

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ИЗМЕЊЕНА ВЕРЗИЈА ОД 20.01.2017. ГОДИНЕ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ -
ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГОНДОЛЕ
УШЋЕ-КАЛЕМЕГДАН

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 84/16

Датум објаве на Порталу: 26.12.2016. године

Рок за подношење понуда: продужен на **30.01.2017. године до 10 часова**

Отварање понуда: **30.01.2017. године у 10:30 часова**

Јануар, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 4201 од 26.12.2016. године о покретању поступка јавне набавке број 84/16 и Решења бр. 4201/1 од 26.12.2016. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 84/16 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
ЈН бр. 84/16

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Техничка спецификација | 5-9 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10-15 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16-24 |
| VI | Образац понуде са обрасцем структуре цене | 25-31 |
| VII | Модел уговора | 32-39 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 40 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 41 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 42 |
| Прилог | Потврда о обиласку локације | 43 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 84/16 су услуге:
Израда техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 84/16 су услуге: Израда техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

2. Ознака из општег речника набавке:

71240000- архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Обилазак локације је обавезан

Понуђач је обавезан да, пре давања понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 (два) дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације:

Душица Ераковић, тел. 011/222-3962; e-mail: dusica.erakovic@skjalistasrbije.rs.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Израда техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан

- **ЛОКАЦИЈА:** Београд
- **ПРЕДМЕТ ЈН:** Набавка услуге израде техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан
- **НАРУЧИЛАЦ:** ЈП "Скијалишта Србије"

ЦИЉЕВИ И СТРАТЕШКИ ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА

Основни циљеви изградње београдске гондоле су:

- повезивање значајних тачака и подручја града,
- обезбеђење новог вида транспорта,
- изградња атрактивног система превоза који поред саобраћајних функција има и функцију панорамског гледања града,
- остваривање могућности за додатне садржаје.

Реализација наведеног пројекта ће директно утицати на побољшање повезаности значајних тачака и подручја града, и то побољшање повезаности преко реке Сава а превасходно између Новог Београда и старог дела града. Поред тога, изградњом гондоле обезбедиће се нови вид транспорта путника у граду који би представљао нови садржај и квалитет у простору, а уједно и подсистем система јавног превоза у Београду.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КАБИНСКЕ ЖИЧАРЕ - ГОНДОЛЕ

ОСНОВНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Законска регулатива и други прописи

Техничку документацију израдити у складу са Законом о жичарама за транспорт лица, Законом о планирању и изградњи и другим законима и подзаконским актима који се тичу предмета јавне набавке.

Карактеристике локације

Тип инсталације: једноужетна кабинска жичара
Полазна станица: Ушће, око 75 м.н.в.
Излазна станица: Калемегдан, око 106 – 116 м.н.в.
Висинска разлика око 30 - 40 м
Хоризонтална дужина трасе око 1.000 м
Максимална брзина ветра: 70 km/h [19 m/s]
Максимална часовна брзина ветра: 16 m/s

Капацитет/ Кабине

3 000 особа на сат,
кабине капацитета 10 - 15 лица
могућност превоза бицикла и инвалидских колица у кабини

могућност осветљења, мултимедије и сл.

Напомена: Број кабина, брзина кретања као и капацитет кабина биће дефинисан у техничкој документацији која је предмет ЈН.

Захтеви у погледу садржаја, изгледа и спољњег уређења објеката инсталације

Гондола Калемегдан Ушће је репрезентативни објекат, који треба да представља ново обележје града али и да истовремено буде уклопљен у структуру и да не нарушава идентитет и вредности простора. У обликовном смислу и у примени материјала посебно обратити пажњу на пројектовање станица на Калемегдану и Ушћу, у свему у складу са условима заштите споменика културе и заштите природе. Размотрити примену стакла, кортена, лакних мембрана или ламелираних конструкција. Тачна позиција станице на локацији Калемегдан као и садржина исте ће се утврдити кроз израду планског документа и идејног решења објекта. У случају спуштања коте полаза испод коте шеталишта на Калемегдану размотрити повезивање станице са постојећим објектом у парку формирањем потходника са изложбеним простором. На позицији станице Ушће предвидети просторију за оператера, простор за продају карата, простор засувенирницу, простор за паркирање возила и сл. Решити приступ пешака у складу са суседним објектима и функцијама. У оквиру техничке документације потребно је урадити и пројекат партерног уређења.

Напомена: Тачна садржина и спољашњи изглед објеката станица Калемегдан и Ушће, као и њихово околно уређење биће дефинисано приликом израде техничке документације, а на основу варијантних решења која ће Пружалац услуге презентовати Наручиоцу, чија ће обавеза бити да се одреди које ће решење бити усвојено, и на основу кога ће се израђивати техничка документација.

ПРИЛОЗИ

- Катастарско топографска подлога са оријентационом трасом жичаре;
- Елаборат инжењерско геолошких истраживања за предметну локацију.

ФАЗЕ У ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ниво техничке документације која је предмет ЈН подразумева израду:

- Пројекта архитектонско-грађевинских инсталација,
- Пројекта машинских инсталација,
- Пројекта електроенергетских инсталација (инсталација објекта, прикључног нисконапонског кабловског вода на ДЕЕС и др. све у складу са Техничким условима за израду техничке документације за прикључење на ДЕЕС објекта гондола Ушће – Калемегдан издатим од стране надлежног електродистрибутивног органа),
- Пројекта сигнално –командних инсталација,
- Пројекта заштите од пожара,

и других пројеката, елабората, студија и сл. у складу са Законом о планирању и изградњи и другим законима и подзаконским актима који се тичу предмета ЈН

Техничку документацију израдити у четири фазе.

ПРВА ФАЗА

- Припремни радови:

- Обилазак терена

- Геотехника/геофизика

- Наручилац ће Пружаоцу услуге доставити елаборат инжењерско геолошких истраживања за предметну локацију.

Израдити Идејно решење са варијантама и 3Д модел усвојеног идејног решења од стране Наручиоца

- Израда Идејног решења са варијантама и 3Д моделом изабраног решења у првој фази се спроводи у 2 (две) фазе:

Фаза 1а - 15 (петнаест) дана за израду Идејног решења са варијантама од дана стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао,

Фаза 1б - 15 (петнаест) дана за израду 3Д модела усвојеног Идејног решења од дана усвајања Идејног решења из Фазе 1а од стране Наручиоца.

Напомена 1: Уколико се утврди да је за усвојено решење из Фазе 1 потребно додатно геотехничко/ геофизичко истраживање, Пружалац услуге се обавезује да исто спроведе у оквиру уговорене услуге израде техничке документације, о свом трошку.

Напомена 2: Пружалац услуге је у обавези да изврши корекцију идејног решења у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку прибављања локацијских услова.

ДРУГА ФАЗА

Израдити Идејни пројекат са Студијом оправданости, у складу са локацијским условима, а који мора да садржи прилоге који ниво идејног пројекта претпоставља и који ће Наручиоцу послужити за добијање позитивног извештаја ревизионе комисије. Идејни пројекат урадити са посебним освртом на предмер радова, тј. процењену вредност пројектованих радова. Идејни пројекат мора бити одобрен од стране Наручиоца и у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку прибављања позитивног мишљења ревизионе комисије.

Израда документације у другој фази се спроводи у 3 (три) фазе:

Фаза 2а - 45 (четрдесетпет) дана за израду прелиминарне верзије Идејног пројекта са Студијом оправданости од дана усвајања Идејног решења из Фазе 1а,

Фаза 2б - 10 (десет) дана за израду финалне верзије техничке документације од дана стицања услова за израду исте /након прибављања локацијских услова/,

Фаза 2ц - Процена утицаја на животну средину – израђује се Студија и спроводи поступак уколико надлежни орган наложи. Пружалац услуга је у обавези да захтев за одлучивање о потреби израде процене утицаја изради у року од 10 (десет) дана од дана стицања услова за израду техничке документације у другој фази, да изради Студију у року од 40 (четрдесет) дана од дана доношења одлуке надлежног органа да је исту потребно израђивати, осим ако надлежни орган донесе одлуку да Студију није потребно израђивати и да у свим фазама спровођења процедуре о процени утицаја на животну средину по захтеву надлежног органа изврши корекцију документације у року

не дужем од 15 (петнаест) дана. Пружалац услуге је у обавези да услугу врши у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС, бр.135/04 и 36/09). Финални елаборат Студије о процени утицаја је потребно доставити у аналогном и дигиталниом облику у 5 (пет) примерака.

Напомена 1: Уколико надлежни орган донесе одлуку да није потребно израђивати Студију о процени утицаја на животну средину, иста се неће израђивати.

Напомена 2: Идејни пројекат и Студија оправданости, у складу са чл. 131. Закона о планирању и изградњи, подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује министар надлежан за послове грађевинарства. Пружалац услуге је у обавези да поступи по свим примедбама датим од стране Наручиоца и надлежних институција. Обавеза Израђивача техничке документације је да у року од 10 (десет) дана изврши све захтеване корекције у документацији.

ТРЕЋА ФАЗА

Израдити Пројекат за грађевинску дозволу који мора садржати све елементе који тај ниво техничке документације захтева, у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о жичарама за транспорт лица, и другим законима и подзаконским актима у складу са предметом јавне набавке

Израда документације у трећој фази се спроводи у 2 (две) фазе:

Фаза 3а - 30 (тридесет) дана за израду прелиминарне верзије Пројекта за грађевинску дозволу од дана предаје документације из Фазе 2а,

Фаза 3б - 10 (десет) дана за израду финалне верзије Пројекта за грађевинску дозволу од дана стицања услова за израду исте /након прибављања позитивног мишљења Ревизионе комисије/,

Напомена: Техничку контролу Пројекта за грађевинску дозволу ће вршити независна пројектантска кућа ангажована од стране Пружаоца услуга. Техничку контролу спровести у оквиру предвиђених рокова за израду техничке документације у Фази 3.

ЧЕТВРТА ФАЗА

Израдити Пројекат за извођење, који мора садржати све елементе који тај ниво техничке документације захтева, у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о жичарама за транспорт лица, и другим законима и подзаконским актима у складу са предметом јавне набавке

Израда документације у четвртој фази се спроводи у 2 (две) фазе:

Фаза 4а - 60 (шестдесет) дана за израду прелиминарне верзије Пројекта за извођење од дана предаје прелиминарне верзије Пројекта за грађевинску дозволу из Фазе 3а,

Фаза 4б - 10 (десет) дана за израду финалне верзије Пројекта за извођење /након прибављања грађевинске дозволе/

НАПОМЕНА: Наведени начин израде техничке документације је условљен роковима за завршетак израде исте, те паралелном израдом предметне техничке документације и Плана детаљне регулације, чије је доношење планирано за јул 2017. год.

Остале обавезе Пружаоца услуга

- Пружалац услуга се обавезује да у току израде техничке документације сарађује са надлежним министарствима, организацијама, предузећима и др. Пружалац услуга се обавезује да у сарадњи са Наручиоцем спроводи поступке исходавања потребних услова, сагласности, дозвола, мишљења и сл. (локацијски услови, позитиван извештај равизионе комисије, грађевинска дозвола, сагласност противпожарне полиције на техничку документацију, позитивно мишљење на израђену Студију утицаја на животну средину и др.)

Напомена: Трошкови исходавања свих потребних услова, дозвола, сагласности, мишљења и сл. падају на терет Наручиоца,

- Пружалац услуга је у обавези да израду техничке документације врши у координацији са Наручиоцем као и да на захтев Наручиоца достави радну верзију техничке документације у свакој од фаза израде. Финално решење техничке документације мора бити верификовано од стране Наручиоца.

- Обавеза Пружаоца услуга израде техничке документације је да у складу са важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације.

- Пружалац услуга се обавезује да у току реализације Уговора, отклони све примедбе ревизионе комисије, Наручиоца и других надлежних органа у циљу исходавања потребних сагласности, дозвола и сл. ,

- Обавеза Пружаоца услуга је да ангажује независну пројектантску кућу за вршење техничке контроле Главног пројекта. На избор пројектантске куће која врши техничку контролу, Наручилац даје сагласност,

- Техничку документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима и нормативима који се односе на објекте/инсталације овог типа.

Начин испоруке документације

Све пројекте урадити у 4 (четири) оригинална, потписана, укоричена примерка, за Наручиоца, а један примерак техничке документације предати Наручиоцу у електронском облику на ЦД - у у отвореном dwg формату са ситуационим приказом у државном координатном систему и у потребној форми за подношење захтева електронски у обједињеној процедури.

Напомена

Понуђач је у обавези да пре давања понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 (два) дана раније. Сви трошкови изласка на терен падају на терет понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације:

Душица Ераковић, тел. 011/222-3962;

e-mail: dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – Лиценца П 091А1 издата од стране надлежног Министарства, за објекте:
 - архитектонски пројекти објеката у границама непокретних културних добара од изузетног значаја и културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине и објеката у заштићеној околини културних добара од изузетног значаја са одређеним границама катастарских парцела и објеката у заштићеној околини културних добара уписаних у Листу светске културне и природне баштине.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) Да поседује Решење Министарства унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту од пожара и то за:
 1. Израду главног пројекта заштите од пожара
 2. Израду пројеката стабилних система за гашење пожара
 3. Израду пројеката стабилних система за дојаву пожара
 4. Израду пројеката система за одвођење дима и топлоте.

- 2) Да је понуђач остварио приход у последње 3 (три) године (2013, 2014 и 2015.) укупно минимум 80.000.000,00 динара ;
- 3) Да је у последње 3 (три) године израдио најмање три комплетна пројекта на основу којих је обезбеђена Грађевинска дозвола (Решење о одобрењу за извођење грађевинских радова односно Решење о одобрењу за изградњу) за потребе изградње новог или реконструкцију односно адаптацију постојећег објекта културног добра од изузетног значаја или у зони просторне културно историјске целине, а која је одлуком (Службени гласник СРС бр. 14/79) утврђена за културно добро од изузетног значаја за Републику Србију;
- 4) Да је у последње 3 (три) године израдио најмање два пројекта на основу којих су обезбеђене одговарајуће грађевинске дозволе за изградњу жичаре укупне дужине 1500 м збирно на оба пројекта;
- 5) Да поседује:
 - Софтвер за израду графичке документације (AUTO CAD 2008 и новији) 20 ком.
 - Софтвер за израду синхрон плана инсталација у 3Д (типа ревит или слично) 10 ком.
 - Оперативни систем (Windows, Office Profesional или сл.) 20 ком.
- 6) Да понуђач има **у сталном радном радном односу или ангажоване по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима**, за услуге пројектовања, минимум 20 дипломираних инжењера са важећим лиценцама Инжењерске коморе Србије од чега:
 - Дипломирани инжењер архитектуре, са лиценцом 300, 2 извршиоца
 - Дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 310, 2 извршиоца
 - Дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 311, 2 извршиоца
 - Дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 314, 1 извршилац
 - Дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 315, 1 извршилац
 - Дипломирани инжењер машинства, са лиценцом 330, 1 извршилац
 - Дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 350, 1 извршилац
 - Дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 352, 1 извршилац
 - Дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 353, 1 извршилац
 - Дипломирани инжењер саобраћаја и саобраћајне сигнализације, 370, 1 извршилац
 - Дипломирани инжењер шумарства (пејзажно архитектонско уређење слободних простора), са лиценцом 373, 1 извршилац
 - Дипломирани инжењер са положеним стручним испитом и одговарајућом лиценцом издатом од стране Сектора за ванредне ситуације МУП-а РС за следеће категорије:
 - А, Б1, Б2 – најмање 1 извршилац
 - за израду главног пројекта заштите од пожара
 - за израду пројекта стабилних система за гашење пожара
 - за израду пројекта стабилних система за дојаву пожара

–за израду пројеката система за одвођење дима и топлоте стабилних система за дојаву пожара.

7) Да понуђач има полису осигурања од професионалне одговорности, минимални износ осигурања од 1.000.000,00 еура.

8) Да понуђач има сертификате:

- Сертификат за управљање квалитетом СРПС ИСО 9001 за делокруг пројектовања
- Сертификат за заштиту животне средине СРПС ИСО 14001 за делокруг пројектовања
- Сертификат за заштиту здравља и безбедност на раду у области пројектовања ОХСАС 18001

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.5. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не

обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Решење о Лиценци П 091А1 издато од стране надлежног Министарства. Лиценца мора бити важећа !

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2.-

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

| |
|---|
| Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа: |
|---|

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 1:

- Копија Решења Министарства унутрашњих послова – Сектор за ванредне ситуације, Управа за превентивну заштиту од пожара и то за:

Израду главног пројекта заштите од пожара;

Израду пројеката стабилних система за гашење пожара;
Израду пројеката стабилних система за дојаву пожара;
Израду пројеката система за одвођење дима и топлоте.

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 2:

- Извештај о бонитету за јавне набавке БОН ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре.

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 3:

Доказ:

- Приложити грађевинске дозволе или одговарајућа Решења о одобрењу извођења грађевинских радова или Одобрења за извођење грађевинских радова и
- Приложити Услове односно одговарајућа Решења о предузимању мера техничке заштите издата од Републичког завода за заштиту споменика културе града Београда

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 4:

Доказ:

- Приложити грађевинске дозволе или одговарајућа Решења о одобрењу извођења грађевинских радова или Одобрења за извођење грађевинских радова

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 5:

- Копија пописне листе за 2015 годину, уговор о закупу или лизингу, купопродајни уговор

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 6:

- Листа запослених/**ангажованих** код понуђача, Копије важећих личних лиценци, са потврдама о важењу истих, за наведене инжењере који ће бити именовани за услугу израде техничке документације која је предмет набавке

Листа запослених (или ангажованих) 20 одговорних пројектаната се доставља у слободној форми, потписана од стране одговорног лица понуђача, с тим што листа треба да садржи најмање следеће податке: име и презиме лица, назив послодавца код кога је запослен/ангажован, занимање, број лиценце и број година стажа.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, и тражени додатни услов заједно испуњавају, група понуђача може да се определи да листу потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити ту листу.

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 7:

- Копија полисе осигурања;

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 8:

- Копија свих тражених сертификата.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Израда техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан, ЈН бр. 84/16, партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.01.2017. године до 10 часова. Отварање понуда је истог дана, 30.01.2017. године са почетком у 10 часова и 30 минута, у просторијама на адреси наручиоца у Београду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Потврда о обиласку локације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** - Израда техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан, ЈН бр. 84/16 – НЕ ОТВАРАТИ ,

„**Допуна понуде за јавну набавку** - Израда техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан, ЈН бр. 84/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку**- Израда техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан, ЈН бр. 84/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** Израда техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан, ЈН бр. 84/16 - **НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

Наручилац одобрава Пружаоцу услуга аванс у износу од 10 % од укупно уговорене цене. Аванс се правда првом фактуром/ситуацијом из Фазе 1.

Остатак од 90 % Уговорене цене Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга након завршеног посла по фазама, на следећи начин:

Фаза 1: Фаза 1а - 70 % уговореног износа за наведену фазу, по предаји Идејног решења са варијантама ; Фаза 1б - 30% од уговореног износа за наведену фазу, по предаји 3Д модела изабраног решења из Фазе 1а;

Фаза 2: Фаза 2а - 70 % уговореног износа за наведену фазу по предаји прелиминарне верзије Идејног пројекта и Студије оправданости ; Фаза 2б - 30% од уговореног износа за наведену фазу, по предаји финалне верзије техничке документације, након прибављања локацијских услова и добијања позитивног извештаја ревизионе комисије;

Напомена: Фаза 2ц - Процена утицаја на животну средину – израђује се Студија и спроводи поступак уколико надлежни орган наложи. Уколико је потребно, рок за израду исте је 40 (четрдесет) дана од дана прибављања мишљења надлежног органа да је Студију потребно израђивати, а целокупан износ од 100 % ће се исплатити Пружаоцу услуга од стране Наручиоца након завршетка израде студије и евентуалних отклањања недостатака које на исту буду имали надлежни органи.

Фаза 3: Фаза 3а - 70% уговореног износа за наведену фазу по предаји прелиминарне верзије Пројекта за грађевинску дозволу ; Фаза 3б - 30% од уговореног износа за наведену фазу, по достављању финалне верзије Пројекта за грађевинску дозволу са Извештајем о извршеној техничкој контроли и добијању грађевинске дозволе ;

Фаза 4: Фаза 4а - 70% уговореног износа за наведену фазу по предаји прелиминарне верзије Пројекта за извођење ; Фаза 4б - 30% од уговореног износа за наведену фазу, по достављању финалне верзије Пројекта за извођење.

Плаћање се врши уплатом на рачун Пружаоца услуге.

Рок за плаћање је дефинисан Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка посла и предају техничке документације Наручиоцу, према фазама

Рок за предају техничке документације, по фазама:

Фаза 1: Фаза 1а: 15 (петнаест) дана од дана стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао ; Фаза 1б: 15 (петнаест) дана од дана усвајања Идејног решења из Фазе 1а од стране Наручиоца.

Фаза 2: Фаза 2а - 45 (четрдесетпет) дана за израду прелиминарне верзије техничке документације од дана усвајања Идејног решења из Фазе 1а ; Фаза 2б - 10 (десет) дана за израду финалне верзије техничке документације од дана стицања услова за израду исте /након прибављања локацијских услова/.

Напомена: Фаза 2ц - Процена утицаја на животну средину – израђује се Студија и спроводи поступак уколико надлежни орган наложи. Уколико је потребно, рок за израду исте је 40 (четрдесет) дана од дана доношења одлуке надлежног органа.

Фаза 3: Фаза 3а - 30 (тридесет) дана за израду прелиминарне верзије техничке документације од дана предаје прелиминарне верзије техничке документације из Фазе 2а ; Фаза 3б - 10 (десет) дана за израду финалне верзије техничке документације од дана стицања услова за израду исте /након прибављања позитивног мишљења Ревизионе комисије/.

Напомена: Техничку контролу спровести у оквиру предвиђених рокова за израду техничке документације у Фази 3.

Фаза 4: Фаза 4а - 60 (шестдесет) дана за израду прелиминарне верзије техничке документације од дана предаје прелиминарне верзије техничке документације из Фазе 3а ; Фаза 4б - 10 (десет) дана за израду финалне верзије техничке документације /након прибављања грађевинске дозволе/

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе:

- **оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** понуђача у коме банка наводи да ће издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса **са пдв-ом**, са важношћу до извршења посла, односно до датума правдања аванса фактуром/ситуацијом из Фазе 1;

- **оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** понуђача у коме банка наводи да ће издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне понуђене цене **без пдв-а** са важношћу 30 дана дуже од дана потписивања записника о примопредаји комплетно завршеног посла који је предмет уговора.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да достави следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

- **оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса** у року од 8 дана од датума закључења Уговора, у висини уговореног аванса **са пдв-ом**, са важношћу до извршења посла, односно до датума правдања аванса фактуром/ситуацијом из Фазе 1;

- **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** у оригиналу у року од 8 дана од датума закључења Уговора, у висини од 10% укупно уговорене цене **без пдв-а**, са важношћу 30 дана дуже од потписивања записника о примопредаји комплетно завршеног посла који је предмет уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Обавезе пројектанта је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на e-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 84/16** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ

ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупно понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за документацију из Фазе 4.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 201__ године за јавну набавку услуге израда техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан, ЈН број 84/16.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ЈН- Израда техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан, број набавке 84/16

| | |
|---|---|
| Понуђена цена за Фазу 1 , без пдв-а (РСД) | |
| Понуђена цена за Фазу 2 , без пдв-а (РСД) | |
| Понуђена цена за Фазу 3 , без пдв-а (РСД) | |
| Понуђена цена за Фазу 4 , без пдв-а (РСД) | |
| УКУПНА ЦЕНА без пдв-а (све фазе од 1-4) | *образац структуре цене је саставни део понуде |
| Начин и рок плаћања, по фазама | <p>Наручилац одобрава Пружаоцу услуга аванс у износу од 10 % од укупно уговорене цене. Остатак од 90 % Уговорене цене Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга након завршеног посла по фазама, на следећи начин:</p> <p>Фаза 1: <u>Фаза 1а</u> - 70 % уговореног износа за наведену фазу, по предаји Идејног решења са варијантама ; <u>Фаза 1б</u> - 30% од уговореног износа за наведену фазу, по предаји 3Д модела изабраног решења из Фазе 1а;</p> <p>Фаза 2: <u>Фаза 2а</u> - 70 % уговореног износа за наведену фазу по предаји прелиминарне верзије Идејног пројекта и Студије оправданости ; <u>Фаза 2б</u> - 30% од уговореног износа за наведену фазу, по предаји финалне верзије техничке документације, након прибављања локацијских услова и добијања позитивног извештаја ревизионе комисије;</p> <p>Напомена: <u>Фаза 2ц</u> - Процена утицаја на животну средину – израђује се Студија и спроводи поступак уколико надлежни орган наложи. Уколико је потребно, рок за израду исте је 40 (четрдесет) дана од дана прибављања мишљења надлежног органа да је Студију потребно израђивати, а целокупан износ од 100 % ће се исплатити Пружаоцу услуга од стране Наручиоца након завршетка израде студије и евентуалних отклањања недостатака које на исту буду имали надлежни органи.</p> <p>Фаза 3: <u>Фаза 3а</u> - 70% уговореног износа за наведену фазу по предаји прелиминарне верзије Пројекта за грађевинску дозволу ;<u>Фаза 3б</u> - 30% од уговореног износа за наведену фазу, по достављању финалне верзије Пројекта за грађевинску дозволу са Извештајем о извршеној техничкој контроли и добијању грађевинске дозволе.</p> <p>Фаза 4: <u>Фаза 4а</u> - 70% уговореног износа за наведену фазу по предаји прелиминарне верзије Пројекта за извођење ; <u>Фаза 4б</u> - 30% од уговореног износа за наведену фазу, по достављању финалне верзије Пројекта за извођење.</p> |
| Рок за предају техничке документације, по фазама | <p>Фаза 1: <u>Фаза 1а:</u> 15 (петнаест) дана од дана стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао ; <u>Фаза 1б:</u> 15 (петнаест) дана од дана усвајања Идејног решења из Фазе 1а од стране Наручиоца.</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| | <p>Фаза 2: <u>Фаза 2а</u> - 45 (четрдесетпет) дана за израду прелиминарне верзије техничке документације од дана усвајања Идејног решења из Фазе 1а ; <u>Фаза 2б</u> - 10 (десет) дана за израду финалне верзије техничке документације од дана стицања услова за израду исте /након прибављања локацијских услова/.</p> <p>Напомена: <u>Фаза 2ц</u> - Процена утицаја на животну средину – израђује се Студија и спроводи поступак уколико надлежни орган наложи. Уколико је потребно, рок за израду исте је 40 (четрдесет) дана од дана доношења одлуке надлежног органа.</p> <p>Фаза 3: <u>Фаза 3а</u> - 30 (тридесет) дана за израду прелиминарне верзије техничке документације од дана предаје прелиминарне верзије техничке документације из Фазе 2а ; <u>Фаза 3б</u> - 10 (десет) дана за израду финалне верзије техничке документације од дана стицања услова за израду исте /након прибављања позитивног мишљења Ревизионе комисије</p> <p>Напомена: Техничку контролу спровести у оквиру предвиђених рокова за израду техничке документације у Фази 3.</p> <p>Фаза 4: <u>Фаза 4а</u> - 60 (шестдесет) дана за израду прелиминарне верзије техничке документације од дана предаје прелиминарне верзије техничке документације из Фазе 3а ; <u>Фаза 4б</u> - 10 (десет) дана за израду финалне верзије техничке документације /након прибављања грађевинске дозволе/</p> |
| Рок важења понуде | _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана) |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, ЈН 84/16

| Редни број | Садржај | Цена без пдв-а [дин.] | Цена са пдв-ом [дин.] |
|---------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| ПРВА ФАЗА | | | |
| 1а | Израда Идејног решења (ИДР) са варијантама | | |
| 1б | 3Д модел усвојеног решења | | |
| | УКУПНО ПРВА ФАЗА | | |
| Редни број | Садржај | Цена без пдв-а [дин.] | Цена са пдв-ом [дин.] |
| ДРУГА ФАЗА | | | |
| 2а | Израда Идејног пројекта (ИДП) – прелиминарна верзија | | |
| 2а | Израда Студије оправданости – прелиминарна верзија | | |
| 2б | Израда Идејног пројекта (ИДП) – финална верзија | | |
| 2б | Израда Студије оправданости – финална верзија | | |
| 2ц | Израда Студије о процени утицаја на животну средину | | |
| | УКУПНО ДРУГА ФАЗА | | |
| Редни број | Садржај | Цена без пдв-а [дин.] | Цена са пдв-ом [дин.] |
| ТРЕЋА ФАЗА | | | |
| 3а | Израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) – прелиминарна верзија | | |
| 3б | Израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) – финална верзија | | |
| 3ц | Техничка контрола | | |
| | УКУПНО ТРЕЋА ФАЗА | | |
| Редни број | Садржај | Цена без пдв-а [дин.] | Цена са пдв-ом [дин.] |
| ЧЕТВРТА ФАЗА | | | |
| 4а | Израда Пројекта за извођење (ПЗИ) – прелиминарна верзија | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 46 | Израда Пројекта за извођење (ПЗИ) – финална верзија | | |
| | УКУПНО ЧЕТВРТА ФАЗА | | |
| | УКУПНА ЦЕНА (прва+друга+трећа+четврта фаза) | | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ГОНДОЛЕ УШЋЕ-КАЛЕМЕГДАН

Закључен између:

Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, кога заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

ЈН Број: 84/16

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2016.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15,68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. _____ од _____ 2016. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуге израде техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан, број набавке 84/16;

-да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____ 201____. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 201____. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Добављача са подизвођачем

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....
односно заједничка понуда

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....,
у складу са споразумом о заједничком наступању (понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем ,односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку израда техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ 201____. године Добављачу за јавну набавку бр. 84/16.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда техничке документације за изградњу гондоле Ушће – Калемегдан од стране Додављача а за потребе Наручиоца, у свему према Понуди Додављача бр. _____ од 201__ . године, заведеној код Наручиоца под бројем _____ од 201__ . године и у свему у складу са техничком спецификацијом (пројектним задатком) Наручиоца из конкурсне документације бр. _____, који су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу.

Израда техничке документације из става 1. овог члана уговора спроводи се у четири фазе, на начин како је одређено у техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Израда техничке документације из става 1. овог члана уговора обухвата и сарадњу Додављача са надлежним институцијама, неопходну за израду техничке документације, као и друге активности везане за израду техничке документације, а у складу са законском и подзаконском регулативом.

Наручилац ће сносити евентуалне трошкове прибављања потребних услова и сагласности као и евентуалних такси и овера, потребних за израду техничке документације.

Обавеза Додављача

Члан 2.

Додављач се обавезује да уговорене послове обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Додављач је дужан да укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у Пројектном задатку/техничкој спецификацији као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за предметну техничку документацију, извођење радова по предметној техничкој документацији као и употреби изведеног објекта.

Рок за израду техничке документације

Члан 3.

Додављач се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у складу са следећим роковима:

Фаза 1: Фаза 1а: 15 (петнаест) дана од дана стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао ; Фаза 1б: 15 (петнаест) дана од дана усвајања Идејног решења из Фазе 1а од стране Наручиоца.

Фаза 2: Фаза 2а - 45 (четрдесетпет) дана за израду прелиминарне верзије техничке документације од дана усвајања Идејног решења из Фазе 1а ; Фаза 2б - 10 (десет) дана за израду финалне верзије техничке документације од дана стицања услова за израду исте /након прибављања локацијских услова/.

Напомена: Фаза 2ц - Процена утицаја на животну средину – израђује се Студија и спроводи поступак уколико надлежни орган наложи. Уколико је потребно, рок за израду исте је 40 (четрдесет) дана од дана доношења одлуке надлежног органа.

Фаза 3: Фаза 3а - 30 (тридесет) дана за израду прелиминарне верзије техничке документације од дана предаје прелиминарне верзије техничке документације из Фазе 2а ; Фаза 3б - 10 (десет) дана за израду финалне верзије техничке документације од

дана стицања услова за израду исте /након прибављања позитивног мишљења Ревизионе комисије/.

Напомена: Техничку контролу спровести у оквиру предвиђених рокова за израду техничке документације у Фази 3.

Фаза 4: Фаза 4а - 60 (шестдесет) дана за израду прелиминарне верзије техничке документације од дана предаје прелиминарне верзије техничке документације из Фазе 3а ; Фаза 4б - 10 (десет) дана за израду финалне верзије техничке документације /након прибављања грађевинске дозволе/

Добављач се обавезује да отклони све евентуалне примедбе на техничку документацију дате од стране надлежних институција или Наручиоца, у року од 15 дана од позива Наручиоца, уколико Наручилац или надлежна институција не одреде други рок.

Добављач је дужан да све делове техничке документације из члана 1. преда Наручиоцу уз записник који потписују Наручилац и Добављач и у коме се констатује који су делови техничке документације завршени и предати и датум предаје.

Уговорени рокови за израду техничке документације из става 1. овог члана обухватају и време потребно за прибављање свих потребних услова, сагласности и одобрења од надлежних институција, као и време чекања на достављање примедби стручне комисије и Наручиоца у било којој фази израде техничке документације.

Добављач има право на продужење рокова из става 1. овог члана у следећим случајевима:

- када Добављач закасни у испуњењу уговорних обавеза за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца;
- ако су у току извршења уговора наступиле промењене околности које се односе на поступање надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора у року.

Ако наступе околности из претходног става Добављач ће благовремено упутити писмени захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за примопредају техничке документације.

Наручилац и Добављач изузетно сагласно могу изменити уговор, у делу који се односи на рокове завршетка посла из става 1. овог члана уговора, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, без плаћања било каквих накнадних трошкова.

Уговорени рок за завршетак услуга је продужен, односно измењен, када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Одговорни пројектант

Члан 4.

Добављач се обавезује да изврши уговорене послове у складу са понудом, конкурсном документацијом и уговором, и да за пројектовање свих предвиђених врста послова ангажује лица у складу са понудом Добављача, која ће бити одговорна за извршење овог уговора.

Добављач је дужан да, у року од 5 календарских дана од датума ступања уговора на снагу решењем именује Руководиоца пројекта и одговорне пројектанте и исто решење достави Наручиоцу.

Добављач је дужан да се, пре приступања извршењу овог уговора, обрати Наручиоцу ради преузимања потребне припремне документације.

Обавезе Добављача

Члан 5.

Добављач се обавезује:

- Да изврши услугу израде техничке документације из члана 1. овог уговора у свему у складу са одредбама овог уговора и техничком спецификацијом из конкурсне документације;
- Да у року од 8 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса, у висини уговореног аванса **са пдв-ом**, са важношћу до извршења посла, односно до датума правдања аванса фактуром/ситуацијом из Фазе 1;
- Да у року од 8 дана од дана потписивања овог уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора **без пдв-а** и са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од потписивања записника о примопредаји комплетног завршеног посла који је предмет овог уговора, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца;
- Да све уговорене послове изрши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази израде техничке документације;
- Да у току израде документације која је предмет уговора активно сарађује са Наручиоцем и да му доставља сва потребна објашњења у току сагледавања и усвајања свих фаза израде техничке документације;
- Да у уговореном року, изради и достави Наручиоцу техничку документацију;
- Да све делове и фазе техничке документације израђује у сталној сарадњи са свим надлежним институцијама
- Да све евентуалне примедбе Наручиоца и осталих надлежних институција на техничку документацију отклони у року од 15 дана, уколико Наручилац ии надлежна институција не одреде други рок;
- Да описи радова из предмера радова буду прецизни и јасни;
- Да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације;
- Да у току реализације уговора отклони све примедбе од стране Наручиоца, Ревизионе комисије, техничке контроле и других надлежних органа који врше стручну контролу или дају сагласност на техничку документацију;
- Да израђену техничку документацију преда у броју примерака који је одређен у техничкој спецификацији конкурсне документације.

Уколико се током извођења радова према техничкој документацији која је предмет овог уговора констатују пропусти, неусклађености или недостаци предметне техничке документације, Добављач је у обавези да на први позив Наручиоца, о свом трошку, изврши и достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу омогући извршење уговорене обавезе;
- Добављачу достави све подлоге за пројектовање којима располаже;
- уколико постоје евентуалне примедбе на израђену документацију у најкраћем року писменим путем обавести Добављача о истим;

- плати трошкове за прибављање потребних услова и сагласности за уговорену техничку документацију,
- исплати Добављачу уговорену цену за израду техничке документације, на начин и у роковима из члана 7. овог уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 7.

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, од чега:

- цена за активности из фазе 1, наведене у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом,
- цена за активности из фазе 2, наведене у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.
- цена за активности из фазе 3, наведене у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом,
- цена за активности из фазе 4, наведене у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

У укупну цену из става 1. су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора, изузев административних трошкова на име прибављања неопходних услова, сагласности, дозвола и решења надлежних институција потребних за извршење предметне услуге, које сноси Наручилац и нису обухваћени уговореном ценом.

Наручилац ће на текући рачун Добављача бр. _____ код _____ банке исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

10% укупно уговорене цене, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити на име аванса, а на основу авансног рачуна. Аванс се правда првом фактуром/ситуацијом из Фазе 1.

Наручилац неће исплатити ни један износ док Добављач не достави банкарску гаранцију за повраћај аванса.

Остатак од 90 % Уговорене цене Наручилац ће исплаћивати Добављачу након завршеног посла по фазама, на следећи начин:

Фаза 1: Фаза 1а - 70 % уговореног износа за наведену фазу, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити по предаји Идејног решења са варијантама а на основу достављене документације и исправног рачуна, у року до 45 дана; ; Фаза 1б - 30% од уговореног износа за наведену фазу, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити по предаји 3Д модела изабраног решења из Фазе 1а а на основу достављене документације и исправног рачуна, у року до 45 дана;

Фаза 2: Фаза 2а - 70 % уговореног износа за наведену фазу што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом Наручилац ће исплатити по предаји прелиминарне верзије Идејног пројекта и Студије оправданости а на основу достављене документације и исправног рачуна, у року до 45 дана; Фаза 2б - 30% од уговореног износа за наведену фазу, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом Наручилац ће исплатити по предаји финалне верзије техничке документације, након прибављања локацијских услова и добијања позитивног извештаја ревизионе комисије;

Напомена: Фаза 2ц - Процена утицаја на животну средину – израђује се Студија и спроводи поступак уколико надлежни орган наложи. Уколико је потребно, рок за израду исте је 40 (четрдесет) дана од дана прибављања мишљења надлежног органа да је Студију потребно израђивати, а целокупан износ од 100 % ће се исплатити Пружаоцу услуга од стране Наручиоца након завршетка израде студије и евентуалних отклањања недостатака које на исту буду имали надлежни органи.

Фаза 3: Фаза 3а - 70% уговореног износа за наведену фазу што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом Наручилац ће исплатити по предаји прелиминарне верзије Пројекта за грађевинску дозволу; Фаза 3б - 30% од уговореног износа за наведену фазу, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом Наручилац ће исплатити по достављању финалне верзије Пројекта за грађевинску дозволу са извештајем о извршеној техничкој контроли и добијању грађевинске дозволе и

Фаза 4: Фаза 4а-70% уговореног износа за наведену фазу што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом Наручилац ће исплатити по предаји прелиминарне верзије Пројекта за извођење ; Фаза 4б - 30% од уговореног износа за наведену фазу, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом Наручилац ће исплатити по достављању финалне верзије Пројекта за извођење.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена из члана 7. овог уговора за израду техничке документације фиксна.

Укупна уговорена цена из члана 7. став 1. овог уговора обухвата и услуге допуне предметне пројектне документације, неопходне за извршење укупно уговорене услуге, као и неопходне измене пројектне документације, на захтев Наручиоца или надлежног органа.

Добављач не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Добављач предвидео.

Уговорна казна, накнада штете и раскид уговора

Члан 9.

Добављач се обавезује да све пропусти у изради техничке документације који су предмет овог уговора, а које приметите Наручилац, стручна комисија, надлежне институције за издавање сагласности и одобрења у свим фазама израде техничке документације, отклони о свом трошку и у року одређеном чланом 5. овог уговора.

Уколико извршени послови који су предмет овог уговора имају такве недостатке који га чине неупотребљивим или ако је предметна техничка документација израђена противно изричитим условима из уговора или законским прописима, Наручилац има право да раскине овај уговор, без обавезе да од Добављача тражи претходно отклањање недостатака.

Уколико за Наручиоца из наведених разлога настане штета, Наручилац има право да захтева и накнаду штете, до пуног износа штете.

Уколико током извођења радова по техничкој документацији која је предмет уговора извођач радова и надзор над извођењем радова, утврде да техничка документација има недостатке, Добављач је у обавези да на први позив Наручиоца и о

свом трошку достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац, а који ће бити дефинисан на основу обима уложених примедби. Уколико Додављач не испуни наведену обавезу Наручилац има, по овом основу, право на накнаду штете, у пуном износу.

Члан 10.

Ако Додављач касни са извршењем послова у уговореним роковима, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то за сваки дан задоцњења у висини од 0,5 % од укупно уговорене цене, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 30 % вредности овог уговора.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Додављача и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Додављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Додављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Додављача, или због задоцњења у испуњену уговорних обавеза Додављача, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Додављача, ако Додављач уговорене услуге извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца и супротно позитивним прописима као и уколико из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Додављачу, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Додављач је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Додављач одговоран.

Уколико Наручилац и Додављач сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, могу споразумно раскинути уговор или продужити рокове за завршетак посла.

Остале одредбе

Члан 12.

Додављач је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Додављач је у обавези да Наручиоцу надоканди сву штету коју због тога буде имао.

Члан 13.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и одредбе осталих позитивних прописа који се односе на ову област.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА**

Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан, бр. набавке 84/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА –

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке 84/16: услуге израде техничке документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ, ЈН 84/16

Потврда је сачињена дана ____ . ____ . **2016.**, између _____
као представника потенцијалног Понуђача и представника Наручиоца ЈП
"Скијалишта Србије" , у отвореном поступку јавне набавке израда техничке
документације за изградњу гондоле Ушће-Калемегдан, бр. набавке 84/16.

Предмет:

Обилазак локације, као обавезан услов за учешће у поступку јавне набавке бр. 84/16 .

Присутни представници понуђача:

Обиласком је потврђено:

Констатује се да је испуњена обавеза Понуђача по условима конкурсне документације
за обавезан обилазак локације у току припреме понуде за јавну набавку бр. 84/16 –

Потврда је урађена у два примерка, по један примерак за Наручиоца ЈП "Скијалишта
Србије" и Понуђача.

| Представник Понуђача | Представник ЈП "Скијалишта Србије" |
|----------------------|------------------------------------|
| | |

Напомена: Потврду о обиласку локације обавезно доставити уз понуду !