

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ"
Милутина Миланковића 9
Нови Београд

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ

БР НАБАВКЕ бр. ЈНМВ 76/17

Објављено на Порталу дана: **29.11.2017.** године

Рок за достављање понуде : **08.12.2017.** године до **12 часова**

Јавно отварање понуда: **08.12.2017.** године у **12 часова и 30 минута**

Новембар, 2017. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.3641 и Решења о образовању комисије бр. 3641/1 припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ПРОПАГАНДНИ МАТЕРИЈАЛ
за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 76/17**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6-10
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	11-14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-21
VII	Образац понуде	22-25
VIII	Модел уговора	26-29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 76/17 су добра – Пропагандни материјал.

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, 011/222-39-43

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр.ЈНМВ 76/17 су добра – Пропагандни материјал.

2. Назив и ознака из општег речника набавке:

22462000 – рекламни материјал.

3. Партије:

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИЗВРШЕЊА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.***

3.1 ВРСТА ДОБАРА:

Пропагандни материјал.

3.2 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

Техничка спецификација добара која су предмет ове јавне набавке дата је у Поглављу 4. Конкурсне документације.

3.3 КВАЛИТЕТ ДОБАРА:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4 МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Седиште Наручиоца, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Техничку спецификацију набавке понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је упознат са предметом јавне набавке

R.B.	NAZIV DOBARA	JM	Obavezna dostava uzoraka	CENA/JM (bez pdv-a)	CENA/JM (sa pdv-om)
1	Plastična hemijska olovka plave boje, gumeni prstohvat, plavo mastilo, dimenzije Ø1x13,8cm, štampa logotipa na telu olovke u beloj boji, dimenzije 4x0,6cm	kom	Uzorak		
2	Plastična hemijska olovka srebrne boje, plavo mastilo, dimenzije Ø1,1x14,6cm sa držačem za mobilni telefon, štampa logotipa na telu olovke u plavoj boji, dimenzije 4x0,6cm, pakovanje 1000/50	kom	Uzorak		
3	Metalna hemijska olovka bele boje sa „TOUCH“ dodatkom i USB memorijom od 8GB u poklon kutiji, plavo mastilo, dimenzije Ø1,4x13,8cm, štampa logotipa na telu olovke u plavoj boji, dimenzije 2,9x0,9cm	kom	Uzorak		
4	Marker označivač 5 u 1, dimenzije, 10x8,2x1,9cm, štampa logotipa u tri boje na nosač markera	kom	Uzorak		
5	USB flash memorije ”Credit Car”, dimenzije 8,6x5,4x0,3cm, 8GB memorije, štampa pun color obostrano	kom	Uzorak		
6	Powerbank pb4km dimenzije 112x57.5x11.5 4000mah li-polymer, štampa pun kolor	kom	Uzorak		
7	Porcelanska šolja sa silikonskim rukohvatom i plastičnim poklopcem, 350ml, dimenzija 8,65x12,8cm, pakovanje 36/12, štampa logotipa u plavoj boji na keramičkom delu šolje, boje silokonskog rukohvata: zelena i	kom	Uzorak		

	narandžasta				
8	Porcelanska šolja 300ml, veličina 8,1x9,5cm, pakovanje 36/12, štampa na 2/3 tela šolje, pun kolor	kom	Uzorak		
9	Metalni termos sa punjačem, graviranjelogotipa	kom	Uzorak		
10	Plastični termos, 250ml, dimenzije: obim 7,5cm, visina 14,5cm, štampa pun kolor na celoj površini termosu				
11	Notes A5 formata, korice od eko kože, crvene i kivi zelene boje, sa elastičnom trakom i držačem za olovku, blok na belom ofset papiru, 80g/m ² , 192 strane sa linijama i zaobljenim ivicama, dimenzije 14,4x21,4cm, logotip suvi žig	kom	Uzorak		
12	Notes A5 formata, korice od eko kože, plave boje, sa elastičnom trakom sa metalnom značkom i držačem za olovku, blok beli ofset papir, 80g/m ² , 192 strane sa linijama i zaobljenim ivicama, dimenzije 14,4x21,4cm, logotip suvi žig	kom	Uzorak		
13	Kutija za notes, dimenzije 19,7x25,6x2,5cm, dimenzije štampe 9x2cm, štampa zlatotisak	kom	Uzorak		
14	Ranac slika od poliestera sa ojačanim uglovima i podesivom vrpcom, dimenzije 33x42cm, štampalogotipa u plavoj boji	kom	Uzorak		
15	Antistres loptica od poliuretanske pene u obliku srca, dimenzije 7x7x5cm, crvene boje, štampa logotipa u tri boje	kom	Uzorak		
16	Metalni hrom/nikl liveni privezak sa logotipom u 3 boje	kom	Uzorak		
17	Metalna hromnikl livena značka sa logotipom u 3 boje	kom	Uzorak		
18	Plastični čistač snega i leda, s rukavicom, veličina 30x17.5cm, pakovanje 100/1, štampa logotipa u 3 boje	kom	Uzorak		
19	Kombinacija zimska kapa/šal, u crvenoj i plavoj boji sa podesivim elastičnim učkurom, materijal	kom	Uzorak		

	poliester, veličina univerzalna, vez logotipa u tri boje				
20	Zimska kapa sa kičankom, u crvenoj boji, materijal akril, veličina univerzalna, vez logotipa u tri boje	kom	Uzorak		
21	Zimska kapa, u plavoj boji, materijal akril, veličina univerzalna, vez logotipa u tri boje	kom	Uzorak		
22	Muška pamučna majica teget boje 100% pamuk, 150gr/m ² , šivena sa strane, dupli štep na renderu, rukavima i dnu, dodatni štep duž ramena, okovratnik ojačan trakom, veličine: M, L, XL, XXL. Štampa u punom koloru napred i jednaboja nazad ispod okovratnika	kom	Uzorak		
23	Dečija pamučna majica bele boje, 100% pamuk, 150gr/m ² , šivena sa strane, dupli štep na renderu, rukavima i dnu, dodatni štep duž ramena, okovratnik ojačan trakom, veličine: 6, 8, 10, 12. Štampa u punom koloru napred i jednaboja nazad ispod okovratnika	kom	Uzorak		
24	Ženska pamučna majica crvene boje, 100% pamuk, sa V izrezom 150gr/m ² , blago strukirana, šivena sa strane, dupli štep na rukavima i dnu, okovratnik ojačan trakom, veličine: S, M, L, XL, Štampa u punom koloru napred i jednaboja nazad ispod okovratnika	kom	Uzorak		
25	Muška softšel jakna sa kapuljačom koja se skida, plave boje. Elastični učkuri sa steznim regulatorom u kapuljači, čičak traka za podešavanje širine na dnu rukava, dva džepa napred i jedan džep sa desne strane grudi, veličine: M, L, XL, XXL. Sasatav: lice – 96% poliester, 4% elastin, membrana – 8000mm vodonepropustnost, postava polar -100% poliester. Vez logotipa u tri boje	kom	Uzorak		

26	Ženska softšhel jakna sa kapuljačom kja se skida, crvene boje. Elastični učkuri sa stezним regulatorom u kapuljači, čičak traka za podešavanješirine na dnu rukava, dva džepa napred i jedan džep sa desnestrane grudi, veličine: S, M, L, XL. Sasatav: lice – 96% poliester, 4% elastin, membrana – 8000mm vodonepropustnost, postava polar -100% poliester. Vez logotipa u tri boje	kom	Uzorak		
27	Zimski muški prsluk plave boje. Štepani sa laganim punjenjem, dva džepa sa rajsfešlusom napred, jedan unutrašnji džep, sastav: 100% poliester. Veličine: M, L, XL, XXL. Vez logotipa u tri boje	kom	Uzorak		
28	Zimski ženski prsluk crvene boje. Štepani sa laganim punjenjem, dva džepa sa rajsfešlusom napred, jedan unutrašnji džep, sastav: 100% poliester. Veličine: S, M, L, XL. Vez logotipa u tri boje	kom	Uzorak		
29	Muška zimska jakna plave boje. Štepana sa laganim punjenjem, dva džepa sa rajsfešlusom napred, jedan unutrašnji džep, elastične ranfle na rukavima, sastav: 100% poliester, veličine: M, L, XL, XXL. Vez logotipa u tri boje	kom	Uzorak		
30	Ženska zimska jakna plave boje. Blago strukirana, štepana sa laganim punjenjem, dva džepa sa rajsfešlusom napred, jedan unutrašnji džep, elastične ranfle na rukavima, sastav: 100% poliester, veličine: S, M, L, XL. Vez logotipa u tri boje	kom	Uzorak		
UKUPNO:					

Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе узорак за сваку ставку.

Понуђачи могу преузети знак и назив фирме (потребне за штампу на узорцима) на линку <http://www.skijalistasrbije.rs/logo.pdf>

Испорука добара вршиће се сукцесивно у року од 3 дана од дана пријема писане поруџбине Наручиоца, упућене путем поште, е-мејлом, телефаксом, седам дана у недељи, укључујући и суботу и недељу. усменог или писменог захтева Купца.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке.

У обрасцу структуре цена навести цену по јединици мере и укупан збир свих јединичних цена са и без пдв-а.

Понуђач је у обавези да понуди цену за све ставке из обрасца структуре цена.

Уколико понуђач не понуди цену за све ставке, понуда ће бити одбијена.

Образац структуре цена понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

Потпис одговорног лица

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
 - 2) Да се обавезује да током периода трајања овог уговора, а према потребама Наручиоца, у року од 3 дана од пријема писане поруџбине Наручиоца, упућене путем поште, е-мејлом, телефаксом, испоручи пропагандни материјал, укључујући и суботу и недељу.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
[навести назив понуђача]

у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 76/17 – Пропагандни материјал, испуњава све услове из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач испуњава и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 2) Да се обавезује да током периода трајања овог уговора, а према потребама Наручиоца, у року од 3 дана од пријема писане поруџбине Наручиоца, упућене путем поште, е-мејлом, телефаксом, испоручи пропагандни материјал, укључујући и суботу и недељу.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 76/17 – Пропагандни материјал, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку пропагандног материјала, бр. набавке ЈНМВ 76/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 08.12.2017. године до 12 часова.

Отварање понуда је истог дана, 08.12.2017. године у 12 часова и 30 минута.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Изјаву понуђача о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом;
- Образац понуде, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Образац структуре цена, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- Изјава о независној понуди понуђача, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверен печатом;
- У случају подношења понуде са подизвођачем или заједничке понуде, попуњени и оверени обрасци и изјаве из конкурсне документације, за то предвиђени.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈНМВ 76/17, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 76/17, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈНМВ 76/17, - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈНМВ 76/17, - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ-

9.1. Захтев у погледу рока испоруке

Испорука добара вршиће се сукцесивно у року од 3 дана од дана пријема писане поруџбине Наручиоца, упућене путем поште, е-мејлом, телефаксом, седам дана у недељи, укључујући и суботу и недељу. усменог или писменог захтева Купца.

Место испоруке: седиште Наручиоца, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд.

9.2. Захтеви у погледу начина плаћања.

Плаћање ће се вршити по извршеној појединачној испоруци добара и по испостављању рачуна, у року од 45 дана.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе јединичне цене без пдв-а и са пдв-ом. Понуђачи исказују у понуди јединичне цене добара и за упоређивање понуда применом критеријума " најнижа понуђена цена" користиће се збир свих јединичних цена без пдв-а.

Збир свих јединичних цена не представља вредност уговора, већ служи искључиво у циљу упоређивања и рангирања понуда. Уговор се закључује до утрошка финансијских средстава наручиоца до 1.500.000,00 динара без пдв-а.

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир укупна цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке. Цена је фиксна, непроменљива за цео уговорени период.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд, електронске поште на e-mail: dobрила.nikolic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 76/17.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“, тако што се упоређује збир свих јединичних цена без пдв-а из обрасца структуре цене.

Збир свих јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само у циљу упоређивања и рангирања понуда.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац изјаве из поглавља V одељак 3.**).

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:*

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 159. Закона.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2017. године за јавну набавку ЈНМВ 76/17 – Пропагандни материјал.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

ЈНМВ 76/17 – Пропагандни материјал.

1.	Збир свих јединичних цена из обрасца структуре цена без пдв-а	_____ динара без пдв-а
2.	Збир свих јединичних цена из обрасца структуре цена са пдв-ом	_____ динара са пдв-ом
<i>Напомена: збир јединичних цена не представља вредност уговора, већ се користи само за упоређивање понуда.</i> <i>Уговор се закључује на финансијску вредност од 1.500.000,00 динара без пдв-а.</i>		
3.	Рок и место испоруке:	Испорука добара вршиће се сукцесивно у року од _____ (максимум 3 дана) дана од дана пријема писане поруџбине Наручиоца, упућене путем поште, е-мејлом, телефаксом, седам дана у недељи, укључујући и суботу и недељу. Место испоруке: седиште Наручиоца, Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд.
4.	Рок и начин плаћања:	Плаћање ће се вршити по извршеној појединачној испоруци добара и по испостављању исправне фактуре, у року од 45 дана, а на основу документа којим је потврђена испорука предметних добара.
5.	Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда):	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни на начин како је наведено у поглављу VI тачка 9. конкурсне документације, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ПРОПАГНАДНОГ МАТЕРИЈАЛА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Новом Београду, Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту: **Купац**)

и

_____, са седиштем у _____, адреса _____, ПИБ: _____, матични број: _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: **Продавац**).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Купац, на основу члана 39. и члана 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15, 68/15) донео Одлуку о покретању поступка бр. 3641 од 27.11.2017. године и спровео редован поступак јавне набавке мале вредности, број набавке ЈНМВ-76/17;

-да је Продавац дана _____.2017. године доставио своју Понуду од _____.2017. године, заведена код наручиоца под бројем // от // .2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

-да понуда Продавца у потпуности одговара захтевима из Конкурсне документације за предметну јавну набавку;

-да је Купац на основу понуде и Одлуке о додели уговора бр. // от // .2017. године изабрао Продавца за набавку пропагандног материјала.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка пропагандног материјала, у свему према обрасцу структуре цена и усвојеној Понуди Продавца бр. _____ од _____.2017. године, заведена код Купца под бројем // от // .2017. године, које чине саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди Продавца из члана 1. овог уговора.

У понуђену цену су укључени сви трошкови који се односе на реализацију предметне јавне набавке, укључујући и трошкове испоруке добара.

Цене из члана 2. овог уговора су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора.

Продавац ће вршити испоруку добара Купцу по јединичним ценама из понуде у укупном износу до 1.500.000,00 динара без пдв-а.

Утрошком средстава Купца из става 4. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Купац обавештава Продавца.

Начин плаћања

Члан 3.

Плаћање ће се вршити сукцесивно, у року до 45 дана од дана испоруке и испостављања исправне фактуре са спецификацијом стварно испоручених добара, а према утврђеним јединичним ценама из члана 2. став 1. овог уговора и потписивања Записника о примопредаји.

Продавац је дужан да приликом фактурисања добара, на фактури наведе број уговора под којим је исти заведен код Купца.

Рок и место испоруке

Члан 4.

Продавац је дужан да испоруку добара врши сукцесивно, према динамици и количини коју одреди Купац у складу са својим потребама.

Место испоруке добара је седиште Наручиоца, ул.Милутина МИланковића 9, 11070 Нови Београд.

Уговорне стране су сагласне да Продавац добра испоручи у року од _____ (максимум 3 дана) дана од дана пријема писане поруџбине Купца, упућене путем поште, е-мејлом, телефаксом, седам дана у недељи, укључујући и суботу и недељу.

Обавезе Продавца

Члан 5.

Продавац се обавезује да:

- уговорена добра упакује и заштити од оштећења приликом испоруке;
- испоруку добара врши сукцесивно, у складу са потребама Купца и према утврђеној јединичној цени из понуде;
- испоручи пропагандни материјал у складу са захтевима из техничке спецификације.

Обавезе Купца

Члан 6.

Купац се обавезује да:

- одреди представника који ће потписати Записник о квантитативно-квалитативном пријему добара из члана 1. уговора;
- плаћање врши у складу са чланом 3. уговора;
- комуницира и сарађује са Продавцем приликом испоруке добара који су предмет уговора.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 7.

Ако Продавац не испоручи добра до рока одређеног чланом 4. овог уговора, дужан је да плати Купцу уговорну казну од 10% вредности добара са чијом се испоруком касни и то за сваки дан закашњења.

Купац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Продавцу заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Продавац је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Купцу. По добијању овереног примерка Купац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Купац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Продавца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Продавца, већа од износа уговорне казне, Купац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Квантитативно-квалитативни пријем добара

Члан 8.

Квантитативно-квалитативни пријем добара из члана 1. овог уговора ће се обавити у присуству овлашћених представника Купца, одмах по испоруци добара.

Квантитативно-квалитативни пријем ће се обавити упоређивањем података из Понуде и отпремнице са стварно испорученим добрима.

Уколико се приликом квантитативно-квалитативног пријема установи:

-оштећење на испорученим добрима или

-да се количина испоручених добара разликује од количине наведене у отпремници или

-испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и техничким карактеристикама, Купац ће о свим уоченим неслагањима и недостацима испоручених делова сачинити Извештај.

Продавац је дужан да испоручи добра која су одговарајућа или која недостају у року од 2 (два) дана од дана пријема Извештаја о недостацима и о сопственом трошку.

По успешно завршеној квантитативно-квалитативној примопредаји представници Купца и Продавца састављају Записник о примопредаји, који потписују и оверавају.

Отказ уговора

Члан 10.

Купац задржава право да једнострано откаже овај уговор уколико Продавац касни са испоруком више од 3 (три) дана у односу на рок предвиђен чланом 4. овог уговора, не испоручи поручену количину, добра уобичајеног квалитета и уколико из било којих разлога престане потреба Купца за предметом овог уговора.

Спорови

Члан 11.

Уговорне стране су се сагласиле да сва евентуална спорна питања по овом уговору решавају споразумно. У случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране Купца и Продавца.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерка за обе уговорне стране.

**ЗА ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА КУПЦА
В.Д. ДИРЕКТОРА
Дејан Ћика**

НАПОМЕНА- овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, број ЈНМВ 76/17 – Пропагандни материјал, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.