

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ - ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ПРАТЕЋИМ ДОКУМЕНТИМА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 71/17

Датум објаве на Порталу: **22.12.2017. године**

Рок за подношење понуда: **22.01.2018. године до 12 часова**

Отварање понуда: **22.01.2018. године у 12:30 часова**

Децембар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 3723 од 04.12.2017. године о покретању поступка јавне набавке број 71/17 и Решења бр. 3723/1 од 04.12.2017. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 71/17 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
ЈН бр. 71/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација са обрасцем структуре цена	5-21
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	22-25
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	26-33
VI	Образац понуде	34-37
VII	Модел уговора	38-43
VIII	Образац трошкова припреме понуде	44
IX	Образац изјаве о независној понуди	45
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	46
Прилог 1	Референтна листа понуђача	47
Прилог 2	Потврда о реализованом уговору	48
Прилог 3	Изјава о располагању кадровским капацитетом	49-50
Прилог 4	Потврда о обиласку локације	51

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 71/17 су услуге:
Услуге израде пројектно-техничке документације са пратећим документима.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 71/17 су услуге: Израда пројектно-техничке документације са пратећим документима.

2. Ознака из општег речника набавке:

71240000- архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Обилазак локације је обавезан

Понуђач је у обавези да, пре давања понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену и процени потребу извођења гео-истраживачких радова. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Душица Ераковић, тел. 011/222-3962; e-mail: dusica.erakovic@skijalistarsrbije.rs.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ПРАТЕЋИМ ДОКУМЕНТИМА

ПРОЈЕКАТ 1: Паркинг простор са приступном саобраћајницом у Ски центру Копаоник

Израда техничке документације за изградњу паркинг простора и приступне саобраћајнице на локацији Сунчана долина, у ски центру Копаоник.

ЛОКАЦИЈА: Ски центар Копаоник, локација Сунчана долина.

УВОД

Ски центар Копаоник последњих година шири своје капацитете, самим тим је и број посетилаца и возила значајно повећан, па је изградња паркинг простора неопходна за несметан рад Ски центра и Националног парка.

Ове чињенице представљају битне елементе које ће пројектант морати да узме у обзир приликом израде предметног пројекта.

ОПШТИ ПОДАЦИ

Предмет пројекта је изградња паркинг простора и приступне саобраћајнице у Ски центру Копаоник. Објекат је планиран у непосредној близини жичаре и стаза Сунчана долина, уз државни пут IIА реда 211. Локација испуњава услов дозвољене удаљености од полаза жичара јавног скијалишта, на основу Правилника о минималним техничким нормативима за уређење скијалишта. Очекивани број паркинг места је око 700 (пројектовати мах капацитет). Предвидети могућност фазне градње. Пројектовати у зони означеној на графичком прилогу, са анализом целокупне локације и посебним освртом на најоптималнију позицију приступне саобраћајнице.

Током израде техничке документације обрађивач је обавезан да сарађује са Инвеститором у циљу усаглашавања пројектних решења и потреба фазне градње појединих делова паркинга. Инвеститор ће обезбедити на увид геодетске подлоге и геотехнички елаборат најближег локалитета.

Техничку документацију израдити у складу са међународним стандардима и другим законима, подзаконским актима, правилницима и стандардима за ову врсту објеката. За дефинисање појединих елемената пројекта, за које нису прописани технички нормативи у нашим техничким прописима и стандардима, као ни условима датим у пројектном задатку, препоручује се коришћење техничких услова и норматива датих из иностраних прописа, уз предходну сагласност Наручиоца. Инвеститор се обратио општини са иницијативом за постављање паркинг простора на локацији Сунчана долина.

ИНСТАЛАЦИЈЕ (Опште смернице)

На предметном подручју постоје водови комуналних инсталација. Пројектант је дужан да као део пројектне документације изради пројекат размештања постојећих инсталација уколико то буде потребно због позиције паркинга и приступне саобраћајнице. У предмери и предрачуну је потребно детаљно описати поједине ставке премештања.

Водећи пројектант је дужан да изврши координацију свих инсталација и изради синхрон план свих постојећих и пројектованих инсталација као и да реши укрштања са постојећим инфраструктурним објектима и инсталацијама, са заштитом истих током грађења, као и коначном заштитом.

СВЕТЛОСНО-ИНФОРМАТИВНА СИГНАЛИЗАЦИЈА

У оквиру пројекта визуелних комуникација потребно је дефинисати елементе за обележавање објекта, а све у својству лакшег сагледавања простора и сналажења приликом коришћења или евакуације.

Визуелне комуникације - потребно је да обухвате следеће:

- Положаје паркинг места;
- Положаје паркинг места за особе са инвалидитетом.

И то на следећи начин:

1. Број паркинг места (потребно је означити свако паркинг место арапским бројем);
2. Табле у околини са ознаком позиције паркинга, смерова кретања возила и сл.
3. Натпис за улаз и излаз;
4. Путокази за паркинг места.

ЕКОЛОГИЈА И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ

Потребно је размотрити могућност еколошки прихватљивих решења регулације загађења буком, издувним гасовима и светлом, као и могућност искориштавања обновљивих извора енергије за планиране садржаје. Предвидети све потребне мере заштите животне средине.

ПРОЈЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничку и другу потребну документацију урадити по фазама, и то:

ПРВА ФАЗА:

- **Припремни радови:**
 - обилазак терена;
- Геотехника/геофизика
 - Инвеститор ће изабраном понуђачу доставити на увид геотехничка и геофизичка истраживања најближег локалитета;
 - Инвеститор је у обавези да уради КТП;
 - Извршилац је у обавези да уради геолошки елаборат.

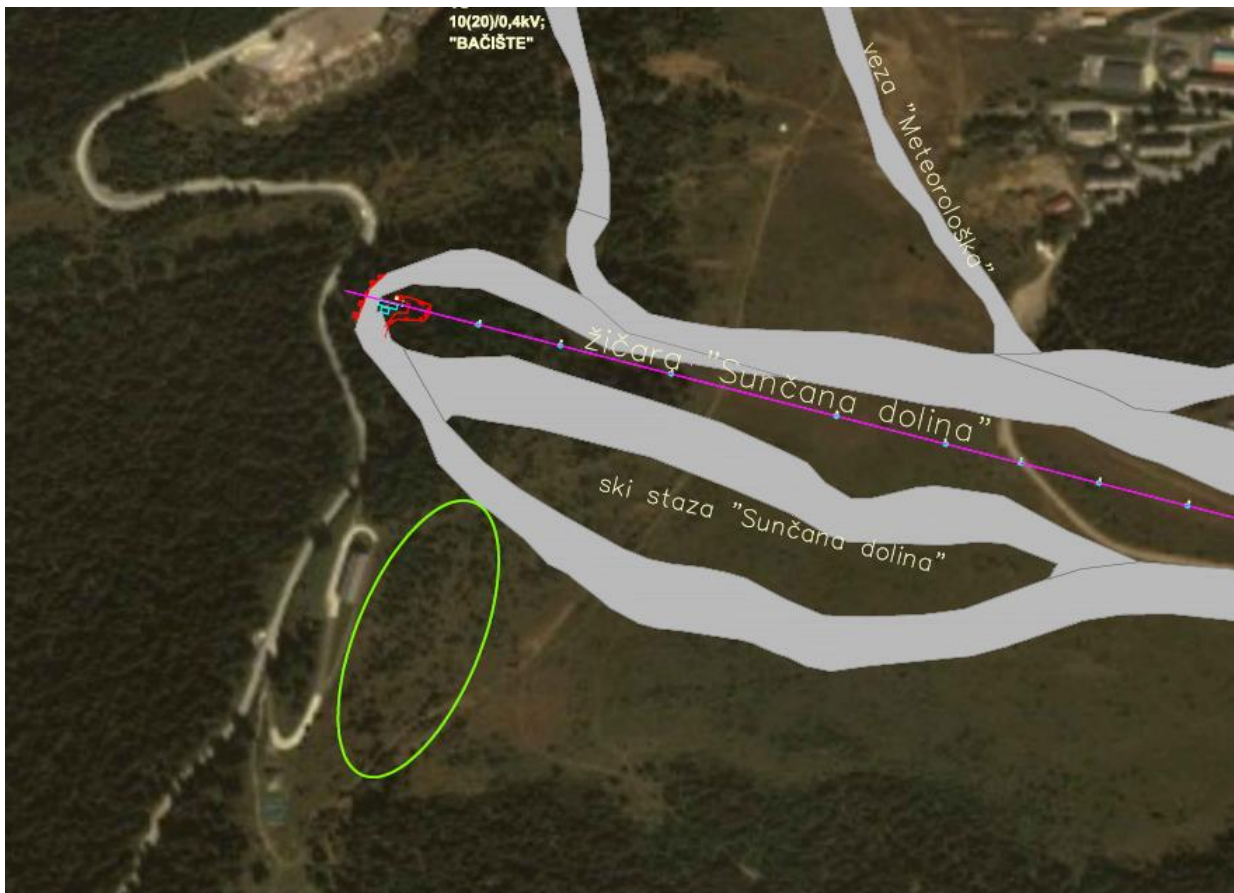
- **Идејно решење (ИДР)** са варијантама (три варијанте), са прелиминарном проценом инвестиционе вредности пројекта, прелиминарном проценом финансијске оправданости.

ДРУГА ФАЗА:

- **Идејни пројекат** који мора да садржи прилоге који ниво идејног пројекта претпоставља.
- Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама датим од стране Инвеститора и надлежних институција. Обавеза Извршиоца је да у року од 15 дана изврши све корекције у документацији у складу са примедбама Инвеститора.

ТРЕЋА ФАЗА:

- **Пројекат за извођење (ПЗИ).**



Прелиминарна позиција паркинга

ПРОЈЕКАТ 1: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Израда техничке документације

Рб	Садржај	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
ПРВА ФАЗА			
1	Припремни радови		
2	Израда Идејног решења		
	УКУПНО ПРВА ФАЗА:		
ДРУГА ФАЗА			
1	Израда Идејног пројекта		
	УКУПНО ДРУГА ФАЗА:		
ТРЕЋА ФАЗА			
1	Израда Пројекта за извођење		
	УКУПНО ТРЕЋА ФАЗА:		
	УКУПНА ЦЕНА (I-III фаза) ЗА ПРОЈЕКАТ 1:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ПРОЈЕКАТ 2: Ски стаза у Скијалишту Златибор и систем цевовода за производњу вештачког снега

Израда техничке документације за изградњу ски стазе у Скијалишту Златибор, система цевовода за производњу вештачког снега и заштиту терена од ерозије (у даљем тексту Пројекат). Пројекат за стазу и цевовод се ради одвојено, као два независна пројекта.

ЛОКАЦИЈА: Скијалиште Златибор

УВОД

ЈП „Скијалишта Србије“ у склопу својих редовних активности у 2018. години приступа реализацији побољшања, проширења и повећања капацитета на скијалиштима у Србији а у функцији што већег омасовљавања скијашког туризма и стављања скијашких центара Србије на мапу ски центара Европе.

Скијалиште Златибор, као и сам туристички центар, последњих година шири своје капацитете, па је самим тим и број посетилаца значајно повећан. Скијалиште Златибор поседује инсталације висинског транспорта које својим капацитетом премашују капацитете ски стаза. Такође центар има углавном црне и црвене стазе, са малим делом скијалишта са плавом стазом. Наведена организација ски стаза онемогућава скијашима рекреативцима и почетницима комфорно коришћење стаза. Такође скијашки почетници, након основне обуке на ски полигонима одлазе на стазе које нису адекватне нивоу стеченог знања, па је у том смислу и безбедност скијалишта доведена у питање, па је неопходно изградити средње тешке стазе.

Да би се те активности реализовале потребно је да се уради техничка документација, како би на основу ње могле да се добију све сагласности и дозволе надлежних установа а након тога приступи реализацији Пројекта на терену.

Ове чињенице представљају битне елементе које ће пројектант морати да узме у обзир приликом израде предметног пројекта.

Плански основ: ПДР за подручје ски центра Торник.

1. Ски стаза:

У прилогу је дата локација означена зеленом линијом. За предметну стазу је урађен Главни пројекат - Студија за потребе решавања имовинско-правних односа, који се може дати понуђачима на увид.

Опис стазе:

- Укупна дужина ски стазе је око 1.9km;
 - Просечна ширина ски стазе је 40m (минимална);
- За израду пројеката неопходно је да се уради следеће:

Педолошко - геолошка проспекција терена

Ради пројектовања антиерозивних и биолошких радова на ски стазама, извршити педолошко – геолошку проспекцију терена како би се на најбољи начин одредила смеша трава и остале биозащитне мере а у функцији заштите ски стаза од водне и еолске ерозије.

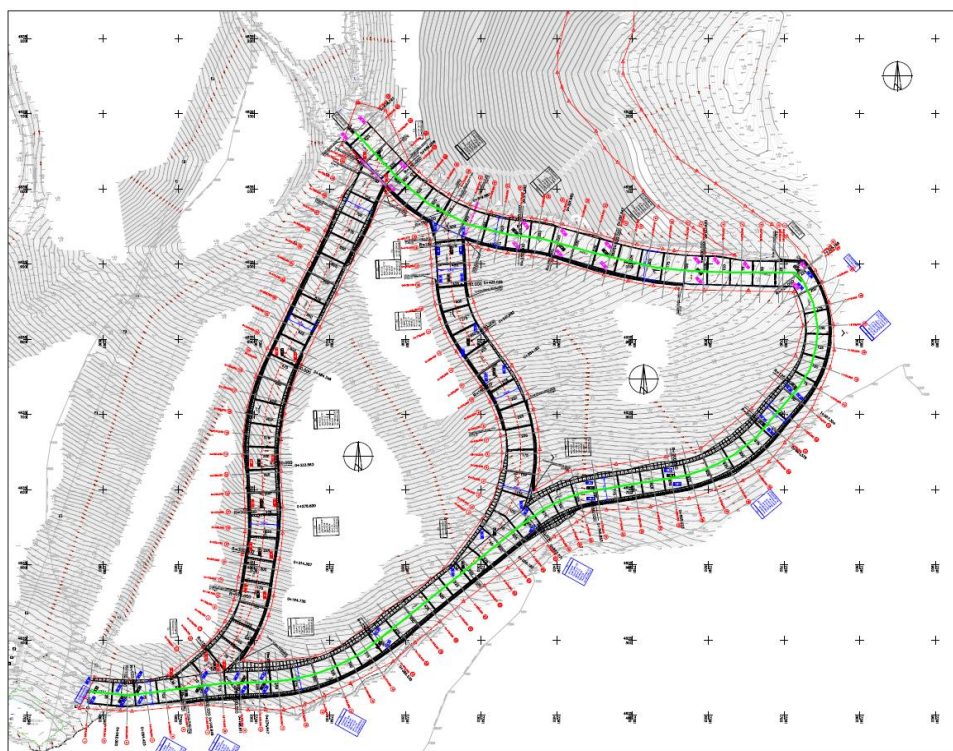
Приликом израде пројекта придржавати се прописа из Правилника о минималним техничким условима за уређивање, обележавање и одржавање скијалишта о ширини ски стазе, о дозвољеним вертикалним нагибима, дозвољеним попречним нагибима као и о истеку стазе – зауставном простору. Придржавати се важећих законских прописа и норматива за ову врсту посла. Сви коришћени материјали и радови морају бити прецизно описани у предмеру радова. Динамика израде пројектне документације мора бити у сарадњи са Инвеститором и надлежним институцијама.

Сагледати морфологију терена и предвидети канале за одвођење и дренарање воде. На местима где нема природног шумског појаса предвидети као заштиту од ветра и навејавања израду дрвених снегобрана. Приликом пројектовања, водити рачуна да нова стаза буде прилагођена претходно изграђеним стазама у близини. Урадити све геолошке радове за потребе израде Пројектне документације (уколико буде потребно).

У зависности од услова на терену, позиција потока, јаруга, подземних водних жила и сл., предвидети сва потребна зацевљења, канале и остале радове на регулисању токова и одводу атмосферских вода, са претходно урађеним неопходним прорачунима.

Пројектантско решење мора пратити конфигурацију терена, са посебним освртом на заштиту природе и минимално нарушавање терена, као и економску оправданост предвиђаног решења. Решење мора имати адекватно „уливање“ у постојећу стазу и наставак скијања до полаза шестоседне жичаре. Предвидети адекватан зауставни простор у зони полаза ски лифта „Бандера“. Такође предвидети и уређење и проширење везног ски пута од полазне станице сло лифта до полазне станице шестоседне жичаре.

У посебном прилогу пројекта дати протокол трасе са координатама почетка и краја трасе – ски стазе, карактеристичним преломима трасе, почетку и крају стазе.



Ситуациони приказ стазе

2. Цевовод за систем за вештачки снег:

Пројектом предвидети систем цевовода за производњу вештачког снега на предметној ски стази на локалитету Бандера, у свему као на ситуационом плану са приказаном ски стазом. Предвидети прописан ископ рова за полагање цеви. У исти ров планирати полагање свих пратећих каблова.

Понуђена инсталација и опрема за производњу вештачког снега мора бити пројектована тако да на најоптималнији начин задовољи захтеве за оснежавањем предметне ски стазе. Прорачун снега рачунати са 10% резерве.

Опрема и инсталације морају да буду пројектоване на такав начин да наручиоцу гарантују најбоље искоришћење кратког временског периода ниских температура, у потпуности буду компатибилни са постојећим системом и у складу са условима на терену, како би се добило најоптималније и најефикасније решење.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ДЕЛА СИСТЕМА

• ВОДОАКУМУЛАЦИЈА

➤ Водосабирни резервоар у подножју Торника: $V=2000m^3$

• ПОСТОЈЕЋИ СИСТЕМ ЗА ВЕШТАЧКО ОСНЕЖАВАЊЕ

Постојећи систем за вештачко оснежавање на Златибору се састоји из:

- цевовода за довод воде од резервоара воде до пумпне станице;
- шахта за смештај инсталација за повезивање резервоара и цевовода;
- објекта пумпне станице са чилером за хлађење воде;
- цевовода за снабдевање топова за вештачки снег;
- шахтова за смештај електровентила и рачви цевовода;
- шахтова за прикључивање топова за производњу вештачког снега.

Постојећи систем за вештачко оснежавање је завршен на стази Торник на коти 1.480мнм, пресек краја цевовода је ДН80 ПН100, на траси цевовода су на два места остављена два Т елемента за везу старог са будућим системом.

Пумпна станица садржи пумпу високог притиска капацитета 60 л/с.

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂЕНИ СИСТЕМ

Надограђени део постојећег система за производњу вештачког снега у ски центру Златибор, мора имати следеће карактеристике:

Надограђени део мора бити компатибилан са постојећим делом система. За локалитет Бандера, који је предмет јавне набавке, мора бити понуђен у потпуности аутоматизован систем за прављење снега.

Надограђени део система мора бити пројектован и изведен тако да, заједно са постојећим делом система, представља јединствен систем цевовода. Стаза на којој је планирано будуће проширење система за вештачко оснежавање је означена на ситуационом плану зеленом бојом. Потребна вода ће бити испоручена из постојеће пумпне станице капацитета 60 л/с.

Пројектом мора бити планирана сва хидрауличка и електрична опрема неопходна за несметано функционисање и потпуно интегрисање система за производњу снега.

ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ПОНУЂАЧИМА МОГУ ДАТИ НА УВИД:

- Ситуациони приказ ски стазе;
- Правилник о минималним техничким условима за уређивање, обележавање и одржавање скијалишта;
- Метеорологија за локацију;
- Геотехнички елаборат најближег локалитета;
- Главни пројекат - Студија за потребе решавања имовинско-правних односа.

Техничку документацију радити у четири фазе и то:

ПРВА ФАЗА:

- Припремни радови:
 - обилазак терена;
- Геотехника/геофизика
 - Инвеститор ће изабраном понуђачу доставити на увид геотехничка и геофизичка истраживања најближег локалитета;
 - Инвеститор је у обавези да уради КТП;
 - Извршилац је у обавези да уради геолошки елаборат.
- **Идејно решење (ИДР)** са варијантама (две варијанте), са прелиминарном проценом инвестиционе вредности пројекта, прелиминарном проценом финансијске оправданости.

ДРУГА ФАЗА:

По добијању **локацијских услова**, урадити следеће:

- **Идејни пројекат (ИДП) са Студијом оправданости**, у складу са локацијским условима, а који мора да садржи прилоге који ниво идејног пројекта претпоставља, а који ће послужити Инвеститору за добијање позитивног извештаја ревизионе комисије и др. Идејни пројекат мора бити одобрен од стране Наручиоца и у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку прибављања позитивног мишљења ревизионе комисије.
- Процена утицаја на животну средину – израђује се Студија и спроводи поступак уколико надлежни орган наложи.
- Израда Студије о процени утицаја на животну средину обухвата: припрему захтева за одлучивање о потреби израде и садржају студије о процени утицаја на животну средину, израду студије уколико се одлучи о потреби, учешће у поступку јавног увида и јавне расправе и израду финалне верзије студије по извештају Техничке комисије. Пружалац услуге је у обавези да услугу врши у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС, бр.135/04 и 36/09). Студију о процени утицаја је потребно доставити у аналогном и дигиталниом облику у пет примерака.
- **Напомена:** Уколико надлежни орган донесе одлуку да није потребно израђивати Студију, иста се неће израђивати.

- Идејни пројекат и Студија оправданости, у складу са чл. 131. Закона о планирању и изградњи, подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује министар надлежан за послове грађевинарства. Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама датим од стране Инвеститора и надлежних институција. Обавеза Извршиоца је да у року од 15 дана изврши све корекције у документацији.

ТРЕЋА ФАЗА:

По добијању позитивног мишљења ревизионе комисије, урадити следеће:

- **Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)**, који мора садржати све прилоге и прорачуне који тај ниво захтева, у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о јавним скијалиштима, важећим прописима и правилима струке као и све елементе неопходне за тачно и јасно извођење. У овој фази пројекта Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама датим од стране ревизионе комисије на документацију из друге фазе. Обавеза Извршиоца је да у року од 15 дана изврши све корекције у документацији.
- Обавеза Извршиоца је да ангажује независну пројектантску кућу за вршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу. На избор пројектантске куће која врши техничку контролу, Наручилац даје сагласност.
- Извршилац се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података Наручиоцу. Пројектовање радити у сарадњи са Наручиоцем.

ЧЕТВРТА ФАЗА:

По добијању грађевинске дозволе, урадити следеће:

- **Пројекат за извођење (ПЗИ).**

ПРОЈЕКАТ 2: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Табела 1)

Израда техничке документације за ски стазу

Рб	Садржај	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
ПРВА ФАЗА			
1	Припремни радови		
2	Израда Идејног решења (ИДР)		
	УКУПНО ПРВА ФАЗА:		
ДРУГА ФАЗА			
1	Израда Идејног пројекта (ИДП)		
2	Израда Студије оправданости		
3	Израда Студије о процени утицаја на животну средину		

	УКУПНО ДРУГА ФАЗА:		
ТРЕЋА ФАЗА			
1	Израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД)		
2	Техничка контрола документације		
	УКУПНО ТРЕЋА ФАЗА:		
ЧЕТВРТА ФАЗА			
1	Израда Пројекта за извођење (ПЗИ)		
	УКУПНО ЧЕТВРТА ФАЗА:		
	УКУПНА ЦЕНА (I-IV фаза) ЗА ПРОЈЕКАТ 2, Табела 1):		

ПРОЈЕКАТ 2: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (Табела 2)

Израда техничке документације за систем цевовода за вештачки снег

рб	Садржај	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
ПРВА ФАЗА			
1	Припремни радови		
2	Израда Идејног решења (ИДР)		
	УКУПНО ПРВА ФАЗА:		
ДРУГА ФАЗА			
1	Израда Идејног пројекта (ИДП)		
2	Израда Студије оправданости		
3	Израда Студије о процени утицаја на животну средину		
	УКУПНО ДРУГА ФАЗА:		
ТРЕЋА ФАЗА			
1	Израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД)		
2	Техничка контрола документације		
	УКУПНО ТРЕЋА ФАЗА:		

ЧЕТВРТА ФАЗА			
1	Израда Пројекта за извођење (ПЗИ)		
	УКУПНО ЧЕТВРТА ФАЗА:		
	УКУПНА ЦЕНА (I-IV фаза) ЗА ПРОЈЕКАТ 2, Табела 2):		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПРОЈЕКАТ 2, (Табела 1) + (Табела 2):		
--	--	--

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Изrada техничке документације за изградњу ски стазе у Ски центру Копаоник.

ЛОКАЦИЈА: Ски центар Копаоник, локација Дубока

УВОД

ЈП „Скијалишта Србије“ у склопу својих редовних активности у 2018. години приступа реализацији побољшања, проширења и повећања капацитета на скијалиштима у Србији а у функцији што већег омасовљавања скијашког туризма и стављања скијашких центара Србије на мапу ски центара Европе.

Ски центар Копаоник, као и сам туристички центар, последњих година шири своје капацитете, па је самим тим и број посетилаца значајно повећан. Ски центар Копаоник поседује инсталације висинског транспорта које својим капацитетом премашују капацитете ски стазе. Како би се повећао комфор корисника, растеретиле постојеће стазе, а самим тим побољшала функционалност и безбедност у скијалишту, планирана је изградња нове ски стазе на локацији Панчићев врх-Дубока.

Да би се те активности реализовале потребно је да се уради техничка документација, како би на основу ње могле да се добију све сагласности и дозволе надлежних установа а након тога приступи реализацији Пројекта на терену.

Плански основ: ППППН НП Копаоник. Инвеститор се обратио надлежном органу, Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за издавање информације о локацији. По одредбама Закона о планирању и изградњи и Просторном плану, досадашње инвестиције изградње ски стазе и система вс су реализоване прибављањем локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе.

3. Ски стаза:

У прилогу је дата приближна локација ски стазе. Пројектант је дужан да анализом локације испројектује најоптималнију позицију ски стазе.

Опис стазе:

- Укупна дужина ски стазе је око 400 m;
 - Просечна ширина ски стазе је 40m (минимална);
- За израду пројеката неопходно је да се уради следеће:

Педолошко - геолошка проспекција терена

Ради пројектовања антиерозивних и биолошких радова на ски стазама, извршити педолошко – геолошку проспекцију терена како би се на најбољи начин одредила смеша трава и остале биозащитне мере а у функцији заштите ски стазе од водне и еолске ерозије.

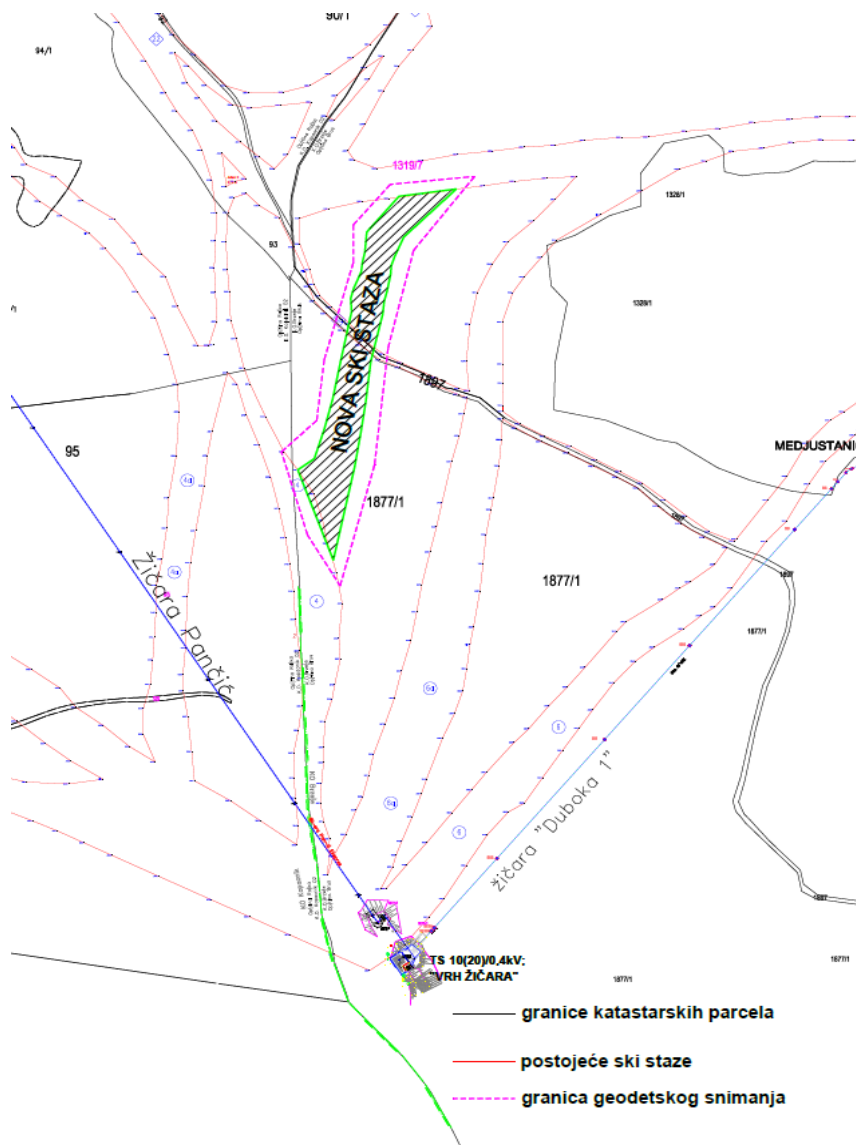
Приликом израде пројекта придржавати се прописа из Правилника о минималним техничким условима за уређивање, обележавање и одржавање скијалишта о ширини ски стазе, о дозвољеним вертикалним нагибима, дозвољеним попречним нагибима као и о истеку стазе – зауставном простору. Придржавати се важећих законских прописа и норматива за ову врсту посла. Сви коришћени материјали и радови морају бити прецизно описани у предмеру радова. Динамика израде пројектне документације мора бити у сарадњи са Инвеститором и надлежним институцијама.

Сагледати морфологију терена и предвидети канале за одвођење и дренарање воде. На местима где нема природног шумског појаса предвидети као заштиту од ветра и навејавања израду дрвених снегобрана. Приликом пројектовања, водити рачуна да нова стаза буде прилагођена претходно изграђеним стазама у близини. Урадити све геолошке радове за потребе израде Пројектне документације (уколико буде потребно).

У зависности од услова на терену, позиција потока, јаруга, подземних водних жила и сл., предвидети сва потребна зацевљења, канале и остале радове на регулисању токова и одводу атмосферских вода, са претходно урађеним неопходним прорачунима.

Пројектантско решење мора пратити конфигурацију терена, са посебним освртом на заштиту природе и минимално нарушавање терена, као и економску оправданост предвиђаног решења. Решење мора имати адекватно „уливање“ у постојећу стазу и наставак скијања.

У посебном прилогу пројекта дати протокол трасе са координатама почетка и краја трасе – ски стазе, карактеристичним преломима трасе, почетку и крају стазе.



Ситуациони приказ стазе

ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ПОНУЂАЧИМА МОГУ ДАТИ НА УВИД:

- Ситуациони приказ ски стазе;
- Правилник о минималним техничким условима за уређивање, обележавање и одржавање скијалишта;
- Геотехнички елаборат најближег локалитета;

Техничку документацију радити у четири фазе и то:

ПРВА ФАЗА:

- Припремни радови:
 - обилазак терена;
- Геотехника/геофизика
 - Инвеститор ће изабраном понуђачу доставити на увид геотехничка и геофизичка истраживања најближег локалитета;
 - Инвеститор је у обавези да уради КТП;
 - Извршилац је у обавези да уради геолошки елаборат.
- **Идејно решење (ИДР)** са варијантама (две варијанте), са прелиминарном проценом инвестиционе вредности пројекта, прелиминарном проценом финансијске оправданости.

ДРУГА ФАЗА:

По добијању **локацијских услова**, урадити следеће:

- **Идејни пројекат (ИДП) са Студијом оправданости**, у складу са локацијским условима, а који мора да садржи прилоге који ниво идејног пројекта претпоставља, а који ће послужити Инвеститору за добијање позитивног извештаја ревизионе комисије и др. Идејни пројекат мора бити одобрен од стране Наручиоца и у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку прибављања позитивног мишљења ревизионе комисије.
- Процена утицаја на животну средину – израђује се Студија и спроводи поступак уколико надлежни орган наложи.
- Израда Студије о процени утицаја на животну средину обухвата: припрему захтева за одлучивање о потреби израде и садржају студије о процени утицаја на животну средину, израду студије уколико се одлучи о потреби, учешће у поступку јавног увида и јавне расправе и израду финалне верзије студије по извештају Техничке комисије. Пружалац услуге је у обавези да услугу врши у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС, бр.135/04 и 36/09). Студију о процени утицаја је потребно доставити у аналогном и дигиталниом облику у пет примерака.
- **Напомена:** Уколико надлежни орган донесе одлуку да није потребно израђивати Студију, иста се неће израђивати.
- Идејни пројекат и Студија оправданости, у складу са чл. 131. Закона о планирању и изградњи, подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује министар надлежан за послове грађевинарства. Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама датим од стране Инвеститора и надлежних институција. Обавеза Извршиоца је да у року од 15 дана изврши све корекције у документацији.

ТРЕЋА ФАЗА:

По добијању позитивног мишљења ревизионе комисије, урадити следеће:

- **Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД)**, који мора садржати све прилоге и прорачуне који тај ниво захтева, у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о јавним скијалиштима, важећим прописима и правилима струке као и све елементе неопходне за тачно и јасно извођење. У овој фази пројекта Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама датим од стране ревизионе комисије на документацију из друге фазе. Обавеза Извршиоца је да у року од 15 дана изврши све корекције у документацији.
- Обавеза Извршиоца је да ангажује независну пројектантску кућу за вршење техничке контроле Пројекта за грађевинску дозволу. На избор пројектантске куће која врши техничку контролу, Наручилац даје сагласност.
- Извршилац се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података Наручиоцу. Пројектовање радити у сарадњи са Наручиоцем.

ЧЕТВРТА ФАЗА:

По добијању грађевинске дозволе, урадити следеће:

- **Пројекат за извођење (ПЗИ).**

ПРОЈЕКАТ 3: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Израда техничке документације за ски стазу

Рб	Садржај	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
ПРВА ФАЗА			
1	Припремни радови		
2	Израда Идејног решења (ИДР)		
	УКУПНО ПРВА ФАЗА:		
ДРУГА ФАЗА			
1	Израда Идејног пројекта (ИДП)		
2	Израда Студије оправданости		
3	Израда Студије о процени утицаја на животну средину		
	УКУПНО ДРУГА ФАЗА:		
ТРЕЋА ФАЗА			
1	Израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД)		

2	Техничка контрола документације		
УКУПНО ТРЕЋА ФАЗА:			
ЧЕТВРТА ФАЗА			
1	Израда Пројекта за извођење (ПЗИ)		
УКУПНО ЧЕТВРТА ФАЗА:			
УКУПНА ЦЕНА (I-IV фаза) ЗА ПРОЈЕКАТ 3:			

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

За све Пројекте:

Пројектну документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима и нормативима који се односе на предметни пројекат.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши корекције документације у складу са процедуром пред надлежним органима и примедбама Инвеститора, у року од максимално 15 дана.

Начин испоруке документације

Сву техничку документацију предати у штампаном и дигиталном облику, и то у 6 (шест) примерака у штампаном облику и по два примерка на CD-у са свим прилозима отвореном формату; графички прилози у dwg отвореном формату, Техничку обраду пројекта урадити у Microsoft Office, Autocad и другим апликацијама погодним за преузимање на ЦД-у у отвореним форматима, а све ситуације у државном координатном систему.

За почетак сваке фазе израде пројектне документације ће се унапред потписати Записник о увођењу у посао израде документације за одређену фазу са дефинисаним роком израде документације.

Остале обавезе

Испоручилац се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података надлежним институцијама и Наручиоцу. Пројектовање радити у сарадњи са Инвеститором. Испоручилац је у обавези да на захтев Наручиоца достави радну верзију пројекта у свакој фази израде. Финално решење мора бити одобрено од стране Инвеститора. Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2012, 50/213, УС 98/2013 и 132/2014), свим правилницима и подзаконским актима везаним за предметну набавку, као и правилима струке за ову област.

Обавеза Пројектанта је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације. Испоручилац се обавезује да у току реализације Уговора, отклони све примедбе ревизионе комисије, Инвеститора и других надлежних органа.

Образац – техничку спецификацију са обрасцем структуре цена, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – Лиценца П 091А1 издата од стране надлежног Министарства;
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) Да је у периоду од претходних 5 година уговорио и извршио услугу израде техничке документације, у минималном збирном износу од 5.000.000,00 динара без пдв-а;
- 2) Да је урадио минимум 1 пројекат ски стазе у заштићеном природном добру;
- 3) Да је урадио минимум 1 пројекат саобраћајнице или паркинг простора у заштићеном природном добру;
- 4) Да има запослена или ангажована лица (по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима), са следећим важећим лиценцама (минимум по једног): 300, 310 или 312, 315, 350, 332, 333, 375, 381.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Решење о Лиценци П 091А1 издато од стране надлежног Министарства. Лиценца мора бити важећа !**

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона –

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 1) доставити:

- Списак реализованих уговора у претходних 5 година за послове који су предмет јавне набавке – референц листа понуђача, на образцу из конкурсне документације - **прилог 1 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача и
- Потврда о реализованим референтним уговорима наведених у референц листи из прилога 1, потписана од стране референтног Наручиоца посла, на образцу из конкурсне документације - **прилог 2 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица референтног наручиоца посла.

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 2) доставити:

- Уговор о реализованом послу;

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 3) доставити:

- Уговор о реализованом послу;

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 4) доставити:

Изјаву о располагању кадровским капацитетом, на образцу из конкурсне документације - **Прилог 3 конкурсне**, која садржи имена лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора, попуњена и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уз изјаву доставити копије важећих личних лиценци за наведене ижењере који ће бити именовани за услугу израде пројектно-техничке документације која је предмет набавке издате од ИКС са потврдом о важности лиценце.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Израда пројектно-техничке документације са пратећим документима, ЈН бр. 71/17, НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.01.2018. године до 12 часова. Отварање понуда је истог дана, 22.01.2018. године са почетком у 12 часова и 30 минута, у просторијама на адреси наручиоца у Београду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац техничка спецификација са образцем структуре цена
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Потврда о обиласку локације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Израда пројектно-техничке документације са пратећим документима, ЈН бр. 71/17 – **НЕ ОТВАРАТИ** ,

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Израда пројектно-техничке документације са пратећим документима, ЈН бр. 71/17 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку** - Израда пројектно-техничке документације са пратећим документима, ЈН бр. 71/17 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** - Израда пројектно-техничке документације са пратећим документима, ЈН бр. 71/17 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ, на следећи начин:

-аванс у износу од 20% од укупно уговорене цене (аванс се правда првим пристиглим фактурама);

-80% од укупно уговорене цене, Наручилац ће исплаћивати сукцесивно, у року од 45 дана од пријема исправне фактуре, по предаји документације Наручиоцу уз приложен потписан Записник о прихватању фазног извештаја, за сваку предату фазу, у складу са образцем структуре цена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења

Рок за предају техничке документације за сваку фазу износи 40 дана од датума стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да, на дан потписивања уговора, достави:

-**соло меницу за повраћај аванса**, са важношћу до извршења посла и

-**соло меницу за добро извршење посла** у висини од 10% укупно уговорене цене са пдв-ом, са важношћу 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји комплетно завршеног посла који је предмет уговора.

Менице треба да буду оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање у десном доњем углу на последњој линији. Уз сваку меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо**, на име гаранције за повраћај аванса / добро извршење посла (2 менице) и са назначеним номиналним износом, да се може наплатити на први позив са клаузулом, „без протеста“. Уз менице мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Потребно је уз меницу доставити и потврду да је меница евидентирана у регистру меница и овлашћења који води НБС.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Обавеза Пружаоца услуга је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 71/17** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупно понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену за документацију из Пројекта 2 (збирно Табела 1 + Табела 2).

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави

поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној веб страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 201__ . године за јавну набавку - Услуге израде пројектно-техничке документације са пратећим документима, ЈН број 71/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ЈН - Услуге израде пројектно-техничке документације са пратећим документима, број набавке 71/17

Понуђена цена за Пројекат 1 , без пдв-а (РСД)	
Понуђена цена за Пројекат 2 , без пдв-а (РСД) (Табела 1 + Табела 2)	
Понуђена цена за Пројекат 3 , без пдв-а (РСД)	
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а (сви пројекти од 1-3)	*образац структуре цене је саставни део понуде
Начин и рок плаћања	Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ, на следећи начин: -аванс у износу од 20% од укупно уговорене цене. (аванс се правда првим пристиглим фактурама); -80% од укупно уговорене цене, Наручилац ће исплаћивати сукцесивно, у року од 45 дана од пријема исправне фактуре, по предаји документације Наручиоцу уз приложен потписан Записник о прихватању фазног извештаја, за сваку предату фазу, у складу са обрасцем структуре цена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок за предају техничке документације:	Рок за предају техничке документације за сваку фазу износи 40 дана од датума стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ СА ПРАТЕЋИМ ДОКУМЕНТИМА

Закључен између:

Наручиоца **ЈП "Скијалишта Србије"**, са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, кога заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Основ уговора:

ЈН Број: 71/17

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2018.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15,68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 3723 од 04.12.2017. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документације са пратећим документима, број набавке 71/17;

-да је Пружалац услуга доставио Понуду број _____ од _____ 2018. године, заведена код Наручиоца под бројем /// од /// 2018. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

односно заједничка понуда

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....,
у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуге израде пројектно-техничке документације са пратећим документима, донео Одлуку о додели уговора бр. /// од /// 2018. године Пружалац услугау за јавну набавку бр. 71/17.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге израде пројектно-техничке документације са пратећим документима од стране Пружаоца услуга, а за потребе Наручиоца, у свему према Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од 2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем //// од ////2018. године и у свему у складу са техничком спецификацијом (пројектним задатком) са обрасцем структуре цена Наручиоца из конкурсне документације бр. 3723/3, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу.

Обавеза Пружаоца услуга

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да:

- уговорене послове обави у потпуности у складу са овим уговором и техничком спецификацијом са обрасцем структуре цена;
- у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и да благовремено достављања податаке надлежним институцијама и Наручиоцу;
- пројектно-техничку документацију ради у сарадњи са Наручиоцем;
- пројектно-техничку документацију уради у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2012, 50/213, УС 98/2013 и 132/2014), свим правилницима и подзаконским актима који регулишу област која је предмет овог уговора;
- укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у Пројектном задатку/техничкој спецификацији као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за предметну пројектно-техничку документацију;
- да за пројектовање свих предвиђених врста послова ангажује лица у складу са понудом Пружаоца услуга, која ће бити одговорна за извршење овог уговора;
- да све уговорене послове изрши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази израде документације;
- да у току израде документације која је предмет уговора активно сарађује са Наручиоцем и да му доставља радну верзију пројекта у свакој фази израде, сва потребна објашњења у току сагледавања и усвајања свих фаза израде документације;
- да у уговореном року, изради и достави Наручиоцу техничку документацију у броју примерака који је одређен у техничкој спецификацији конкурсне документације;
- да описи радова из предмера радова буду прецизни и јасни.

Рок за израду/предају техничке документације

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у року од 40 дана за сваку фазу појединачно, од датума стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

Пружалац услуга се обавезује да отклони све евентуалне примедбе на пројектно-техничку документацију дате од стране надлежних институција или Наручиоца, у року од 15 дана од позива Наручиоца, уколико Наручилац или надлежна институција не одреде други рок.

Пружалац услуга је дужан да све делове пројектно-техничке документације из члана 1. преда Наручиоцу уз записник који потписују Наручилац и Пружалац услуга и у коме се констатује који су делови пројектно-техничке документације завршени и предати и датум предаје.

Пружалац услуга и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, у погледу временских услова за обављање геодетских радова и услуга или објективне околности у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга омогући извршење уговорене обавезе;
- Пружаоцу услуга достави све подлоге за пројектовање којима располаже;
- уколико постоје евентуалне примедбе на израђену документацију у најкраћем року писменим путем обавести Пружаоца услуга о истим;
- плати трошкове за прибављање потребних услова и сагласности за уговорену техничку документацију,
- исплати Пружаоцу услуга уговорену цену за израду техничке документације, на начин и у роковима из члана 7. овог уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 5.

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, од чега:

- цена за Пројекат 1, наведен у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом;
- цена за Пројекат 2, наведен у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом;
- цена за Пројекат 3, наведен у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

У укупну цену из става 1. су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

Пружалац услуга не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Пружалац услуга предвидео.

Наручилац ће на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____ код _____ банке исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

- аванс 20% укупно уговорене цене, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити након потписивања уговора, у року од 15 дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса (аванс ће се правдати првим пристиглим фактурама);
- 80 % уговореног износа, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплаћивати сукцесивно, у року од 45 дана од пријема исправне фактуре, по предаји документације Наручиоцу уз приложен потписан Записник о прихватању фазног извештаја, за сваку предату фазу, у складу са обрасцем структуре цена.

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу:

- бланко соло меницу за повраћај аванса, са важношћу до извршења посла и
- бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 10% укупно уговорене цене са пдв-ом, са меничним овлашћењем, у свему према захтевима из конкурсне документације, са важношћу 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји комплетно завршеног посла који је предмет уговора.

Уговорна казна, накнада штете и раскид уговора

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да све пропусти у изради техничке документације који су предмет овог уговора, а које примете Наручилац, стручна комисија, надлежне институције за издавање сагласности и одобрења у свим фазама израде техничке документације, отклони о свом трошку и у року одређеном чланом 3. став 2. овог уговора.

Уколико извршени послови који су предмет овог уговора имају такве недостатке који га чине неупотребљивим или ако је предметна техничка документација израђена противно изричитим условима из уговора или законским прописима, Наручилац има право да раскине овај уговор, без обавезе да од Пружалац услуга тражи претходно отклањање недостатака.

Уколико за Наручиоца из наведених разлога настане штета, Наручилац има право да захтева и накнаду штете, до пуног износа штете.

Уколико током ивођења радова по техничкој документацији која је предмет уговора извођач радова и надзор над извођењем радова, утврде да техничка документација има недостатке, Пружалац услуга је у обавези да на први позив Наручиоца и о свом трошку достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац, а који ће бити дефинисан на основу обима уложених примедби. Уколико Пружалац услуга не испуни наведену обавезу Наручилац има, по овом основу, право на накнаду штете, у пуном износу.

Члан 7.

Ако Пружалац услуга касни са извршењем послова у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то за сваки дан закашњења у висини од 0,5 % од укупно уговорене цене, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 30 % вредности овог уговора.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружалац услуга и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружалац услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, или због закашњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 8.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Пружалоца услуга, ако Пружалац услуга уговорене услуге извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца и супротно позитивним прописима.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у свако доба без икаквих правних последица уколико из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Уколико Наручилац и Пружалац услуга сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, могу споразумно раскинути уговор или продужити рокове за завршетак посла.

Остале одредбе

Члан 9.

Пружалац услуга је у обавези да сва документа и информације до којих дође у току извршења својих обавеза, у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу надоканди сву штету коју због тога буде имао.

Члан 10.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и одредбе осталих позитивних прописа који се односе на ову област.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде пројектно-техничке документације, бр. набавке 71/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА –

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 71/17 - услуге израде пројектно-техничке документације, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СПИСАК РЕЛИЗОВАНИХ УГОВОРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Р.бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, e-mail	Број и датум уговора	Вредност и кратак опис реализованог уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а : _____

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Потпис подносиоца пријаве

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

(уписати назив подносиоца пријаве)

За нас успешно реализовао уговор бр. _____ од _____ године, који за предмет има (*напомена: дати што прецизнији назив и опис*):

Уговор је реализован _____ 201__ . године.

(Уписати назив и опис уговореног посла који је извршен и навести тражене датуме и број уговора).

Потврда се издаје на захтев _____

(уписати назив подносиоца пријаве)

ради учешћа у поступку јавне број 71/17 код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Наручилац задржава право провере података, право да захтева додатне информације и податаке, као и право да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз пријаву, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

(назив и седиште понуђача)

располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има запослена или ангажована лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора о јавној набавци услуге израде пројектно-техничке документације са пратећим документима, ЈН број 71/17.

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА	ЛИЦЕНЦА	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС	СТАЛНО ЗАПОСЛЕН ИЛИ АНГАЖОВАН ПО УГОВОРУ
1	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	300		
2	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	310 или 312		
3	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	315		
4	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	350		
5	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	332		
6	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	333		
7	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	375		
8	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	381		

Уз ову изјаву, достављамо копије тражених лиценци са потврдом о важност лиценце (лиценце морају бити важеће).

Напомена: Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ, ЈН 71/17

Потврда је сачињена дана __. __. 20 __., између _____
као представника потенцијалног Понуђача и представника Наручиоца ЈП
"Скијалишта Србије", у отвореном поступку јавне набавке услуге израде
пројектно-техничке документације са пратећим документима, бр. набавке 71/17.

Предмет:

Обилазак локације, као обавезан услов за учешће у поступку јавне набавке бр. 71/17.

Присутни представници понуђача:

Обиласком је потврђено:

Констатује се да је испуњена обавеза Понуђача по условима конкурсне документације
за обавезан обилазак локације у току припреме понуде за јавну набавку бр. 71/17 –

Потврда је урађена у два примерка, по један примерак за Наручиоца ЈП "Скијалишта
Србије" и Понуђача.

Представник Понуђача	Представник ЈП "Скијалишта Србије"

Напомена: Потврду о обиласку локације обавезно доставити уз понуду!