

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ - ИЗРАДА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ НОВЕ СКИ СТАЗЕ НА ЛОКАЦИЈИ КРЧМАР, У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 65/16

Датум објаве на Порталу: **19.10.2016. године**

Рок за подношење понуда: **21.11.2016. године до 12 часова**

Отварање понуда: **21.11.2016. године у 12:30 часова**

Октобар, 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 3265 од 26.09.2016. о покретању поступка јавне набавке број 65/16 и Решења бр. 3265/1 од 26.09.2016. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 65/16, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку –
Израда техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар,
у ски центру Копаоник,
ЈН бр. 65/16

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 5-8 |
| IV | Техничка документација и планови | 9 |
| V | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 10-14 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15-21 |
| VII | Образац понуде са обрасцем структуре цене | 22-27 |
| VIII | Модел уговора | 28-34 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 35 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 36 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 37 |
| Прилог 1 | Списак реализованих уговора – референтна листа | 38 |
| Прилог 2 | Потврда референтног наручиоца о реализованом уговору | 39 |
| Прилог 3 | Изјава о располагању кадровским капацитетом за јн | 40 |
| Прилог 4 | Потврда о обиласку локације | 41 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 65/16 су услуге:
Израда техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар, у ски центру Копаоник.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 65/16 су услуге: Израда техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар, у ски центру Копаоник, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

2. Обилазак локације је обавезан

Понуђач је обавезан да, пре подношења понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације:

Душица Ераковић, тел. 011/222-3962; e-mail: dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs.

3. Ознака из општег речника набавке:

71240000- архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Израда техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар

- **ЛОКАЦИЈА:** Ски центар Копаоник, Крчмар
- **ПРЕДМЕТ ЈН:** Набавка услуге израде техничке документације за ски стазу уз жичару Крчмар, у ски центру Копаоник
- **НАРУЧИЛАЦ:** ЈП „Скијалишта Србије“

Опис стазе:

- Укупна дужина ски стазе је око 2 км;
- Просечна ширина ски стазе је 40 м (минимална);
- Ширина појаса уређења терена у доњем делу стазе, због конфигурације терена, на дужини око 1000м, око 70м;
- Радови у доњем делу стазе, у дужини од око 600м', су предвиђени у изразито нагнутом терену са великим земљаним радовима;
- Стаза једним делом иде уз постојећу стазу и то ће представљати први део фазног грађења. Остатак стазе треба да буде у пројекту приказан као друга фаза изградње. Подела је на подлози одвојена плавом линијом. Пројекат прилагодити фазној градњи и добијању грађевинске дозволе за фазну градњу.

Приликом израде пројекта придржавати се прописа из Правилника о минималним техничким условима за уређивање, обележавање и одржавање скијалишта (прилог), о ширини ски стазе, о дозвољеним вертикалним нагибима, дозвољеним попречним нагибима као и о истеку стазе – зауставном простору. Придржавати се важећих законских прописа и норматива за ову врсту посла. Сви коришћени материјали и радови морају бити прецизно описани у предмеру радова. Динамика израде пројектне документације мора бити у сарадњи са Инвеститором и надлежним институцијама.

Сагледати морфологију терена и предвидети канале за одвођење и дренарање воде. На местима где нема природног шумског појаса предвидети као заштиту од ветра и навејавања израду дрвених снегобрана. На местима постојећих носећих стубова жичаре предвидети, уколико је потребно, заштиту стубова од наноса, јаружања и др. Приликом пројектовања, водити рачуна да нова стаза буде прилагођена претходно изграђеној на терену. Урадити све геолошке радове за потребе израде Пројектне документације.

У зависности од услова на терену, позиција потока, јаруга, подземних водних жила и сл., предвидети сва потребна зацевљења, канале и остале радове на регулисању токова и одводу атмосферских вода, са претходно урађеним неопходним прорачунима.

Пројектантско решење мора пратити конфигурацију терена са претходно изведеним објектима, са посебним освртом на заштиту природе и минимално нарушавање терена, као и економску оправданост предвиђаног решења. Решење прве фазе градње мора имати адекватно „уливање“ у постојећу стазу.

У посебном прилогу пројекта дати протокол трасе са координатама почетка и краја трасе – ски стазе, карактеристичним преломима трасе, почетку и крају кривина и др.

ПРИЛОЗИ:

- Ситуациони приказ ски стазе;
- Правилник о минималним техничким условима за уређивање, обележавање и одржавање скијалишта;
- Мапа разминираног подручја у зони Крчмар;
- Катастарско топографска подлога (биће достављена накнадно);
- Допис центра за разминирање.

Приликом израде техничке документације морају се задовољити сви услови прописани Законом о планирању и изградњи за објекте у заштићеном природном добру. Пројекат радити за фазну изградњу ски стазе, по фазама као на ситуационом приказу.

Техничку документацију радити у три фазе и то:

Прва фаза:

- Припремни радови:
 - обилазак терена
- Геотехника/геофизика
 - Инвеститор ће изабраном понуђачу доставити на увид геотехничка и геофизичка истраживања најближег локалитета.
- Израда Идејног решења.

Напомена: Изабрани понуђач је у обавези да изврши корекције идејног решења у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку прибављања локацијских услова.

По добијању **локацијских услова**, урадити следеће:

Друга фаза:

Израда Идејног пројекта са Студијом оправданости, у складу са локацијским условима, а који мора да садржи прилоге који ниво идејног пројекта претпоставља са дефинисаном трасом ски стазе а који ће послужити Инвеститору за добијање позитивног извештаја ревизионе комисије и др. Идејни пројекат урадити са посебним освртом на детаљнији предмер радова, тј. процењену вредност пројектованих радова. Идејни пројекат мора бити одобрен од стране Наручиоца и у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку прибављања позитивног мишљења ревизионе комисије.

Израда Студије о процени утицаја на животну средину обухвата: припрему захтева за одлучивање о потреби израде и садржају студије о процени утицаја на животну средину, израду студије уколико се одлучи о потреби, учешће у поступку јавног увида и јавне расправе и израду финалне верзије студије по извештају Техничке комисије. Пружалац услуге је у обавези да услугу врши у складу са Законом о процени

утицаја на животну средину (Сл.гласник РС, бр.135/04 и 36/09). Студију о процени утицаја је потребно доставити у аналогном и дигиталниом облику у пет примерака.

Напомена: Уколико надлежни орган донесе одлуку да није потребно израђивати Студију, иста се неће израђивати.

Идејни пројекат и Студија оправданости, у складу са чл. 131. Закона о планирању и изградњи, подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује министар надлежан за послове грађевинарства. Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама датим од стране Инвеститора и надлежних институција. Обавеза Извршиоца је да у року од 15 дана изврши све корекције у документацији.

Трећа фаза:

По добијању позитивног мишљења ревизионе комисије, урадити Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење, који мора садржати све прилоге и прорачуне који тај ниво захтева, у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о јавним скијалиштима, Законом о путевима, важећим прописима и правилима струке као и све елементе неопходне за тачно и јасно извођење. У овој фази пројекта Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама датим од стране ревизионе комисије на документацију из друге фазе. Обавеза Извршиоца је да у року од 15 дана изврши све корекције у документацији.

Обавеза Извршиоца је да ангажује независну пројектантску кућу за вршење техничке контроле Главног пројекта. На избор пројектантске куће која врши техничку контролу, Наручилац даје сагласност.

Извршилац се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података Наручиоцу. Пројектовање радити у сарадњи са Наручиоцем.

Пројектну документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима и нормативима који се односе на предметни пројекат.

Начин испоруке документације

Све пројекте урадити у 4 (четири) оригинална, потписана, укоричена примерка, за Инвеститора, а један примерак, обавезно дати инвеститору у електронском облику на CD-у у отвореном dwg формату са ситуационим приказом у државном координатном систему и у потребној форми за подношење захтева електронски у обједињеној процедури.

Остале обавезе

Испоручилац се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података надлежним институцијама и Наручиоцу. Пројектовање радити у сарадњи са Инвеститором. Испоручилац је у обавези да на захтев Наручиоца достави радну верзију пројекта у свакој фази израде. Финално решење мора бити одобрено од стране Инвеститора.

Испоручилац и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења или раскид уговора, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних

органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, без плаћања било каквих накнадних трошкова.

Обавеза Пројектанта је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације. Добављач се обавезује да у току реализације Уговора, отклони све примедбе ревизионе комисије, Инвеститора и других надлежних органа.

Испоручилац се обавезује да у складу са процедуром и поступком прибављања локацијских услова и грађевинске дозволе поступи по захтеву надлежног органа, односно изради сву потребну документацију за издавање локацијских услова, односно грађевинске дозволе. Испоручилац се обавезује да поступи по свим примедбама органа надлежног за издавање дозволе, Јавних предузећа и других надлежних организација.

Напомена:

Понуђач је обавезан да, пре давања понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену и процени потребу извођења геостраживачких радова. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача. Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Душица Ераковић, тел. 011/222-3962; e-mail: dusica.erakovic@skijalistasrbije.rs.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА – ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ

Прилози:

- Ситуациони приказ ски стазе;
- Правилник о минималним техничким условима за уређивање, обележавање и одржавање скијалишта;
- Мапа размираног подручја у зони Крчмар;
- Допис центра за размирање.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу за обављање одговарајуће делатности, издату од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – Лиценца П 091А1 издата од стране надлежног Министарства.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да је у периоду од претходних 5 година (2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. године) уговорио и извршио услугу израде техничке документације истог или сличног типа, у минималном збирном износу од 2.000.000,00 динара без пдв-а, минимум 1 пројекат;
- 2) Да понуђач није био у губитку у претходне три доступне обрачунске године (2013., 2014., 2015. године);
- 3) Да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних шест месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки;
- 4) Да понуђач има запослена или ангажована лица, минимум 2 (два) инжењера са личном лиценцом 312 или 315 и 375.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2)** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: **Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Решење о Лиценци П 091А1 издато од стране надлежног Министарства. Лиценца мора бити важећа !**

5) Услов из члана чл. 75. ст. 2.-

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 1:

- Списак реализованих уговора за претходних 5 година – референц листа понуђача на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 1 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача и
- Потврда о реализованим референтним уговорима наведених у референц листи из прилога 1, потписана од стране референтног наручиоца посла, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 2 конкурсне документације**;

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 2:

- Копија биланса успеха , позиција АОП 213 (нето губитак)

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 3:

- Потврда НБС

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 4:

- Изјава о располагању кадровским капацитетом, на обрасцу из конкурсне документације - **прилог 3 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача;

- Копије важећих личних лиценци за наведене инжењере који ће бити именовани за услугу израде техничке документације која је предмет набавке;
- Потврда Инжењерске коморе Србије;
- Уз лиценце обавезно се прилажу (иза сваке приложене лиценце и потврде ИКС) докази о радном статусу – за лица запослена код понуђача копија радне књижице и МЗА образац, а за лица која нису запослена код понуђача копија уговора о раду, уговора о обављању привремених и повремених послова или други уговор о радном ангажовању код понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Израда техничке документације, ЈН бр. 65/16- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 21.11.2016. године до 12 часова. Отварање понуда је истог дана, 21.11.2016. године са почетком у 12 часова и 30 минута, у просторијама на адреси наручиоца у Београду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Потврда о обиласку локације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Израда техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар, у ски центру Копаоник, ЈН бр. 65/16 – НЕ ОТВАРАТИ ,

„Допуна понуде за јавну набавку - Израда техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар, у ски центру Копаоник, ЈН бр. 65/16 - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Опозив понуде за јавну набавку- Израда техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар, у ски центру Копаоник, ЈН бр. 65/16 - **НЕ ОТВАРАТИ”** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку Израда техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар, у ски центру Копаоник, ЈН бр. 65/16 - **НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ након завршеног посла по фазама, на следећи начин:

-**За Фазу 1:** 90% од уговореног износа за наведену фазу, по предаји документације Наручиоцу, а 10% од уговореног износа за наведену фазу, по добијању локацијских услова, у складу са обрасцем структуре цене;

-**За Фазу 2:** 90% уговореног износа за наведену фазу по предаји документације Наручиоцу, а 10% од уговореног износа за наведену фазу, по добијању позитивног извештаја ревизионе комисије.

-За Фазу 3: 90% уговореног износа за наведену фазу по предаји документације Наручиоцу, а 10% од уговореног износа за наведену фазу, по добијању грађевинске дозволе.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка посла и предају техничке документације Наручиоцу, према фазама

Рок за предају техничке документације, по фазама:

Документација из Фазе 1:

35 дана од датума стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

Документација из Фазе 2:

30 дана од добијања локацијских услова и увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

Документација из Фазе 3:

25 дана од добијања позитивног мишљења ревизионе комисије и увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Обавезе пројектанта је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на e-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs или факсом на број 011/311-90-30 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 65/16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ

ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за техничку документацију из фазе 3.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници

буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ 2016. године за јавну набавку услуге израда техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар, у ски центру Копаоник, ЈН број 65/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ЈН- Израда техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар, у ски центру Копаоник, број набавке 65/16

| | |
|---|--|
| Понуђена цена за Фазу 1 , без пдв-а (РСД) | |
| Понуђена цена за Фазу 2 , без пдв-а (РСД) | |
| Понуђена цена за Фазу 3 , без пдв-а (РСД) | |
| УКУПНА ЦЕНА без пдв-а (све фазе од 1-3) | |
| Начин и рок плаћања, по фазама | *образац структуре цене је саставни део понуде За Фазу 1: 90% од уговореног износа за наведену фазу, по предаји документације Наручиоцу, а 10% од уговореног износа за наведену фазу, по добијању локацијских услова, у складу са обрасцем структуре цене; За Фазу 2: 90% уговореног износа за наведену фазу по предаји документације Наручиоцу, а 10% од уговореног износа за наведену фазу, по добијању позитивног извештаја ревизионе комисије. За Фазу 3: 90% уговореног износа за наведену фазу по предаји документације Наручиоцу, а 10% од уговореног износа за наведену фазу, по добијању грађевинске дозволе. |
| Рок за предају техничке документације, по фазама | Документација из Фазе 1: Максимално 35 дана од датума стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао. Документација из Фазе 2: Максимално 30 дана од добијања локацијских услова и увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао. Документација из Фазе 3: Максимално 25 дана од добијања позитивног мишљења ревизионе комисије и увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао. |
| Рок важења понуде | _____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана) |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – Израда техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар, у ски центру Копаоник, бр. набавке 65/16

| рб | Садржај | Цена без пдв-а | Цена са пдв-ом |
|--|---|----------------|----------------|
| ПРВА ФАЗА | | | |
| 1 | Припремни радови | | |
| 2 | Израда Идејног решења (ИДР) | | |
| УКУПНО ПРВА ФАЗА | | | |
| рб | Садржај | Цена без пдв-а | Цена са пдв-ом |
| ДРУГА ФАЗА | | | |
| 1 | Израда Идејног пројекта (ИДП) | | |
| 2 | Израда Студије оправданости | | |
| 3 | Израда Студије о процени утицаја на животну средину | | |
| УКУПНО ДРУГА ФАЗА | | | |
| рб | Садржај | Цена без пдв-а | Цена са пдв-ом |
| ТРЕЋА ФАЗА | | | |
| 1 | Израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) | | |
| 2 | Израда Пројекта за извођење (ПЗИ) | | |
| 3 | Независна техничка контрола | | |
| УКУПНО ТРЕЋА ФАЗА | | | |
| УКУПНА ЦЕНА (прва+друга+трећа фаза) | | | |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗРАДИ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ НОВЕ СКИ СТАЗЕ НА ЛОКАЦИЈИ КРЧМАР, У СКИ ЦЕНТРУ КОПАОНИК

Закључен између:

Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, кога заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

ЈН Број: 65/16

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2016.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15,68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 3265 од 26.09.2016. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуге израде техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар, у ски центру Копаоник, број набавке 65/16;

-да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем *** од *** 2016. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Добављача са подизвођачем

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

односно заједничка понуда

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

у складу са споразумом о заједничком наступању (понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. *** од *** 2016. године Добављачу за јавну набавку бр. 65/16.

Предмет уговора

Члан 1.

Наручилац уступа, а Добављач прихвата да за потребе Наручиоца, у свему према Понуди Добављача бр. _____ од _____ 2016. године, заведеној код Наручиоца под бројем *** од *** 2016. године, изради техничку документацију за

уређење нове ски стазе на локацији Крчмар, у ски центру Копаоник, у свему у складу са техничком спецификацијом (пројектним задатком) Наручиоца из конкурсне документације бр. _____, који су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу.

Израда техничке документације из става 1. овог члана уговора спроводи се у три фазе, на начин како је одређено у техничкој спецификацији (пројектном задатку) из конкурсне документације.

Израда техничке документације из става 1. овог члана уговора обухвата и сарадњу Добављача са надлежним институцијама, неопходну за израду техничке документације, као и друге активности везане за израду техничке документације, а у складу са законском и подзаконском регулативом.

Наручилац ће сносити евентуалне трошкове прибављања потребних услова и сагласности као и евентуалних такси и овера, потребних за израду техничке документације.

Обавеза Добављача

Члан 2.

Добављач се обавезује да уговорене послове обави у потпуности у складу са овим уговором, техничком спецификацијом набавке из конкурсне документације и свим важећим законским и подзаконским прописима који регулишу област која је предмет овог уговора.

Добављач је дужан да укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у Пројектном задатку/техничкој спецификацији као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за предметну техничку документацију, извођење радова по предметној техничкој документацији као и употреби изведеног објекта. Уколико то не учини, а током извођења радова по предметној техничкој документацији као и током експлоатације објекта се покажу битни недостаци који утичу на употребивост грађевине, а последица су грешака, пропуста или погрешних процена Добављача, Добављач ће одговарати за штету која због тога настане, како за Наручиоца тако и за све касније стицаоце изграђеног објекта.

Рок за израду техничке документације

Члан 3.

Добављач се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у следећим роковима:

1. Рок за завршетак послова предвиђених техничком спецификацијом за Фазу 1:
35 дана од датума стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао, који ће потписати представници обе уговорне стране, а датум потписивања записника сматраће се датумом стицања услова;
2. Рок за завршетак послова предвиђених техничком спецификацијом за Фазу 2:
30 дана од датума добијања локацијских услова и увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.
3. Рок за завршетак послова предвиђених техничком спецификацијом за Фазу 3:
25 дана од датума добијања позитивног мишљења ревизионе комисије и увођења у посао, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

Добављач се обавезује да отклони све евентуалне примедбе на техничку документацију дате од стране надлежних институција или Наручиоца, у року од 15 дана од позива Наручиоца, уколико Наручилац или надлежна институција не одреде други рок.

Добављач је дужан да све делове техничке документације из члана 1. преда Наручиоцу уз записник који потписују Наручилац и Добављач и у коме се констатује који су делови техничке документације завршени и предати и датум предаје.

Уговорени рокови за израду техничке документације из става 1. овог члана обухватају и време потребно за прибављање свих потребних услова, сагласности и одобрења од надлежних институција, као и време чекања на достављање примедби стручне комисије и Наручиоца у било којој фази израде техничке документације.

Добављач има право на продужење рокова из става 1. овог члана у следећим случајевима:

- када Добављач закасни у испуњењу уговорних обавеза за онолико колико су трајале сметње настале доцњом Наручиоца;
- ако су у току извршења уговора наступиле промењене околности које се односе на поступање надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора у року.

Ако наступе околности из претходног става Добављач ће упутити писмени захтев Наручиоцу за продужење уговореног рока за примопредају техничке документације.

Уговорени рок за завршетак услуга је продужен када обе уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Одговорни пројектант

Члан 4.

Добављач се обавезује да изврши уговорене послове у складу са понудом, конкурсном документацијом и уговором, и да за пројектовање свих предвиђених врста послова ангажује лица у складу са понудом Добављача, која ће бити одговорна за извршење овог уговора.

Добављач је дужан да, у року од 5 календарских дана од датума ступања уговора на снагу решењем именује Руководиоца пројекта и одговорне пројектанте и исто решење достави Наручиоцу.

Добављач је дужан да се, пре приступања извршењу овог уговора, обрати Наручиоцу ради преузимања потребне припремне документације.

Обавезе Добављача

Члан 5.

Добављач се обавезује да :

- Да изврши услугу израде техничке документације из члана 1. овог уговора у свему у складу са одредбама овог уговора и техничком спецификацијом из конкурсне документације;
- Да све уговорене послове изврши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази израде техничке документације;
- Да у току израде документације која је предмет уговора активно сарађује са Наручиоцем и да му доставља сва потребна објашњења у току сагледавања и усвајања свих фаза израде техничке документације;
- Да у уговореном року, изради и достави Наручиоцу техничку документацију;
- Да све делове и фазе техничке документације израђује у сталној сарадњи са свим надлежним институцијама;
- Да све евентуалне примедбе Наручиоца и осталих надлежних институција на техничку документацију отклони у року од 15 дана, уколико Наручилац ии надлежна институција не одреде други рок;

- Да описи радова из предмера радова буду прецизни и јасни;
- Да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације;
- Да у току реализације уговора отклони све примедбе од стране Наручиоца, Ревизионе комисије, техничке контроле и других надлежних органа који врше стручну контролу или дају сагласност на техничку документацију;
- Да израђену техничку документацију преда у броју примерака који је одређен у техничкој спецификацији конкурсне документације;
- Да изврши корекције идејног решења у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку прибављања локацијских услова;
- Да у свему поступа у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, која је саставни део овог уговора.

Уколико се током извођења радова према техничкој документацији која је предмет овог уговора констатују пропусти, неусклађености или недостаци предметне техничке документације, Добављач је у обавези да на први позив Наручиоца, о свом трошку, изврши и достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац.

Обавезе Наручиоца

Члан 6.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу омогући извршење уговорене обавезе;
- Добављачу достави све подлоге за пројектовање којима располаже;
- Уколико постоје евентуалне примедбе на израђену документацију у најкраћем року писменим путем обавести Добављача о истим;
- Плати трошкове за прибављање потребних услова и сагласности за уговорену техничку документацију,
- Исплати Добављачу уговорену цену за израду техничке документације, на начин и у роковима из члана 8 овог уговора.
- Извршити геодетске радове снимања и израде катастарско топографске подлоге, нивоа детаљности 1:1000 и исту благовремено достави Добављачу.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 7.

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, од чега:

- цена за активности из фазе 1, наведене у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом,
- цена за активности из фазе 2, наведене у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.
- цена за активности из фазе 3, наведене у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом,

У укупну цену из става 1. су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора, изузев административних трошкова на име прибављања неопходних услова, сагласности, дозвола и решења надлежних институција потребних за извршење предметне услуге, које сноси Наручилац и нису обухваћени уговореном ценом.

Наручилац ће на текући рачун Додављача бр. _____ код _____ банке исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

-За Фазу 1: 90% цене за фазу 1, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити по предаји документације за фазу 1 Наручиоцу, а на основу достављене документације и исправног рачуна, а 10% цене за фазу 1, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити Додављачу по добијању локацијских услова, а на основу исправног рачуна и потписане доставнице, у року до 45 дана;

-За Фазу 2: 90% цене за фазу 2, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити Испоручиоцу по предаји документације за фазу 2 Наручиоцу, а на основу достављене документације и исправног рачуна, а 10% цене за фазу 2, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити Испоручиоцу по добијању позитивног извештаја Ревизионе комисије, а на основу исправног рачуна и потписане доставнице, у року до 45 дана.

-За Фазу 3: 90% цене за фазу 3, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити Испоручиоцу по предаји документације за фазу 3 Наручиоцу, а на основу достављене документације и исправног рачуна, а 10% цене за фазу 3, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити Испоручиоцу по добијању грађевинске дозволе, а на основу исправног рачуна, у року до 45 дана.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да је уговорена цена из члана 7. овог уговора за израду техничке документације фиксна.

Укупна уговорена цена из члана 7. став 1. овог уговора обухвата и услуге допуне предметне пројектне документације, неопходне за извршење укупно уговорене услуге, као и неопходне измене пројектне документације, на захтев Наручиоца или надлежног органа.

Додављач не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Додављач предвидео.

Уговорна казна накнада штете и раскид уговора

Члан 9.

Додављач се обавезује да све пропусти у изради техничке документације који су предмет овог уговора, а које приметите Наручилац, стручна комисија, надлежне институције за издавање сагласности и одобрења у свим фазама израде техничке документације, отклони о свом трошку и у року одређеном чланом 5. овог уговора.

Уколико извршени послови који су предмет овог уговора имају такве недостатке који га чине неупотребљивим или ако је предметна техничка документација израђена противно изричитим условима из уговора или законским прописима, Наручилац има право да раскине овај уговор, без обавезе да од Додављача тражи претходно отклањање недостатака.

Уколико за Наручиоца из наведених разлога настане штета, Наручилац има право да захтева и накнаду штете, до пуног износа штете.

Уколико током ивођења радова по техничкој документацији која је предмет уговора извођач радова и надзор над извођењем радова, утврде да техничка документације има недостатке, Добављач је у обавези да на први позив Наручиоца и о свом трошку достави потребне исправке, допуне или објашњења и то у року који одреди Наручилац, а који ће бити дефинисан на основу обима уложених примедби. Уколико Добављач не испуни наведену обавезу Наручилац има, по овом основу, право на накнаду штете, у пуном износу.

Члан 10.

Ако Добављач касни са извршењем послова у уговореним роковима, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то за сваки дан задоцњења у висини од 0,5% од укупно уговорене цене, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 30% укупне вредности уговора.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог Уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Добављача и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Добављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Добављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добављача, или због задоцњења у испуњену уговорних обавеза Добављача, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 11.

Наручилац има право на једнострану раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Добављача, ако Добављач уговорене услуге извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца и супротно позитивним прописима као и уколико из било којих разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Добављачу, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Добављач одговоран.

Уколико Наручилац и Добављач сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, могу споразумно раскинути уговор.

Остале одредбе

Члан 12.

Добављач је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Добављач је у обавези да Наручиоцу надоканди сву штету коју због тога буде имао.

Члан 13.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и одредбе осталих позитивних прописа који се односе на ову област.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА

В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар, у ски центру Копаоник, бр. набавке 65/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге израда техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар у ски центру Копаоник, бр. набавке 65/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**СПИСАК РЕЛИЗОВАНИХ УГОВОРА–
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као законски заступник понуђача _____ потврђујем да смо реализовали уговоре који се односе на израду техничке документације:

| Р. бр. | Назив и седиште референтног наручиоца | Особа за контакт, телефон, е mail | Број, датум уговора и ВРЕДНОСТ УГОВОРА | Кратак опис пружених услуга |
|--|---------------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Укупна вредност референтних уговора | | | | |

Напомена: Наручилац задржава право провере података из референц листе и право да захтева додатне информације и податаке, како од понуђача тако и од референтног купца.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

**П О Т В Р Д А
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

| | |
|--|--|
| Назив наручиоца | |
| Седиште | |
| Улица и број | |
| Телефон и мејл адреса | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Овлашћено лице заступање и функција | |

којом потврђујемо да је

За нас извршио уговор који за предмет има изградњу техничке документације:

(кратак опис посла)

у вредности од _____ динара без пдв-а,
по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____
ради учешћа у поступку јавне набавке код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" - Израда
техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар, у ски центру
Копаоник, бр. набавке 65/16, за коју је позив за подношење понуда објављен на
Порталу јавних набавки дана 19.10.2016. године и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,
Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

_____ (потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз понуду, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право провере наведених података.

ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

(назив и седиште понуђача)

располаже довољним кадровским капацитетом: да понуђач има запослена или ангажована лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора о јавној набавци услуге израде техничке документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар, у ски центру Копаоник, бр. набавке 65/16 и то:

| РЕД. БР. | ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА | ЛИЦЕНЦА | БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС <i>(уписати)</i> | ЗАПОСЛЕН ИЛИ АНГАЖОВАН ПО УГОВОРУ <i>(уписати)</i> |
|----------|---|---------|---|---|
| 1 | Име: _____ Презиме: _____ | 312 | | |
| 2 | Име: _____ Презиме: _____ | 315 | | |
| 3 | Име: _____ Презиме: _____ | 375 | | |

Место: _____

Датум: _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица и печат)

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ, ЈН 65/16

Потврда је сачињена дана __. __. **2016.**, између _____
као представника потенцијалног Понуђача и представника Наручиоца ЈП
"Скијалишта Србије" , у отвореном поступку јавне набавке израде техничке
документације за уређење нове ски стазе на локацији Крчмар у ски центру
Кобаоник, бр. набавке 65/16.

Предмет:

Обилазак локације у ски центру Кобаоник, локација Крчмар, као обавезан услов за
учешће у поступку јавне набавке бр. 65/16.

Присутни представници понуђача:

Обиласком је потврђено:

Констатује се да је испуњена обавеза Понуђача по условима конкурсне документације
за обавезан обилазак локације у току припреме понуде за јавну набавку бр. 65/16.

Потврда је урађена у два примерка, по један примерак за Наручиоца ЈП "Скијалишта
Србије" и Понуђача.

| <u>Представник Понуђача</u> | <u>Представник ЈП "Скијалишта Србије"</u> |
|------------------------------------|--|
| | |