања, ради се измена и допуна Плана детаљне регулације Суво Рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене, за површину од око 5 хектара.

У изради измена и допуна Плана детаљне регулације Суво Рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене (у даљем тексту План) придржавати се Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/2014), Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања (“Сл. гласник РС” бр.64-2015), као и осталих подзаконских докумената који важе за урбанистичко планирање.

План мора бити у складу са: Закон о планирању и изградњи („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13, 50/13, 98/13, 132/14 и 145/2014) ; Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Сл. гласник РС”, бр. 135/2004 и 88/2010)) ; Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/2004 и 36/2009); Закон о туризму (“Сл. гласник РС”, бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 - др. закон и 93/2012); Закон о јавним скијалиштима (“Службени гласник РС” број 46/06); Измена и допуна Закона о јавним путевима (“Службени гласник РС” број 101/05, 123/07, 101/11, 93/12, 104/2013); Закон о жичарама за транспорт лица (“Сл. гласник РС”, бр. 38/2015); Правилник о минималним техничким условима за уређење, обележавање и одржавање скијалишта (“Службени гласник РС” број 46/2011); Правилник о техничким нормативима за особне жичаре (“Службени лист СФРС” број 29/86); Правилник о техничким нормативима за ски лифтове (“Службени лист СФРС” број 2/85) и другим нормативним актима који се односе на проблематику из предмета Плана.

План обавезно садржи текстуални део, који садржи правила уређења и правила грађења, графички део и обавезне прилоге. План нарочито садржи: границу плана, поделу простора на посебне целине и зоне, намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), трасе, коридоре и капацитете за скијашку, саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру; правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, економску анализу и процену улагања из јавног сектора.

Носилац израде плана обезбеђује катастарско топографске подлоге у размери 1:1000.

Напомена: Уколико надлежна институција донесе одлуку да није потребно израђивати Стратешку процену утицаја на животну средину, иста се неће израђивати.

План се ради у 4 (четири) истоветна примерка у аналогном и 5 (пет) истоветних примерака у дигиталном облику.

Саставни део техничке спецификације је графички прилог са орјентационим обухватом границе измене и допуне Плана детаљне регулације Суво Рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене.

Трошкове према РГЗ-у и осталим надлежним институцијама сноси Инвеститор (административне таксе и услуге).

II

ВРЕМЕНСКИ ПЛАН АКТИВНОСТИ И ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Р. б.	АКТИВНОСТ	ПЕРИОД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ	Понуђена цена без пдв-а
1.	Израда катастарско – топографског плана	Рок: 40 дана од дана обостраног потписивања уговора	
3.	Израда елабората за рани јавни увид	Рок: 30 дана од овере катастарско – топографске подлоге	
4.	Рани јавни увид	Рок: 25 дана	
5.	Израда Нацрта плана са стратешком проценом на животну средину и достављање Комисији за планове	Рок: 60 дана	
6.	Јавни увид	Рок: 30 дана од дана оглашавања	
7.	Предлог плана	Рок: 30 дана од дана завршеног јавног увида и извештаја Комисије за планове	
8.	Достављање Плана на усвајање од стране СО Рашка	Рок: 15 дана након извршене корекције Плана	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:			
ПДВ:			
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ-ом:			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: понуђена цена се исказује у динарима и мора да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - Израда докумената просторног и урбанистичког планирања - израда, измена и допуна Плана детаљне регулације Суво рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене, бр. набавке 44/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.08.2017. године до 12 часова.

Отварање понуда се спроводи истог дана, **18.08.2017.** године са почетком у 12:30 у просторијама на адреси наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- 2) Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- 3) Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- 4) Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- 5) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цене
- 6) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- 7) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- 8) Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића бр. 9, 11070 Нови Београд, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ЈН бр 44/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр 44/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр 44/17 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр 44/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са поизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће изведети преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ, на следећи начин:

- 30% од уговореног износа након израде нацрта плана;
- 30% од уговореног износа након израде коначне верзије плана;
- 40% од уговореног износа након усвајања плана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања исправне фактуре.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења

ВРЕМЕНСКИ ПЛАН АКТИВНОСТИ

р. б.	АКТИВНОСТ	ПЕРИОД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Израда катастарско – топографског плана	Рок: 40 дана од дана обостраног потписивања уговора
3.	Израда елабората за рани јавни увид	Рок: 30 дана од овере катастарско – топографске подлоге
4.	Рани јавни увид	Рок: 25 дана
5.	Израда Нацрта плана са стратешком проценом на животну средину и достављање Комисији за планове	Рок: 60 дана
6.	Јавни увид	Рок: 30 дана од дана оглашавања
7.	Предлог плана	Рок: 30 дана од дана завршеног јавног увида и извештаја Комисије за планове
8.	Достављање Плана на усвајање од стране СО Рашка	Рок: 15 дана након извршене корекције Плана

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да, на дан потписивања уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд или електронске поште на е-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbijer.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 44/17.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извести контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изведе исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВЕДЕТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију/чинију (за сваку од партија посебно), одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 113. Закона о јавним набавкама.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____.2017. године, за јавну набавку - израда докумената просторног и урбанистичког планирања – израда, измена и допуна Плана детаљне регулације Суво рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене, ЈН број 44/17

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће изведети подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће изведети подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће изведети подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће изведети подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Израда докумената просторног и урбанистичког планирања – израда, измена и допуна Плана детаљне регулације Суво рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене, ЈН број 44/17

Понуђач: _____

ПИБ: _____

Број и датум понуде: _____

Укупна понуђена цена за израду докумената просторног и урбанистичког планирања – израда, измена и допуна Плана детаљне регулације Суво рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, у свему према техничкој спецификацији са обрасцем структуре цена која је саставни део понуде.

Начин плаћања:

Наручилац ће на текући рачун Пружаоцу услуга исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

- 30% од уговореног износа након израде нацрта плана;
- 30% од уговореног износа након израде коначне верзије плана;
- 40% од уговореног износа након усвајања плана.

Рок извршења предметних услуга/временски план активности:

р.б.	АКТИВНОСТ	ПЕРИОД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Израда катастарско – топографског плана	Рок: 40 дана од дана обостраног потписивања уговора
3.	Израда елабората за рани јавни увид	Рок: 30 дана од овере катастарско – топографске подлоге
4.	Рани јавни увид	Рок: 25 дана
5.	Израда Нацрта плана са стратешком проценом на животну средину и достављање Комисији за планове	Рок: 60 дана
6.	Јавни увид	Рок: 30 дана од дана оглашавања
7.	Предлог плана	Рок: 30 дана од дана завршеног јавног увида и извештаја Комисије за планове
8.	Достављање Плана на усвајање од стране СО Рашка	Рок: 15 дана након извршене корекције Плана

Понуда важи _____ (минимум 30 дана) дана од дана отварања понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Израда докумената просторног и урбанистичког планирања – израда, измена и допуна Плана детаљне регулације Суво рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене

Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Ђика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ уговора:

ЈН број: ЈН 44/17

Број и датум одлуке о додели уговора: // от // 2017. године.

Понуда изабраног Пружаоца услуге бр. _____ од _____. 2017. године.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 34. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12,14/2016, 68/2016) и Одлуке о покретању поступка бр. 2484 од 27.07.2017. године спровео другу фазу квалификационог поступка за јавну набавку израда докумената просторног и урбанистичког планирања – израда, измена и допуна Плана детаљне регулације Суво рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене, број набавке 44/17;

-да је Пружалац услуге доставио своју Понуду број _____ од _____ 2017. године, заведена код Наручиоца под бројем // от // 2017. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Пружаоца услуге са подизвођачем _____, односно заједничка понуда са _____, у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора Пружаоцу услуге за јавну набавку бр. 44/17.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда докумената просторног и урбанистичког планирања – израда, измена и допуна Плана детаљне регулације Суво рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене, од стране Пружаоца услуга, а за потребе Наручиоца, у свему према Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од 201__ године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од 201__ године и у

свему у складу са техничком спецификацијом Наручиоца из конкурсне документације, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу.

Обавеза Пружаоца услуга

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да уговорене послове обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Рок за израду докумената просторног и урбанистичког планирања

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у складу са следећим временским планом активности:

р.б.	АКТИВНОСТ	ПЕРИОД ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1.	Израда катастарско – топографског плана	Рок: 40 дана од дана обостраног потписивања уговора
3.	Израда елабората за рани јавни увид	Рок: 30 дана од овере катастарско – топографске подлоге
4.	Рани јавни увид	Рок: 25 дана
5.	Израда Нацрта плана са стратешком проценом на животну средину и достављање Комисији за планове	Рок: 60 дана
6.	Јавни увид	Рок: 30 дана од дана оглашавања
7.	Предлог плана	Рок: 30 дана од дана завршеног јавног увида и извештаја Комисије за планове
8.	Достављање Плана на усвајање од стране СО Рашка	Рок: 15 дана након извршене корекције Плана

Пружалац услуга има право на продужење рокова из става 1. овог члана ако су у току извршења овог уговора наступиле објективне околности које се односе на прибављање података од стране надлежних органа и институција, потребних за израду плана, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора у року.

Уговорени рок за завршетак услуга је продужен, односно измењен, када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Обавезе Пружаоца услуга

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује:

- Да предметне услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему у складу са одредбама овог уговора и техничком спецификацијом из конкурсне документације;
- Да све уговорене послове изврши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази активности;

- Да у току израде плана активно сарађује са Наручиоцем и да му доставља сва потребна објашњења о свим фазама активности;
- Да израђени План достави Наручиоци у 4 (четири) истоветна примерка, у аналогном облику и 5 (пет) истоветних примерака у дигиталном облику.

Обавезе Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга:

- омогући извршење уговорених услуга;
- исплати уговорену цену за израду докумената просторног и урбанистичког планирања, на начин и у роковима из члана 6. овог уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 6.

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

У укупну цену из става 1. овог члана су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

Трошкове према РГЗ-у сноси Наручилац (административне таксе и услуга РГЗ-а).

Наручилац ће на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____ код _____ банке исплаћивати уговорену цену, по испостављању исправног рачуна са спецификацијом стварно извршених услуга, на следећи начин:

30 % уговореног износа, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити након израде нацрта плана;

30 % уговореног износа, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити након израде коначне верзије плана;

40% уговореног износа, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити Пружаоцу услуга након усвајања плана, а све у року до 45 дана.

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, на износ од 10% од укупне вредности понуде без пдв-а, са меничним овлашћењем, у свему према захтевима из конкурсне документације.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 7.

Ако Пружалац услуга не изврши уговорене обавезе до рока одређеног чланом 3. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Раскид уговора

Члан 8.

За случај да Пружалац услуга не изврши услуге из члана 1. овог уговора, у складу са захтевима Наручиоца наведеним у техничкој спецификацији, као и у року одређеном у члану 3. овог уговора, Наручилац може једнострано раскинути овај уговор достављањем писаног обавештења, уз отказни рок од 15 дана, као и захтевати уговорну казну од Пружаоца услуга из члана 7. овог уговора.

Наручилац задржава право да у свако доба једнострано откаже уговор, без икаквих правних последица, уколико из било којих разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Завршне одредбе

Члан 9.

Пружалац услуге је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења својих обавеза у смислу овог уговора третира као пословну тајну и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Наручиоца и Пружаоца услуга.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором, стварно је надлежан суд у Београду.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредебе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, 2 (два) за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуга.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавка

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке израда докумената просторног и урбанистичког планирања – израда, измена и допуна Плана детаљне регулације Суво рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене, бр. набавке 44/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке израда докумената просторног и урбанистичког планирања – израда, измена и допуна Плана детаљне регулације Суво рудиште за блок Б4 и за саобраћајни прикључак за комплекс специјалне намене, бр. набавке 44/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.