

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА: ПРОШИРЕЊЕ СИСТЕМА ЗА ВЕШТАЧКО ОСНЕЖАВАЊЕ ПРОДУЖЕНЕ СТАЗЕ ГВОЗДАЦ, ПО СИСТЕМУ "КЉУЧ У РУКЕ"

ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈАВНА НАБАВКА бр. 64/16

Датум објаве на Порталу:	24.10.2016. године
Рок за подношење понуде:	08.11.2016. године до 12 часова
Отварање понуде:	08.11.2016. године у 12:30 часова

Октобар, 2016. године

На основу чл. 36. ст. 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3264 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 3264/1 од 26.09.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку бр. 64/16

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	5-13
IV	Техничка спецификација са структуром цене	14-15
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16-18
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20-27
VIII	Образац понуде	28-31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
XII	Модел уговора	35-42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка са објављивањем позива за подношење понуда:

Чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама је прописано да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач.

На основу члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама, наручилац је пре покретања предметног поступка захтевао од Управе за јавне набавке мишљење о основаности примене преговарачког поступка и добио позитивно мишљење број 404-02-1044/16 од 13.05.2016. године.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 64/16 су радови – проширење система за вештачко оснежавање продужене стазе Гвоздац, по систему "кључ у руке"

4. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Одељење за јавне набавке, daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 64/16 су радови – проширење система за вештачко оснежавање продужене стазе Гвоздац, по систему "кључ у руке"

Ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавки: ДА17 Пројекат "кључ у руке"; 3170000 електронски, електромеханички и електротехнички материјал; 42957000 делови машина за прскање.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИСПОРУКЕ ДОБАРА

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет: Проширење система за вештачко оснежавање продужене стазе Гвоздац по систему кључ у руке

Локација: Ски центар Копаоник

Предмет јавне набавке је проширење система за вештачко оснежавање продужене стазе Гвоздац по систему кључ у руке у ски центру Копаоник.

Предмет јавне набавке обухвата:

1. Израду техничке документације,
2. Испоруку опреме,
3. Изградњу система за производњу вештачког снега на ски стази Гвоздац.

Техничку документацију радити у три фазе и то:

Прва фаза:

- Припремни радови:
 - обилазак терена
- Геотехника/геофизика
 - Инвеститор ће изабраном понуђачу доставити на увид геотехничка и геофизичка истраживања најближег локалитета.
- Израда Идејног решења.

Напомена: Изабрани понуђач је у обавези да изврши корекције идејног решења у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку прибављања локацијских услова.

По добијању **локацијских услова**, урадити следеће:

Друга фаза:

Израда Идејног пројекта са Студијом оправданости, у складу са локацијским условима, а који мора да садржи прилоге који ниво идејног пројекта претпоставља са дефинисаном трасом ски стазе а који ће послужити Инвеститору за добијање позитивног извештаја ревизионе комисије и др. Идејни пројекат урадити са посебним освртом на детаљнији предмер радова, тј. процењену вредност пројектованих радова.

Идејни пројекат мора бити одобрен од стране Наручиоца и у складу са процедуром пред надлежним органима у поступку прибављања позитивног мишљења ревизионе комисије.

Израда Студије о процени утицаја на животну средину обухвата: припрему захтева за одлучивање о потреби израде и садржају студије о процени утицаја на животну средину, израду студије уколико се одлучи о потреби, учешће у поступку јавног увида и јавне расправе и израду финалне верзије студије по извештају Техничке комисије. Пружалац услуге је у обавези да услугу врши у складу са Законом о процени утицаја на животну средину (Сл.гласник РС, бр.135/04 и 36/09). Студију о процени утицаја је потребно доставити у аналогном и дигиталниом облику у пет примерака.

Напомена: Уколико надлежни орган донесе одлуку да није потребно израђивати Студију, иста се неће израђивати.

Идејни пројекат и Студија оправданости, у складу са чл. 131. Закона о планирању и изградњи, подлежу ревизији (стручној контроли) комисије коју образује министар надлежан за послове грађевинарства. Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама датим од стране Инвеститора и надлежних институција. Обавеза Извршиоца је да у року од 15 дана изврши све корекције у документацији.

Трећа фаза:

По добијању позитивног мишљења ревизионе комисије, урадити Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење, који мора садржати све прилоге и прорачуне који тај ниво захтева, у складу са Законом о планирању и изградњи, Законом о јавним скијалиштима, Законом о путевима, важећим прописима и правилима струке као и све елементе неопходне за тачно и јасно извођење. У овој фази пројекта Пројектант је дужан да поступи по свим примедбама датим од стране ревизионе комисије на документацију из друге фазе. Обавеза Извршиоца је да у року од 15 дана изврши све корекције у документацији.

Обавеза Извршиоца је да ангажује независну пројектантску кућу за вршење техничке контроле Главног пројекта. На избор пројектантске куће која врши техничку контролу, Наручилац даје сагласност.

Извршилац се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података Наручиоцу. Пројектовање радити у сарадњи са Наручиоцем.

Пројектну документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима и нормативима који се односе на предметни пројекат.

Начин испоруке документације

Све пројекте урадити у 4 (четири) оригинална, потписана, укоричена примерка, за Инвеститора, а један примерак, обавезно дати инвеститору у електронском облику на CD-у у отвореном dwg формату са ситуационим приказом у државном координатном систему и у потребној форми за подношење захтева електронски у обједињеној процедури.

По завршетку радова доставити:

- a) Пројекат изведеног објекта, за потребе прибављања употребне дозволе, коришћења и одржавања објекта;
- b) Елаборат геодетских радова, за потребе издавања употребне дозволе и уписа у катастар.

Начин испоруке документације

Све пројекте урадити у 4 (четири) укоричена примерка, за инвеститора, а један примерак, обавезно дати инвеститору у електронском облику на CD-у у отвореном dwg формату са ситуационим приказом у државном координатном систему и у потребној форми за подношење захтева електронски у обједињеној процедури.

Испорука опреме: За наведену деоницу ски стазе Гвоздац, у укупној дужини од цца 410м, предвидети и испоручити сву неопходну опрему за проширење система, и то ФЦО Копаоник.

Изградњу система за производњу вештачког снега на ски стази Гвоздац: На наведеној деоници ски стазе Гвоздац, у укупној дужини од цца 410м, извести све неопходне радове на изградњи система цевовода, воде и ваздуха, струје и преноса података, повезивање са постојећим системом на шахту 6011, постављање предвиђених уређаја за производњу вештачког снега, повезивање на Атасс Плус и пуштање система у рад.

Општи услови:

- a) Понуђена инсталација и опрема за производњу вештачког снега мора бити пројектована тако да на најоптималнији начин задовољи захтев за оснежавањем наведене ски стазе, укупне дужине цца 410 м и укупне ширине цца 50м;
- b) Опрема мора бити пројектована тако да обезбеди употребу датог система при ниским температурама, да гарантује непрекидан рад система у трајању од максимум 100 (сто) часова, при чему ће се добити покривеност наведене деонице снегом минималне дебљине 30 см. Услов је да све неведене и понуђене машине за производњу вештачког снега морају радити истовремено при температури од -5°C . Под површином за оснежавање подразумева се површина наведене деонице, што износи 20.500m^2 ;
- c) Понуђена опрема мора бити произведена у земљама европске уније, а сви материјали – делови опреме и система морају бити израђени према DIN и EN стандардима;
- d) Систем за производњу вештачког снега мора радити потпуно аутоматски и интегрисано са пумпном станицом, централним компресором за ваздух, системом за хлађење воде, електричним напајањем, као и са програмом за контролу и праћење рада комплетног система;
- e) Систем за производњу вештачког снега мора узети у обзир кратак временски период подесан за оснежавање у складу са повећањем просечних температура: систем који се испоручује мора бити пројектован да беспрекорно ради при граничним температурама, да све компоненте система задовоље услов што

- краћег трајања времена редовног одржавања, као и времена потребног за подешавање система ради пуштања у рад;
- f) Пројектована опрема би требало да буде производ оптималне комбинације инвестиције, трошкова експлоатације и функционалности;
 - g) Понуђена опрема мора бити пројектована и изведена према највишим стандардима заштите природе и животне средине, што подразумева да опрема не производи штетне губитке чврстих, течних или гасовитих материја и да систем не производи буку изнад 65dB на удаљености до 50m;
 - h) Квалитет произведеног снега мора задовољити највише стандарде;
 - i) Систем треба да пружи могућност производње различитог квалитета снега, и корисник може да захтева могућност управљања квалитетом произведеног снега у зависности од захтева;
 - j) Параметри у пројектовању система за оснежавање морају бити оптимални у складу са задатим стазама и карактеристикама терена;
 - k) Да обезбеди даљинско управљање аутоматским системом из сервисног центра понуђача;
 - l) Мора постојати унифицирана листа резервних делова за различите врсте лансера и снежних топова;
 - m) Морају бити испоручене заштитне струњаче за све уређаје за производњу вештачког снега, као и за хидранте и остале надземне делове система који могу угрозити безбедност корисника;
 - n) Пад напона у сваком енергетском каблу система за производњу снега мора бити мањи од 4%

Технички услови за уређаје и опрему

- 1. Уређаји за производњу вештачког снега:
 - a) Сви евентуално понуђени топови за производњу вештачког снега морају бити опремљени филтером за воду;
 - b) Сви евентуално понуђени топови морају радити аутоматски;
 - c) Сви евентуално понуђени фиксни топови за производњу вештачког снега морају бити снабдевени ваздухом из централног компресора;
 - d) На евентуално понуђеним топовима за производњу вештачког снега мора бити омогућено подешавање квалитета произведеног снега у неколико степена квалитета;
 - e) Сви евентуално понуђени фиксни топови морају имати могућност аутоматског кретања око осе. Мора бити омогућено аутоматско регулисање хоризонталног и вертикалног положаја топа;
 - f) Сви евентуално понуђени фиксни топови морају имати могућност да се контролишу путем постојећег блу-тут уређаја. У супротном, сви постојећи фиксни уређаји морају бити додатно опремљени како би били контролисани путем новог понуђеног блу-тут уређаја;
 - g) Сви евентуално понуђени топови морају имати турбине са минималном називном снагом 12,5 kW;
 - h) Сви евентуално понуђени фиксни топови, у комплекту са торњевима на којима се налазе, морају бити заштићени од продора прашине и влаге (ИП);

- i) Сви понуђени лансери за производњу вештачког снега морају бити опремљени филтером за воду;
- j) Сви евентуално понуђени лансери морају бити аутоматски;
- k) Блок вентила мора бити монтиран ван шахта, директно на стуб лансера;
- l) Сви евентуално понуђени лансери морају бити фиксни и снабдевани ваздухом из централног компресора;
- m) Сваки евентуално понуђени лансер мора самостално регулисати проток воде у зависности од температуре влажног термометра;
- n) На свим евентуално понуђеним лансерима мора бити омогућено подешавање квалитета произведеног снега у неколико степена квалитета;
- o) Сви евентуално понуђени лансери морају имати радни притисак воде између 12 и 50 bar. У случају радног притиска изнад 50bar, понуђач мора предвидети вентил за редукацију притиска;
- p) Код свих евентуално понуђених лансера електро орман и филтер за воду морају бити смешени ван шахта;
- q) Сваки евентуално понуђени лансер мора имати могућност сопственог хидрауличког подешавања висине са системом маханичке блокаде;
- r) Сваки евентуално понуђени лансер мора поседовати сопствену комуникациону кутију и електро орман;
- s) Сваки евентуално понуђени лансер мора поседовати светло које се лако може искључити из електро ормана;
- t) Главни вентил за воду у шахту мора бити посебном фланшом спојен са главном цеви за воду;
- u) На споју ваздуха у шахту мора постојати ручни вентил за затварање у случају нужде;
- v) Сваки евентуално понуђени лансер мора имати одговарајући степен заштите од продора прашине и влаге (ИП).

2. Цevi

- a) Морају бити постављене самоанкеришуће цеви од ливеног челика према стандарду EN 545. Дозвољени притисак у цевима мора бити званично потврђен од стране произвођача истих. Максимална брзина протока унутар цеви не сме прећи 2 m/s. Минималан пречник цеви не може бити мањи од ДН80. Предвиђене цеви морају бити са специјалним, брзим, спојницама;
- b) Кривине и специјални делови морају бити израђени од ливеног челика према стандарду ИСО 2531 и EN 545;
- c) Понуђач мора да обезбеди најмање 2 (два) комплета специјалног алата за спајање прорачунатог пречника цеви;
- d) Понуђач мора обезбедити најмање 2 (две) клизне спојнице више, од потребног броја, за спајање гвоздено ливених цеви, за сваки понуђени пречник;
- e) Укупна дужина цевоводне и ваздушне мреже у понуди, мора одговарати стању које је приказано у ситуационом плану.

3. Енергетски каблови и каблови за пренос података

- a) Цена сваког понуђеног кабла мора бити дата са додатним металним спојницима, рачуната на крају 2016-те године. Варијација цена материјала мора бити укључена у понуђену цену;
- b) Дозвољена је употреба доле наведених каблова:
 - За уређаје за производњу снега се мора користити енергетски кабл од алуминијума;
 - Попречни пресек кабла за топове мора бити $3 \times 240 + 120 \text{ mm}^2$, истих или сличних карактеристика као и постојећи;
 - Попречни пресек кабла за лансере мора бити $4 \times 25 \text{ mm}^2$, истих или сличних карактеристика као и постојећи;
 - Различите фазе кабла морају бити обележене различитим бојама;
 - Каблови морају бити спремни за директно полагање у ров;
- c) За комплетан систем енергетског напајања морају се предвидети термо магнетни прекидачи са заштитним уређајем диференцијалне струје. Неприхватљива је употреба обичних осигурача;
- d) Енергетски каблови морају бити димензионисани тако да пад напона ни у једном од њих не прелази 4%;
- e) Да би се у потпуности обезбедио аутоматски режим рада свих машина за снег и машинских сала, мора се инсталирати кабл за пренос података;
- f) Понуђени кабл за пренос података мора имати 8 (осам) једножилних каблова минималног попречног пресека жиле 1 mm^2 ;
- g) Једножилни каблови морају бити обојени јасно дефинисаним бојама;
- h) Једножилни каблови морају имати двоструку заштиту (изолацију);
- i) Изолација каблова за пренос података мора бити од полиетилена (PE), са класом изолације не мањом од 0,6/1 kV;
- j) Каблови за пренос података морају бити положени у специјалне кабловске канале (цеви), у тло, у окружење са веома великом влажношћу и ниском температуром;
- k) Обезбедити уземљење свих металних делова система који у нормалном погону нису под напоном, а услед квара или грешке могу доћи под исти, односно обезбедити трајну електричну непрекидност између свих металних делова и система уземљења.

Обавезе понуђача

1. Понуђач је у обавези да у оквиру тендерске документације достави доле наведено:
 - a) Мастер план понуђеног система са свим техничким детаљима у аналогном и дигиталном облику у отвореном формату;
 - b) Техничку спецификацију понуђене опреме и уређаја из које се недвосмислено може утврдити количина и тип понуђене опреме, односно уређаја, у складу са Мастер планом, а све према задатим условима;
 - c) Динамички план реализације уговора.

2. Понуђач је у обавези да укључи у понуду доле наведено:

- a) Цену комплетног система за вештачко оснежавање, са свим елементима, материјалима и опремом (инсталацијама) који ће се уградити, на паритету СР „Техничка база“ ЈП Скијалишта Србије;
- b) Цену за извођење грађевинских, електро-монтажних и машинских радова на изградњи система за вештачко оснежавање;
- c) Цену услуге израде напред наведене техничке документације;

3. Изабрани понуђач је у обавези да достави доле наведено:

- a) Све потребне сертификате и атесте, тј доказнице-гаранције о квалитету производа;
- b) Сва потребна мерења, испитивања и пробе до коначног пуштања у рад система вештачког оснежавања врши понуђач-испоручилац опреме и дужан је да све записнике и налазе које води у току мерења и вршења пробе достави инвеститору у оригиналу, са оригиналним потписом овлашћених лица (уз понуду доставља списак овлашћених лица по функцији и стручности за тим који врши испитивања и пуштања у рад система вештачког оснежавања, који је предмет ове јавне набавке);
- c) Понуђач је у обавези да прихвати законом предвиђене надлежности Надзорног органа којег обезбеђује наручилац у Закона о планирању и изградњи;
- d) Понуђач је у обавези да уз систем вештачког оснежавања достави каталоге:
 - резервних делова (машински део);
 - резервних делова (електро део) ;
 - резервних делова добављача опреме;Каталози морају бити достављени на енглеском језику у штампаној и електронској форми у два примерка;
- e) Понуђач је у обавези да уз систем вештачког оснежавања достави:
 - упутства за руковање свим деловима система;
 - упутство за техничко одржавање опреме и инсталација система за вештачко оснежавање (опреме коју је произвео понуђач и опреме коју су произвели понуђачеви добављачи опреме).Упутства морају бити достављена на српском и енглеском језику у штампаној и електронској форми у два примерка.

4. Изабрани понуђач је у обавези :

- a) Да по пуштању система у рад обезбеди техничку подршку током читавог гарантног периода;
- b) Понуђач је дужан да извођење радова који су предмет ове јавне набавке врши у складу са важећим законима и подзаконским актима Републике Србије, техничкој документацији, прописима, стандардима и правилима струке;

c) Понуђач се обавезује да у року од 15 дана од закључења уговора, без одлагања достави Наручиоцу полисе осигурања за осигурање објекта у изградњи и осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима

a) Да обележи објекте, трасу и друге елементе грађења у присуству представника Инвеститора;

b) У поступку израде техничке документације, обавеза понуђача је да обави сва неопходна детаљна геодетска снимања;

c) Да у року од 30 дана по потписивању Записника о примопредаји достави Наручиоцу геодетски снимак изведеног стања система за вештачко оснежавање оверен од стране надлежне службе Републичког геодетског завода Републике Србије – у аналогном и дигиталном облику;

d) Да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;

e) Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на изградњи и монтажи система;

f) Да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;

g) Да по завршетку радова врати терен у првобитно стање;

h) Да вододерине и влажна места дуж трасе исуши свим потребним техничким мерама;

i) Да обезбеди присуство и учешће својих представника у током извођења радова до пуштања система у рад;

j) Да обезбеди присуство и учешће својих представника и представника у раду Комисије за технички преглед објекта;

k) Да отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;

l) Да у складу са Уговором отклони све недостатке који се појаве у гарантном року.

m) Да у року од 30 дана по потписивању Записника о примопредаји достави Наручиоцу геодетски снимак изведеног стања инсталације оверен од стране надлежне службе – у аналогном и дигиталном облику;

n) Геодетски радови и услуге

o) потребно је да Испоручилац изведе геодетске радове, у складу са Законом о планирању и изградњи и Закону о катастру и државном премеру;

p) за потребе прибављања употребне дозволе достави Наручиоцу оверен геодетски снимак изведеног објекта и елаборат геодетских радова за изведени објекат и посебне делове објекта (2 примерка у аналогној и дигиталној форми);

q) за потребе уписа промене у катастру непокретности и достави надлежној служби катастра одговарајући елаборат као и Наручиоцу (један идентичан примерак).

Наручилац ће одредити лице у ЈП "Скијалишта Србије" коме ће понуђач достављати горе наведену документацију.

Обавезе инвеститора

- да обезбеди локацију за пријем испоручене опреме пре монтаже
- да изврши пријаву почетка грађења објекта у складу са чланом 148 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
 - да уведе Добављача у посао;
 - да обезбеди стручни надзор за грађење објекта у складу са чланом 153 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09)

Подлоге:

- *Прилог бр. 1.:* Ситуациони приказ ски стазе Гвоздац

IV ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.БР.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
1	ЦЕНА ОПРЕМЕ		
1.1.	Испорука цевовода за транспорт воде до свих машина за производњу снега на предметној локацији;		
1.2.	Испорука високопотисног цевовода за транспорт ваздуха од компресорског постројења до свих машина за производњу снега на предметној локацији – уколико се понуђач определио за такво техничко решење;		
1.4.	Испорука бужир цевовода за полагање каблова;		
1.5.	Испорука каблова;		
1.6.	Испорука шахтова за постављање уређаја за производњу вештачког снега, са свим неопходним деловима, грејачима и сл.;		
1.7.	Испорука шахтова са вентилима;		
1.9.	Испорука и надоградња система за пренос података;		
1.10.	Испорука уређаја за производњу вештачког снега, према техничком решењу;		
1.11.	Испорука заштитних струњача за уређаје за производњу вештачког снега;		
1.12.	Сет резервних делова инсталације у вредности од 2% од укупне уговорене вредности;		
1.13.	Сет алата;		
1.14.	Остала неопходна опрема (навести појединачне ставке које су урачунате у ову позицију);		
УКУПНО ОПРЕМА:			

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона .
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници АПР, нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања су све понуђене јединичне цене..

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са овлашћеним представником понуђача који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у два круга, док понуђач не да своју коначну цену.

Представник понуђача, пре почетка поступка преговарања, мора предати комисији писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац задржава право, да иако овлашћени представник понуђача не буде присутан у поступку преговарања, преговарање покуша да спроведе са понуђачем путем е-маила, уколико процени да је то потребно.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику и/или на енглеском језику.

Докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке обавезно морају бити преведени на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача.

Конкурсна документација је сачињена на српском и енглеском језику.

У случају неслагања, меродавна је верзија конкурсне документације на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку проширење система за вештачко оснежавање продужене стазе Гвоздац, по систему "кључ у руке", ЈН бр. 64/16- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до истека рока за подношење понуда **08.11.2016. године до 12 часова, по локалном времену. Отварање понуда и преговарање истог дана 08.11.2016. године са почетком у 12 часова и 30 минута.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (попуњен, оверен печатом и потписан)
- Доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75.;
- Структуру цене (образац попуњен, оверен печатом и потписан)
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, оверен печатом и потписан)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 став 2 Закона (попуњен, оверен печатом и потписан)
- Модел уговора, попуњен, потписан, оверен печатом.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 64/16- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 64/16- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 64/16- НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку, ЈН бр. 64/16- НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави писмену изјаву о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Аванс 25% , након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса.

65% након завршетка радова, а на основу достављеног исправног рачуна и потписаног записника о примопредаји изведених радова.

Осталих 10% по добијању употребне дозволе.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок понуђач наводи у обрасцу понуде.

Гарантни рок не може бити краћи од 48 месеци, у супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок за предају техничке документације, по фазама:

Документација из Фазе 1:

15 дана од датума стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

Документација из Фазе 2:

10 дана од добијања локацијских услова.

Документација из Фазе 3:

10 дана од добијања позитивног мишљења ревизионе комисије.

Рок за завршетак извођења радова:

30 дана од дана увођења у посао извођења радова, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао извођења радова. Дан потписивања записника сматраће се даном увођења у посао извођења радова.

Место испоруке и извођења радова је ски центар Копаоник.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у динарима. Наручилац дозвољава да понуђач цену исказе у еурима. За прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У цену је урачуната цена добара и испорука истих на паритету СР Копаоник.

Цена је фиксна, непроменљива.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да достави следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса у року од 8 дана од датума закључења Уговора, у висини уговореног аванса, са важношћу до извршења посла, односно потписивања Записника о примопредаји.

оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у оригиналу у року од 8 дана од датума закључења Уговора, у висини од 10% уговорене цене, са важношћу 30 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји

оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у тренутку потписивања Записника о примопредаји, у висини од 10% уговорене цене са важношћу 5 дана дуже од трајања гарантног рока.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или путем електронске поште на мејл daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 64/16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања су јединичне цене резервних делова.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са овлашћеним представником понуђача који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у два круга, док понуђач не да своју коначну цену.

Представник понуђача, пре почетка поступка преговарања, мора предати комисији писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац задржава право, да иако овлашћени представник понуђача не буде присутан у поступку преговарања, преговарање покуша да спроведе са понуђачем путем е-маила, уколико процени да је то потребно.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке. Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

„Најнижа понуђена цена“

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Није применљиво у предметном поступку јавне набавке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000 динара.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Комплетно упутство о уплати таксе може се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права, линк:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – проширење система за вештачко оснежавање продужене стазе "Гвоздац", по систему кључ у руке, ЈН број 64/16.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – проширење система за вештачко оснежавање продужене стазе "Гвоздац", по систему кључ у руке, ЈН број 64/16.

Укупна цена без ПДВ-а	
Рок и начин плаћања	Аванс 25% , након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса. 65% након завршетка радова, а на основу достављеног исправног рачуна и потписаног записника о примопредаји изведених радова. Осталих 10% по добијању употребне дозволе.
Рок завршетка посла	Рок за предају техничке документације, по фазама: Документација из Фазе 1: 15 дана од датума стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао. Документација из Фазе 2: 10 дана од добијања локацијских услова. Документација из Фазе 3: 10 дана од добијања позитивног мишљења ревизионе комисије. Рок за завршетак извођења радова: 30 дана од дана увођења у посао извођења радова, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао извођења радова. Дан потписивања записника сматраће се даном увођења у посао извођења радова.
Гарантни рок	
Место испоруке и извођења радова	Ски центар Копаоник
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30) од дана отварања понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке проширење система за вештачко оснежавање продужене стазе "Гвоздац", по систему кључ у руке, ЈН број 64/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – проширење система за вештачко оснежавање продужене стазе "Гвоздац", по систему кључ у руке, ЈН број 64/16, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, 64/16

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", Нови Београд, Милутина Миланковића 9, порески индетификациони број 104521515, које заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту Наручилац),

и

_____, са седиштем у _____, адреса _____, порески индетификациони број _____, које заступа _____ (у даљем тексту Добављач)

Уговорне стране сагласно констатују да је:

- Наручилац спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку проширење система за вештачко оснежавање продужене стазе "Гвоздац", по систему кључ у руке, ЈН број 64/16, на основу члана 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама и позитивног мишљења Управе за јавне набавке бр. 404-02-1044/16 од 13.05.2016. године;
- У преговарачком поступку јавне набавке бр. 64/16 Добављач поднео Понуду бр. _____ од _____ 2016. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ 2016. године;
- Наручилац дана _____ 2016. године донео одлуку бр. *** о додели уговора Добављачу за јавну набавку проширење система за вештачко оснежавање продужене стазе "Гвоздац", по систему кључ у руке, ЈН број 64/16.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је проширење система за вештачко оснежавање продужене стазе "Гвоздац", у ски центру Копаоник, по систему "кључ у руке", у свему у складу са конкурсном документацијом и понудом Добављача бр. _____ од _____ 2016. године, која представља саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупна цена предмета уговора из члана 1. износи _____ еура/динара без пдв-а, односно _____ еура/ динара са пдв-ом, у складу са обрасцем структуре цене, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог.

У цену из става 1 овог члана уговора урачуната је:

- цена комплетног система за вештачко оснежавање, са свим елементима, материјалима и опремом (инсталацијама) који ће се уградити, на паритету СРП „Техничка база“ ЈП Скијалишта Србије;
- цена за извођење грађевинских, електро-монтажних и машинских радова на изградњи система за вештачко оснежавање;

- цену услуге израде техничке документације и
 - сви пратећи трошкови у реализацији овог уговора.
- Укупна цена из става 1 овог уговора је фиксна и неће се мењати.
Добављач нема право да захтева додатна плаћања за непредвиђене радове.

Начин плаћања

Члан 3.

Плаћање уговорене цене из члана 2. став 1 овог уговора Наручилац ће вршити на следећи начин:

- Аванс у износу од 25% укупне уговорене цене, што износи _____ динара/еура без пдв-а, након достављања банкарске гаранције за повраћај аванса и достављања авансног рачуна;
- 75% укупне уговорене цене, што износи _____ динара/еура, након завршетка свих послова који су предмет овог уговора, а на основу достављеног исправног рачуна и потписаног записника о примопредаји изведених радова;
- Осталих 10% по добијању употребне дозволе.

Евентуалне курсне разлике које настану током реализације овог уговора падају на терет Добављача.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 4.

Добављач се обавезује да у року 8 дана од дана потписивања овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за повраћај аванса, на износ уговореног аванса, са важношћу најмање 30 дана (тридесет) дуже од потписивања Записника о примопредаји изведених радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања овог Уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји изведених радова, која мора бити безусловна и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Добављач се обавезује да у року од 8 дана од дана потписивања овог уговора достави Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, у тренутку потписивања Записника о примопредаји, у висини од 10% уговорене цене са важношћу 30 дана дуже од трајања гарантног рока.

Гаранацију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Добављач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца или Корисника.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Добављач је у обавези да продужи важење банкарске гаранције, о свом трошку.

Рокови

Члан 5.

**I Рокови за израду техничке документације:
Документације из фазе 1:**

15 дана од датума стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачини Записник о увођењу у посао. Дан потписивања записника сматраће се даном увођења у посао.

Документација из фазе 2:

10 дана од добијања локацијских услова.

Документација из фазе 3:

10 дана од добијања позитивног мишљења ревизионе комисије.

II Рок за завршетак извођења радова:

30 дана од дана увођења у посао извођења радова, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао извођења радова. Дан потписивања записника сматраће се даном увођења у посао извођења радова.

Продужење рока

Члан 6.

Добављач има право на продужење рока за из члана 5 овог уговора у следећим случајевима:

- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
- ако дође до ванредних догађаја везаних за одбрану земље;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Добављач
- због поступања надлежних органа у издавању потребних дозвола, сагласности или других докумената.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да у току реализације уговора наступе временске прилике које објективно онемогућавају извођење уговорених радова на локацији, уговорне стране задржавају право да сагласно продуже рок за извођење радова.

Даном примопредаје сматраће се дан потписивања Записника о примопредаји.

Сви рокови морају бити у складу са Генералним динамичким планом, који се налази у прилогу овог уговора и саставни је део истог.

За сваки дан кашњења са завршетком уговорених послова, у односу на уговорене рокове из става 1. и става 2. овог члана уговора, Добављач се обавезује на плаћање уговорне казне у износу од 0,5%, по дану закашњења, од укупно уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 30% укупно уговорене цене.

Пријем опреме

Члан 7.

Наручилац је дужан да преко свог овлашћеног представника одмах по спроведеном квантитативном пријему опреме и припадајућих елемената без одлагања утврди њихов квалитет, чим је то према редовном току ствари и околностима могуће, и да о видљивим недостацима писмено обавести Добављача у року од 8 дана од дана пријема.

Када се ради о скривеном недостатку Наручилац је дужан да писмено обавести Добављача у року од 8 дана од дана када је недостатак открио.

Уколико се установи неко оштећење на опреми и припадајућим елементима или да неки део или количина недостају, Наручилац ће заједно са представником Додављача саставити о томе записник и упутити рекламацију.

Додављача се обавезује да по свакој писаној рекламацији, о свом трошку, одмах испоручи на паритету СРП Копаоник нове делове опреме и припадајућих елемената који су захтевани или да одмах приступи отклањању оштећења и да у року од најмање 10 дана од дана пријема рекламације Наручиоцу испоручи и угради опрему и инсталација без недостатака.

Због утврђеног недостатка опреме и припадајућих елемената Наручилац може да:

- захтева од Додављача да у року од 10 (десет) дана од пријема рекламације отклони недостатке или допреми другу исправну опрему, при чему ће се раније испоручена неисправна опрема ставити Додављачу на располагање;
- раскине уговор, а испоручену опрему ставља Додављачу на располагање, при чему је Додављач дужан да Наручиоцу накнади сву штету коју је Наручилац претрпео;
- захтева накнаду штете коју је претрпео Наручилац услед неотклањања недостатака у уговореном року од стране Додављача.

Записник о примопредаји изведених радова

Члан 8.

Уговорне стране се обавезују да по завршетку свих послова из члана 1. овог Уговора изврше примопредају изведених радова, у поступку који ће се обавити преко Комисије за примопредају у чији састав улазе представници уговорних страна и стручног надзора.

Рок у коме ће се спровести примопредаја утврдиће се решењем о образовању комисије, које доноси Наручилац .

Комисија сачињава Записник о примопредаји изведених радова.

Трошкове примопредаје сnose уговорне стране свака за своје представнике.

Технички преглед

Члан 9.

Када Додављач писмено обавести Наручиоца да је извршио све послове из члана 1 овог уговора, Наручилац обезбеђује Комисију за технички преглед, која ће обавити преглед уграђене опреме и изведених радова и саставити Извештај-Записник о техничком прегледу.

Додављач је дужан да у року који му у писаној форми остави Комисија за технички преглед, отклони о свом трошку све недостатке које му наложи Комисија.

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да изврши следеће:

- да обезбеди локацију за пријем испоручене опреме пре монтаже
- да изврши пријаву почетка грађења објекта у складу са чланом 148 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09)
- да уведе Додављача у посао;

-да обезбеди стручни надзор за грађење објекта у складу са чланом 153 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/09)

Обавезе Добављача

Члан 11.

1.Добављач је у обавези да:

- a) Да достави све потребне сертификате и атесте, тј доказнице-гаранције о квалитету производа;
- b) Да изврши сва потребна мерења, испитивања и пробе до коначног пуштања у рад система вештачког оснежавања и дужан је да све записнике и налазе које води у току мерења и вршења пробе достави Наручиоцу у оригиналу, са оригиналним потписом овлашћених лица
- c) Добављач је у обавези да прихвати законом предвиђене надлежности Надзорног органа којег обезбеђује Наручилац у Закона о планирању и изградњи;
- d) Добављач је у обавези да уз систем вештачког оснежавања достави каталоге:
 - резервних делова (машински део);
 - резервних делова (електро део) ;
 - резервних делова добављача опреме;Каталози морају бити достављени на енглеском језику у штампаној и електронској форми у два примерка;
- e) Добављач је у обавези да уз систем вештачког оснежавања достави:
 - упутства за руковање свим деловима система;
 - упутство за техничко одржавање опреме и инсталација система за вештачко оснежавање. Упутства морају бити достављена на српском и енглеском језику у штампаној и електронској форми у два примерка.
- f) Да по пуштању система у рад обезбеди техничку подршку током читавог гарантног периода;
- g) да извођење радова који су предмет ове јавне набавке врши у складу са важећим законима и подзаконским актима Републике Србије, техничкој документацији, прописима, стандардима и правилима струке;
- h) да у року од 15 дана од закључења уговора, без одлагања достави Наручиоцу полисе осигурања за осигурање објекта у изградњи и осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима

2. Поред обавеза под тачком 1 овог члана уговора, Добављач је у обавези да:

- a) Да обележи објекте, трасу и друге елементе грађења у присуству представника Наручиоца;
- b) У поступку израде техничке документације, да обави сва неопходна детаљна геодетска снимања;
- c) Да у року од 30 дана по потписивању Записника о примопредаји достави Наручиоцу геодетски снимак изведеног стања система за вештачко оснежавање оверен од стране надлежне службе Републичког геодетског завода Републике Србије – у аналогном и дигиталном облику;
- d) Да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;

- e) Да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на изградњи и монтажи система;
- f) Да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- g) Да по завршетку радова врати терен у првобитно стање;
- h) Да вододерине и влажна места дуж трасе исуши свим потребним техничким мерама;
- i) Да обезбеди присуство и учешће својих представника у током извођења радова до пуштања система у рад;
- j) Да обезбеди присуство и учешће својих представника и представника у раду Комисије за технички преглед објекта;
- k) Да отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
- l) Да у складу са Уговором отклони све недостатке који се појаве у гарантном року.

Стручни надзор

Члан 12.

Стручни надзор над радовима на из члана 1. овог Уговора обезбеђује Наручиолац,

Наручилац је у обавези да поштује законом предвиђене надлежности стручног надзора у смислу чл. 153. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", 79/02).

Гаранција

Члан 13.

Добављач даје гаранцију на опрему - систем у трајању од _____ месеци, рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Добављач даје гаранцију на изведене радове у трајању од _____ година рачунајући од датума потписивања Записника о примопредаји изведених радова.

Добављач је дужан да на дан потписивања Записника о примопредаји радова записнички преда све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему Наручиоцу.

Добављач гарантује да ће инсталације и опрема бити направљена од првокласних материјала првокласне израде, нова и некоришћена, и да ће, када буде инсталирана, бити у складу са стандардима квалитета и спецификацијама које су наведене у овом Уговору .

Добављач је обавезан да у гарантном року а на позив Добављача, о свом трошку, у року од 7 дана бесплатно испоручи и замени новим делове или склопове који се покваре или чија је функционалност умањена као и да отклони све друге настале неисправности које потичу од несолидног рада и употребе неквалитетног материјала, као и да отклони сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Гаранција Добављача се не односи на оне делове који подлежу нормалном хабању као и за све недостатке који настану услед нестручног руковања или одржавања.

Гаранција подразумева безбедан и функционалан рад инсталације у гарантном петриоду, са јасно дефинисаном листом делова који потпадају под гарантни рок;

Осигурање

Члан 14.

Добављач је дужан да пре започињања радова осигура у корист Наручиоца радове, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу оригинал полисе осигурања, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим прописима.

Добављач је у обавези да спроводи све потребне мере заштите на раду и противпожарне заштите.

Добављач је у обавези да пре увођења у посао достави Наручиоцу оригинал полисе осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима, са важношћу за цео период извођења радова у сладу а законским прописима.

Уколико се рок за примопредају система продужи, Добављач је обавезан да достави Наручиоцу пре истека уговореног рока оригинал полисе осигурања из става 1. и 3. овог члана са новим периодом осигурања.

Једнострани раскид

Члан 15.

Наручилац има право на једнострани раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Добављач знатно касни са роковима у односу на уговорену динамику и не предузима одговарајуће мере за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Добављач изводи радове нестручно и неквалитетно;
- ако Добављач не изводи радове у складу са свим одредбама овог уговора;
- ако Добављач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова или испоруку опреме и исте не настави у року од 7 дана, или ако одустане од даљег рада односно испоруке;
- ако наступе објективне околности које онемогућавају да се уговор реализује;
- ако уговорне стране сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора;
- ако из било којих разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом воље, која мора у себи садржати наведен основ за раскид, уз отказни рок од 15 календарских дана од дана доставе изјаве другој уговорној страни.

У случају раскида уговора Добављач је дужан да изведене радове и уграђену опрему обезбеди од пропадања.

Уколико Наручилац претрпи штету услед неиспуњења уговорних обавеза, а која је изазвана од стране Добављача, Добављач је дужан да надокнади Наручиоцу штету у целости.

Меродавно право

Члан 16.

Као меродавно право уговара се право Републике Србије.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима Републике Србије и прописа којим се регулише материја из овог Уговора а који су били на снази у Републици Србији на дан закључења овог Уговора.

Судска надлежност

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду, Република Србија.

Језик уговора

Члан 18.

Овај Уговор је сачињен на српском и енглеском језику.

У случаја неслагања између верзије Уговора на српском језику и верзије сачињене на енглеском језику меродавна је верзија Уговора сачињена на српском језику.

Језик комуникације уговорних страна као и пратеће кореспонденције биће српски или енглески језик.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В.д. директора

Дејан Ћика

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем (уз евентуалне корекције из предмета преговарања).

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.