

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА:
СИСТЕМ ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И ПРОДАЈЕ
СКИ КАРТА У СКИЈАЛИШТУ СТАРА ПЛАНИНА
ЈАВНА НАБАВКА БР. 73/17**

Датум објаве на Порталу јавних набавки:	07.12.2017. године.
Рок за подношење понуда:	09.01.2018. године до 12 часова.
Отварање понуда:	09.01.2018. године у 12:30 часова

Децембар , 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3740 од 06.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 73/17, број Решења 3740/1 од 06.12.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку, за јавну набавку
ЈН бр. 73/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл, по партијама
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Техничка спецификација и образац структуре цене са упутством како да се попуни
IX	Образац трошкова припреме понуде
X	Образац изјаве о независној понуди
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
XII	Прилог 1
	Каталог опреме/система коју нуде, а све у складу са условима из техничке спецификације.
	Потврда о обиласку локације

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"

Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд

Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 73/17 – Систем за контролу приступа и продаје ски карата у скијалишту Стара планина.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:

Одељење за јавне набавке: dobрила.nikolic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 73/17 – Систем за контролу приступа и продаје ски карата у скијалишту Стара планина.

2. Ознака из општег речника набавке:

ОРН: 42961100 – систем за контролу приступа

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III VRSTA, TEHNIЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Систем за продају и контролу ски-карата у ски центру Стара Планина

Систем мора да буде потпуно нов, неупотребљаван, функционалан, монтиран на локацији, спреман за рад, у складу са прописима на територији Републике Србије и по упутствима произвођача.

Софтвер

Сервер мора имати могућност управљања софтвером путем веб апликације најновије генерације, нпр. конфигурација било које одређене капије или продајног места мора имати могућност промене путем веб алата, независно од локације администратора и без софтвера треће стране.

Софтвер мора имати решење за извештавање на мрежи, које је у потпуности интегрисано у веб апликацију.

Сервер

Сервер платформа мора имати редундантна хардверска и мрежна решења заснована на Актив-Актив кластеру, која морају бити хостована у Београду. Сервер платформа мора бити повезана са произвођачем система преко IPSec VPN тунела. Сервер мора да подржи решење базе података високе доступности.

Визуелни систем контроле приступа

Систем визуелне контроле приступа који користе запослени ради прецизне провере сваког скијаша на капијама. Повезан са базом података и способан за приказивање скијашких слика из базе података и слика снимљених директно из уноса које се прате. Камере се не смеју монтирати на или у капијама због лакше могућности злоупотребе, не сме бити могуће прикрити камеру док скијаш пролазе. Камера не проверава само слику лица, већ слику целог тела на улазу како би се омогућило лакше поређење. Једна камера обухвата читаву групу капија на полазу жичара.

Визуелни систем контроле приступа мора бити повезан са базом података и спречава потенцијалну злоупотребу.

Контролне капије

Капије за контролу приступа, морају бити опремљене сигналним светлима у најмање три боје, звучни сигнали, читачи РФИД великог домета, читачи са бар кодовима са могућношћу QR кода, „flap gate“ баријере капија. Капије не смеју бити опремљене са обртним механизмом.

- Могуће је до 8 паралелних приступних капија (баријера).
- “FLAP” баријера се користи у затвореној позицији за блокирање проласка скијаша. Скијаш који има валидну ски карту, капија не сме да успорава физичким контактом.
- “Handsfree“ контрола карата. Региструје карту на одговарајућој удаљености тако да се медиј може налазити на одговарајућим местима у скијашкој одећи.
- Због сигурносних разлога, свака капија има посебан контролер, који би морао бити у могућности да чува најмање два милиона трансакција. Провера потпуне валидности

мора бити гарантована без додатних хардверских уређаја у мрежи. Провера комплетних информација о улазу.

- Модул контролера врата са графичким дисплејем за проверу карте у ONLINE и OFFLINE режиму
- Могућности монтаже: подесива висина, окретно решење за померање комплетне групе капија (gantry) без додатних трошкова за ЈП Скијалишта Србије. "Gantry" решење на позицијама где имамо тренутно више од четири капије укључујући и пивот решење тј. ротацију око једне тачке.
- Да би се олакшала употребљивост и повећао комфор, морају се понудити двоструке антене дугог домета.
- Капија морају да буду модуларне тако да подешавање за зимски или летњи режим рада буде једноставно и да буду могуће лаке измене и поправке мењањем појединачних модула.
- Могућност надоградње сваке капије са модулом читача баркода. Без додатних трошкова за ЈП Скијалишта Србије. Капија мора да прочита баркод са мобилних уређаја.
- Све трансакције на капијама и продајним местима морају да буду повезане са базом података и да се контролишу евентуална не слагања да би се омогућила анализа и спречиле могуће злоупотребе у будућности. Међу извештајима је неопходно постојање извештаја којим се пореде подаци о трансакцијама на капијама и продајним местима.
- Контролне капије морају бити декларисане од стране произвођача као решења за вањску употребу на скијалиштима.

Продајно место

Садржи рачунар, фискални штампач и кодер за кодирање ски карата. Рачунар са екраном осетљивим на додир (најмање 22") и конфигурацијом коју је састављао произвођач.

- индивидуално подесиви кориснички интерфејс са добро структурираним менијем за само продајно место.
- Конфигурација сваког продајног места (тарифне промене, типови картица, производи) може се извршити само централизовано путем веб интерфејса поменутог у одељку "Софтвер"
- Продајно место не мора да захтева не-стандардне копјутерске додатке (тастатура, миш) осим кодера за ски карте и штампача за рачуне.
- извештаји се могу штампати на штампачу за рачуне као и потврде о продаји и документи за информације о картама.
- "online" функционисање константном синхронизацијом трансакција.
- "offline" опциони рад преко локалне базе података - пуну функцију на продајним местима и у случају не функционисања комуникације тј. преноса података
- Одабир начина плаћања могао би се одредити и након завршетка производње карата.

Прилагођавање софтвера продајних места

Софтвер за продајно место ће бити прилагођен за коришћење Металинк софтверског решења, чија је главна сврха комуникација између софтвера продајног места и софтвера фискалног штампача. Софтвер Металинк синхронизује базу података продајног места и базу података фискалних уређаја, према пореским законима у Републици Србији.

Ски Карте 5000 комада РФИД и 30.000 баркод карата

РФИД картице

- бесконтактна функционалност
- омогућено вишеструко уписивање података у меморију картице као и вешеструка штампа на самој картици
- омогућено сегментно уписивање дозвола за најмање 5 различитих примена на самој картици.
- алгоритам сигурности не сме бити власнички.
- На целој површини предње стране картице мора да постоји провидна термо фолија по којој се може више пута писати и брисати термо пиши-бриши процесом.
- вруће ламиниране картице са уграђеним чипом су израђене од специјалних пластичних маса са високом отпорношћу на ломљење од -30 ° до + 50 ° Ц (дебљине: 0,9 мм).

БАРКОД картице

- визуелна функционалност (могућност читавања кода дигиталном камером).
- Могућност термо штампања баркодова који се читају црвеним светлом, читач бар кода такође мора да прочита print @ home карте и QR кодове на мобилним уређајима
- високо квалитетне композитне картице од пластике (дебљине: 0,3 мм)

Програм WEB Ticketing - Интегрисани WEBShop

Могућност продаје улазница путем Интернета, потпуно интегрисан са комплетним системом за контролу приступа и продају ски карата ради брже и унапређеније продаје карата. Добављач мора да обезбеди потпуно интегрисано webshop решење, развијено од стране произвођача система.

Уређаји (потпуно аутоматизована машина) за штампање и прикупљање преуређених карата купљених преко webshop-а. Један уређај за Београд и један за Старој планини.

Активна мрежна опрема

Активну мрежну опрему ће обезбедити добављач (за комплетан систем: капије, ПОС, сервер) укључујући комплетне поставке и софтверске лиценце

Софтверске лиценце

Све потребне лиценце софтвера за систем ће обезбедити добављач.

Број уређаја:

Списак потребних капија по локацијама:

Стара планина

	Имена инсталација:	Број капија
1	Коњарник	2
2	Сунчана долина	2
3	Бабин зуб	4
4	Јабучко равниште	5
5	Дечја трака	1

Потребна продајна места: 3

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе:

- каталог опреме (система) коју нуде, а све у складу са условима из техничке спецификације;
- идејно решење комплетног система са детаљном спецификацијом, која обухвата све ставке из обрасца структуре цене.

ГАРАНТНИ РОК:

Гарантни рок за опрему и за исправан рад система Добављач наводи у обрасцу понуде и мора бити у складу са гарантим роком који даје произвођач опреме.

РОК ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТНЕ НАБАВКЕ

Рок извршења предметне набавке одређује Наручилац.

Рок извршења предметне набавке је 5 месеци од дана увођења у посао.

Даном увођења у посао сматра се писмено обавештење од стране Наручиоца, по стварању услова за почетак извршења предметне набавке.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА:

Скијалиште Стара планина

Напомена:

Понуђач је обавезан да, пре подношења понуде, обиђе терен и сагледа услове рада и неопходне позиције које треба одрадити, у присуству представника ЈП "Скијалишта Србије". Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 5 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације:

Владан Тошић, тел. 065/6889-342; e-mail: vladan.tosic@skijalistasrbije.rs

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона:

Да располаже неопходним пословним и техничким капацитетом

- 5) Понуђач мора бити или произвођач или овлашћени дистрибутер од стране произвођача за опрему коју нуди на територији Републике Србије.
- 6) Прихватљиви су само модели контролних капија који су продати у више од 4000 примерака (наведених карактеристика) у скијашким центрима, у последњих пет година (2016, 2015, 2014, 2013, 2012).
- 7) Техничка спецификација мора испуњавати све захтеве дате у Европским директивама, које се односе на предметна добра и да је спроведена процедура оцењивања усаглашености.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, додатне услове група понуђача испуњава заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена**: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Докази за додатне услове:

- 5) Потврда/изјава произвођача опреме или потврда овлашћеног дистрибутера којом се потврђује да је понуђач овлашћен за продају оригиналних предметних добара на територији РС.
- 6) Фотокије уговора да је понуђач продао више од 4000 примерака контролних капија скијашким центрима, у последњих пет година (2016., 2015., 2014., 2013., 2012.).
- Референц листа понуђача и потврда за референце – прилог 1;
- 7) Фотокопија ЦЕ изјаве о усаглашености, фотокопија сертификата о квалитету према европским директивама и фотокопија RoXS декларација о усклађености за сву опрему.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, „Понуда за јавну набавку система за контролу приступа и продаје ски карата у скијалишту Стара планина, ЈН бр. 73/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 09.01.2018. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен у конкурсној документацији.

Отварање понуда спроводи се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 09.01.2018. године са почетком у 12 часова и 30 минута у просторијама на адреси наручиоца: Милутина Миланковића 9, 4 спрат, Нови Београд.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи: име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и матични број, потпис и печат овлашћеног лица. Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може предузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање понуда и друго).

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац структуре цена
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац трошкова припреме понуде (није обавезно)
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН бр. 73/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 73/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр. 73/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр. 73/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће на текући рачун Додављача исплаћивати уговорену цену на следећи начин: аванс у износу од 40 % укупне уговорене цене, 60 % укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити по завршетку посла и потписивању Записника о примопредаји.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења посла

Рок извршења посла је одређен од стране Наручиоца и Додављач га не може мењати.

Рок за завршетак посла је 5 месеци од дана увођења у посао.

Даном увођења у посао сматра се писмено обавештење од стране Наручиоца, по стварању услова за почетак извршења предметне набавке.

Под завршеним послом сматра се комплетна испорука, монтажа и пуштање система у рад, о чему ће се сачинити записник.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за исправан рад система Додављач наводи у обрасцу понуде и мора бити у складу са гарантим роком који даје произвођач опреме.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе укупан износ без пдв-а.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна, непроменљива за цео уговорени период.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да достави следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

1) Банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса. Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

2) Банкарску гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла [средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења]. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

3) Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року. [Средство обезбеђења траје најмање онолико колико траје рок за испуњење обавезе понуђача која је предмет обезбеђења].

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-

mail: dobrila.nikolic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 73/17.”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjani-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку система за контролу приступа и продаје ски карата у скијалишту Стара планина, ЈН број 73/17:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ЈН број 73/17.

Број и датум понуде: _____

Укупна цена без ПДВ-а (РСД)	_____ *образац структуре цене је саставни део понуде
Укупна цена са ПДВ-ом (РСД)	_____ *образац структуре цене је саставни део понуде
Рок завршетка посла	Рок за завршетак посла је 5 месеци од дана увођења у посао. Даном увођења у посао сматра се писмено обавештење од стране Наручиоца, по стварању услова за почетак извршења предметне набавке. Под завршеним послом сматра се комплетна испорука, монтажа и пуштање система у рад, о чему ће се сачинити записник.
Начин плаћања	Аванс у износу од 40 % укупне уговорене цене, 60% укупно уговорене цене, Наручилац ће исплатити Добављачу по завршетку посла и испостављању исправне фактуре.
Гарантни рок	Гарантни рок за исправан рад система Добављач наводи у обрасцу понуде и мора бити у складу са гарантим роком који даје произвођач опреме.
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР ЗА НАБАВКУ СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ ПРИСТУПА И ПРОДАЈЕ СКИ КАРАТА У СКИЈАЛИШТУ СТАРА ПЛАНИНА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ 104521515, матични број 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту **Добављач**).

Основ уговора:

ЈН Број: 73/17

Број и датум одлуке о додели уговора: *** од *** 2017. године

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. _____ од _____ 2017. године спровео отворени поступак за јавну набавку система за контролу приступа и продаје ски карата у скијалишту Стара планина, број набавке 73/17;

-да је Добављач доставио своју Понуду број _____ од _____ 2017. године, заведена код Наручиоца под бројем *** од *** 2017. године, која је саставни део овог уговора и налази се у прилогу истог;

-да је понуда Добављач са подизвођачем _____, односно заједничка понуда _____

_____, у складу са споразумом о заједничком наступању (*понуђава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде*);

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку бр. *** од *** 2017. године о додели уговора Добављачу за јавну набавку бр. 73_/17.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка система за продају и контролу ски карата у ски центру Стара планина, у свему према техничкој спецификацији и Понуди Добављача бр. _____ од _____ 2017. године, заведеној код Наручиоца под бројем *** од *** 2017. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупна уговорена цена за систем за контролу приступа и продаје ски карата у скијалишту Стара планина, који чини предмет овог уговора, утврђена је у понуди Добављача из члана 1. овог уговора и износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ.

У цену су урачунати сви трошкови Добављача у реализацији овог уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће на текући рачун Добављача исплаћивати уговорену цену на следећи начин: аванс у износу од 40 % укупне уговорене цене, што износи _____ динара без ПДВ-а, по достављању банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања.

Остатак износа од 60 % укупно уговорене цене, што износи _____ динара без ПДВ-а, Наручилац ће исплатити по завршетку посла, потписивању Записника о примопредаји од стране представника обе уговорне стране и достављању исправне фактуре.

Гарантни рок

Члан 4.

Гарантни рок за исправан рад система Добављач наводи у обрасцу понуде и мора бити у складу са гарантим роком који даје произвођач опреме.

Рок и место извршења предметне набавке

Члан 5.

Рок за завршетак посла из члана 1 овог уговора је одређен од стране Наручиоца и Добављач га не може мењати.

Рок за завршетак посла је 5 месеци од дана увођења у посао. Даном увођења у посао сматра се писмено обавештење од стране Наручиоца, по стварању услова за почетак извршења предметне набавке.

Под завршеним послом сматра се комплетна испорука, монтажа и пуштање система у рад, о чему ће се сачинити записник.

Место извршења набавке је скијалиште Стара планина.

Записник о примопредаји

Члан 6.

Када Добављач изврши све уговорене обавезе, сачиниће се Записник о примопредаји, који потписују представници обе уговорне стране. Дан потписивања записника сматраће се даном завршетка посла, а све у складу са техничком спецификацијом.

Ако се након примопредаје извршене предметне набавке покаже неки недостатак, Наручилац је дужан да о том недостатку без одлагања обавести Добављача. Добављач је у обавези да у што краћем року отклони недостатке на које је указао Наручилац. Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да раскине уговор као и право да захтева накнаду штете.

Записник о техничкој исправности

Члан 7.

У року од 3 (три) дана од дана када Добављач писмено обавести Наручиоца да је извршио све уговорне обавезе, независна интерна комисија коју обезбеђује Наручилац, обавиће контролу система за продају и контролу ски карата у ски центру Стара планина.

Добављач је дужан да у року који му у писаној форми остави интерна независна комисија, отклони све недостатке које му наложи интерна независна комисија Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 8.

У случају да дође до неизвршења предметне набавке у складу са одредбама овог уговора, као и несавесног или некавалитетног извршења, кривицом Добављача, Наручилац има право да захтева уговорну казну у висини од 10 % вредности уговора.

Ако Добављач не изврши предметну набавку у складу са роком одређеним у члану 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 0,5 % од укупно уговорене цене, за сваки дан закашњења.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Добављача, на основу тога, обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Добављачу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка. Добављач је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Плаћање уговорне казне из става 1. овог члана неће ослободити Добављача од његових обавеза да изврши предметну набавку, нити га ослобађа од неких других обавеза и одговорности по уговору.

Обавезе Добављача

Члан 9.

Добављач се обавезује:

- Да изврши предметну набавку у складу са одредбама овог уговора стручно и квалитетно уз поштовање законских и техничких прописа према нормама важећим за ову врсту делатности и захтевима из техничке спецификације.
- Да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса, у висини уговореног аванса, са важношћу до извршења посла, односно до датума правдања аванса;
- Да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења 30 (тридесет) дана дуже од потписивања записника о примопредаји комплетног завршеног посла који је предмет овог уговора, која мора бити безусловна и

- платива на први позив, а у корист Наручиоца;
- Да у моменту потписивања записника о примопредаји преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у износу од 10% од вредности уговора и са важношћу 5 дана дуже од трајања гарантног рока, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.
 - Да све уговорене послове изрши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца.
 - Да у току реализације овог уговора активно сарађује са Наручиоцем и да му доставља сва потребна објашњења.
 - Добављач је у обавези да се одазове у року од:
 - 24 сата од позива Наручиоца, за интервенције које се не могу решити путем даљинске контроле приступа (у сезони);
 - 7 дана од позива Наручиоца, за интервенције које се не могу решити путем даљинске контроле приступа (ван сезоне);
 - 6 сати од позива Наручиоца, за интервенције које се могу решити путем даљинске контроле приступа (у сезони);
 - 7 дана од позива Наручиоца, за интервенције које се могу решити путем даљинске контроле приступа (ван сезоне);

Обавезе Наручиоца

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- Добављачу омогући извршење уговорене обавезе;
- Добављачу уредно плати уговорену цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- Све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Рок важења уговора

Члан 11.

Овај уговор производи правно дејство од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и траје до испуњења уговорних обавеза

Раскид уговора

Члан 12.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба ако Добављач не извршава обавезе на уговорени начин и у уговореном року, уколико некавалитетно извршава уговорене обавезе, као и уколико у току важења уговора из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Добављачу, са отказним роком од 15 дана.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Добављач одговоран.

Остале одредбе

Члан 13.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона којим се регулишу облигациони односи и други прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Уговорне стране ће све настале спорове решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
В. Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р.бр.	Врста добра	Укупно без пдв-а	ПДВ	Укупно са пдв-ом
1.	Капије (у цену урачунати припадајуће софтверске лиценце за период од минимум годину дана од пуштања система у рад, испоруку, монтажу и пуштање система у рад), у складу са техничком спецификацијом			
2.	Серверска платформа (у цену урачунати припадајуће софтверске лиценце за период од минимум годину дана од пуштања система у рад, испоруку, монтажу и пуштање система у рад), у складу са техничком спецификацијом			
3.	Камере за визуелни систем контроле приступа (у цену урачунати припадајуће софтверске лиценце за период од минимум годину дана од пуштања система у рад, испоруку, монтажу и пуштање система у рад), у складу са техничком спецификацијом			
4.	Рачунари за контролу пролаза скијаша повезани са сервером (у цену урачунати припадајуће софтверске лиценце за период од минимум годину дана од пуштања система у рад, испоруку, монтажу и пуштање система у рад), у складу са техничком спецификацијом			
5.	Продајна места (у цену урачунати припадајуће софтверске лиценце за период од минимум годину дана од пуштања система у рад, испоруку, монтажу и пуштање система у рад), у складу са техничком спецификацијом			
		УКУПНО БЕЗ ПДВ-А:		
		ПДВ:		
		УКУПНО СА ПДВ-ОМ:		

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

М.П.

Потпис одговорног лица

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно. Образац важи за обе партије.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке система за контролу приступа и продаје ски карата у скијалишту Стара планина, ЈН број 73/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке система за контролу приступа и продаје ски карата у скијалишту Стара планина, ЈН број 73/17, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРИЛОГ 1.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив купца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____

На основу члана 77.став 2.тачка 2 Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

Да је продавац/понуђач _____
(назив и седиште продавца/понуђача)

продао купцу/наручиоцу више од 4000 примерака контролних капија (тражених карактеристика) скијашким центрима, у последњих пет година (2016., 2015., 2014., 2013., 2012.).

Потврда се издаје на захтев продавца/понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке система за контролу приступа и продаје ски карата у скијалишту Стара планина, ЈН бр. 73/17, код Наруиоца ЈП Скијалишта Србије, Београд, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум: _____
купца

М.П

Овлашћено лице

Напомена: У случају више купаца образац треба фотокопирати

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

* Потребно је навести **референце као доказ да је понуђач** продао више од 4000 примерака контролних капија (тражених карактеристика) скијашким центрима, у последњих пет година (2016., 2015., 2014., 2013., 2012.).

Образац потврде за референце понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког купца или наручиоца појединачно.

Наручилац задржава право увида у исправност података.

Р.Б.	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. бр.	Датум издавања потврде
1.			
2.			
3.			
4.			

Напомена:

У случају више референци понуђач треба да фотокопира приложени образац.

Место и датум:	М.П.	Овлашћено лице понуђача
----------------	------	-------------------------

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ, ЈН 73/17

Потврда је сачињена дана _____.____.2017. године у скијалишту Стара планина.

Потврдом се констатује да је _____
(уписати име и презиме лица),

као представник потенцијалног Понуђача _____
(уписати назив понуђача)

у поступку јавне набавке система за продају и контролу ски карата у ски центру Стара планина, ЈН бр. 73/17, обишао локацију Наручиоца – ски центар Стара планина, као обавезан услов да се обиђе локација на којој ће се изводити радови, тражен у конкурсној документацији за предметну партију.

Потписи присутних лица приликом обиласка локације :

Представник Понуђача	Представник ЈП "Скијалишта Србије"