

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГЕ ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДНО МЕСТО И СА РАДНОГ МЕСТА, ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 19/17

Датум објаве на порталу:	05.05.2017. године
Рок за подношење понуда:	06.06.2017. године до 12 часова
Отварање понуда:	06.06.2017. године у 12:30 часова

Мај, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 1665 од 26.04.2017. године о покретању поступка јавне набавке број 19/17 и Решења бр. 1665/1 од 26.04.2017. године о образовању комисије за јавну набавку услуге превоза запослених на радно место и са радног места, по партијама, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – услуге превоза запослених на радно место и са радног места, по партијама, ЈН бр. 19/17

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација услуга	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-11
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-19
VI	Образац понуде, за сваку партију	20-27
VII	Модел уговора, за сваку партију	28-35
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни, за сваку партију	36-37
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди, по партијама	39-40
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, по партијама	41-42
Прилог 1	Изјава о техничкој опремљености аутобуса, за сваку партију појединачно	43-44
Прилог 2	Обрасци о техничким и кадровским капацитетима, за сваку партију појединачно	45-46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/17 су услуге превоза запослених на радно место и са радног места, по партијама.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Одељење за јавне набавке, daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 19/17 су услуге превоза запослених на радно место и са радног места, по партијама.

Ознака из општег речника набавке: 60100000 услуге друмског превоза.

2. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у 2 (две) партије:

Партија 1: превоз запослених на релацији Рашка-Рудница-Копаоник и обратно

Партија 2: превоз запослених на релацији Брус-Брзеће-Копаоник и обратно

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

- партија 1: превоз запослених на релацији Рашка-Рудница-Копаоник и обратно**

Аутобуси које ће понуђач користити за извршење предметне јавне набавке морају бити:

- не старији од 2005. годишта;
- са бројем седишта од минимум 50;
- да имају снагу мотора од минимум 228 KW (310 KS) ;
- кубикаже адекватне за несметано кретање по великим успонима;
- регистровани и технички исправни;
- опремљени за вожњу у зимским условима (са комплетном зимском опремом) ;
- високе туристичке класе, тј. да располажу са климом, грејањем и тапацираним седиштима;
- да поседују пнеуматике са прописаном дубином шаре;
- да аутобуси поред радне кочнице поседују и помоћну кочницу, како би вожња на успонима била безбеднија и удобнија ;
- да аутобуси немају оштећења на каросерији и седиштима;
- да буду чисти изнутра и споља.

Понуђач је дужан да уколико дође до квара (односно смрзавања нафте у зимским условима) једног аутобуса, обезбеди несметан превоз запослених другим (заменским аутобусом) аутобусом наведеним у понуди (у складу приложеним очитаним саобраћајним дозволама и регистрационим ознакама)

Уговор се закључује на период од 01.09.2017. до 01.05.2018. године.

- партија 2: превоз запослених аутобусом на релацији Брус-Брзеће-Копаоник и обратно**

Аутобуси које ће понуђач користити за извршење предметне јавне набавке морају бити:

- не старији од 2005. годишта;
- са бројем седишта од минимум 50;
- да имају снагу мотора од минимум 228 KW (310 KS) ;
- кубикаже адекватне за несметано кретање по великим успонима;
- регистровани и технички исправни;
- опремљени за вожњу у зимским условима (са комплетном зимском опремом) ;
- високе туристичке класе, тј. да располажу са климом, грејањем и тапацираним седиштима;

- да поседују пнеуматике са прописаном дубином шаре;
- да аутобуси поред радне кочнице поседују и помоћну кочницу, како би возња на успонина била безбеднија и удобнија ;
- да аутобуси немају оштећења на каросерији и седиштима;
- да буду чисти изнутра и споља.

Понуђач је дужан да уколико дође до квара (односно смрзавања нафте у зимским условима) једног аутобуса, обезбеди несметан превоз запослених другим (заменским аутобусом) аутобусом наведеним у понуди (у складу приложеним прочитаним саобраћајним дозволама и регистрационим ознакама)

Уговор се закључује на период од 01.11.2017. до 01.05.2018. године.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – **ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА ЗА ОБАВЉАЊЕ ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА, ИЗДАТА ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ МИНИСТАРСТВА;**
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то (услови су исти за партију 1 и 2):

- 1) Да располаже на основу власништва или лизинга са минимално 2 (два) аутобуса која нису старија од 2005. годишта, са бројем седишта од минимум 50, снагом мотора од минимум 228 KW (310 KS) и који задовољавају све услове наведене у техничкој спецификацији, одељак III конкурсне документације, а која ће се користити за извршење предметне јавне набавке.
- 2) Да понуђач има најмање 2 (два) запослена или ангажована лица на пословима возача аутобуса која имају најмање 5 година стажа на пословима возача аутобуса, а који ће бити ангажовани за извршење предметне јавне набавке.

3) Да понуђач није био у блокади на пословном рачуну од почетка 2017. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова под тачком 3) који морају испуњавати сви чланови групе.**

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:** ВАЖЕЋА ДОЗВОЛА ИЛИ РЕШЕЊЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ВАНЛИНИЈСКОГ ПРЕВОЗА ПУТНИКА издато од стране Министарства саобраћаја о утврђивању испуњености услова за отпочињање и обављање ванлинијског превоза путника.

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ЗА ПАРТИЈЕ 1 и 2:

- 1) Доставити:

-фотокопије саобраћајних дозвола и прочитане саобраћајне дозволе са подацима о власништву, броју седишта, кубикажи, снази мотора и регистрацији (уколико понуђач није власник аутобуса, обавезно доставити уговор о лизингу из којег се јасно види да је понуђач корисник предметног возила),

-изјаву понуђача **прилог 1 из конкурсне** да аутобуси испуњавају тражене услове наведене у техничкој спецификацији - одељак III конкурсне документације, за партије за коју се подноси понуда,

-фотографије аутобуса и

-образац за технички и кадровски капацитет, за партије за које подноси понуду – **прилог 2 конкурсне.**

- 2) Доставити: Копије доказа о радном статусу:

- уговор о раду или М образац (за запослене возаче) или уговор о ангажовању лица на пословима возача аутобуса;

-Копије возачких дозвола лица која су запослена или ангажована на пословима возача аутобуса,

-образак за технички и кадровски капацитет, за партије за које подноси понуду – **прилог 2 конкурсне.**

- 3) Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности у периоду од 01.01.2017. године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки или касније

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно, осим додатног услова под тачком 3) који морају испуњавати сви чланови групе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ СЕ ПОДНОСИ ПОНУДА И КАКО МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге превоза запослених, ЈН бр. 19/17, партија бр. _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.06.2017. године до 12 часова. Отварање понуда је истог дана 06.06.2017. године у 12 часова и 30 минута.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
2. Попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
5. Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН (за обавезне и додатне услове);
6. Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
7. Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
8. Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
9. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
10. Изјаве о техничкој опремљености и фотографије возила.
11. Обрасце за технички и кадровски капацитет.

3. ПАРТИЈЕ

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
- У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
- **Понуђач не може учествовати у обе партије са истим аутобусима.**
У супротном, понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, 11070, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге превоза запослених - ЈН бр. 19/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге превоза запослених ЈН бр. 19/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге превоза запослених - ЈН бр. 19/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге превоза запослених - ЈН бр. 19/17 - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, до 10 ог у месеци за претходни месец, према броју релација – тура у претходном месецу.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, по релацији-тури, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које има понуђач.

Цена у понуди се исказује у динарима, по релацији - тури.

До промене цене по релацији-тури може доћи само у случају да у току реализације уговора дође до повећања цене горива за више од 10% о чему ће Извршилац да Наручиоцу достави одговарајући доказ о повећању цене, што би се регулисало анексом уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 19/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ по релацији -тури. Критеријум је исти за све партије.

Релација-тура за партију 1: Рашка-Рудница-Копаоник и обратно

Релација-тура за партију 2: Брус-Брзеће-Копаоник и обратно

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који располаже новијим аутобусима.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, односно 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1 ЈН 19/17

Понуда бр _____ од _____ 2017. за јавну набавку услуге превоза запослених на радно место и са радног места, ПАРТИЈА 1 – на релацији Рашка-Рудница-Копаоник и обратно.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГА ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДНО МЕСТО И СА РАДНОГ МЕСТА, бр. набавке ЈН 19/17 –

ПАРТИЈА 1: ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ НА РЕЛАЦИЈИ РАШКА-РУДНИЦА-КОПАОНИК И ОБРАТНО

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

Цена услуге превоза запослених аутобусом на релацији Рашка-Рудница-Копаоник и обратно, по релацији-тури је _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Релација-тура подразумева превоз запослених на релацији Рашка-Рудница-Копаоник и обратно.

Рок плаћања је до 10 -ог у месецу за претходни месец, према броју релација-тура у претходном месецу.

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2 ЈН 19/17

Понуда бр _____ од _____ 2017. за јавну набавку услуге превоза запослених на радно место и са радног места, ПАРТИЈА 2 – на релацији Брус-Брзеће-Копаоник и обратно.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – УСЛУГА ПРЕВОЗА ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДНО МЕСТО И СА РАДНОГ МЕСТА, бр. набавке ЈН 19/17 –

ПАРТИЈА 2: ПРЕВОЗ ЗАПОСЛЕНИХ НА РЕЛАЦИЈИ БРУС-БРЗЕЋЕ-КОПАОНИК И ОБРАТНО

Назив понуђача: _____

Седиште: _____

ПИБ: _____

Број понуде: _____

Датум понуде: _____

Цена услуге превоза запослених аутобусом на релацији Брус-Брзеће-Копаоник и обратно, по релацији-тури је _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Релација-тура подразумева превоз запослених на релацији Брус-Брзеће-Копаоник и обратно.

Рок плаћања је до 10 -ог у месецу за претходни месец, према броју релација-тура у претходном месецу.

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VII МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 1

УГОВОР О ПРЕВОЗУ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДНО МЕСТО И СА РАДНОГ МЕСТА, РЕЛАЦИЈА РАШКА-РУДНИЦА-КОПАОНИК

Закључен између:

Наручиоца ЈП "СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, Матични број: 20183390, кога заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

Основ уговора:

ЈН Број: 19/17 – ПАРТИЈА 1

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Састани део уговора:

- конкурсна документација
- понуда бр. од -----

Члан 1.

Предмет уговора је превоз запослених код Наручиоца- ЈП "Скијалишта Србије" на радно место и са радног места, аутобусом, на релацији Рашка – Рудница – Копаоник и обратно (у даљем тексту: релација-тура) у складу са Понудом бр. _____ од _____ 2017. године и условима из Конкурсне документације, који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена за услугу превоза из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, по релацији-тури.

Укупна финансијска вредност овог уговора (сва плаћања Наручиоца по уговору), за период његовог важења, не може прећи износ одређених финансијских средстава из финансијског плана Наручиоца, о чему ће се старати Наручилац.

До промене цене релације-туре може доћи само у случају да у току реализације уговора дође до повећања цене горива за више од 10 %, о чему ће Пружалац услуге да Наручиоцу достави одговарајући доказ о повећању цена, што би се регулисало анексом уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену превоза из члана 2. став 1. овог уговора уплати до 10 – ог у месецу за претходни месец, у складу са бројем релација-тура у претходном месецу, а на основу достављеног исправног рачуна и извештаја о извршеним услугама.

Наручилац ће вршити све исплате на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____ који се води код _____ банке.

Члан 4.

О времену поласка и повратка аутобуса, као и о промени времена поласка и повратка аутобуса, Пружалац услуга ће бити благовремено обавештен у писаној форми од стране Наручиоца.

У случају неодговарајућих временских прилика које онемогућавају рад ски центра, може доћи до привременог прекида услуга превоза, уз писмену сагласност обе уговорне стране.

Члан 5.

Ако Пружалац услуга не испуни своју уговорну обавезу или ако закасни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза у висини 10 % од укупне вредности уговора;
- у случају кашњења аутобуса из неоправданих разлога кривицом Пружаоца услуга, дужан је да умањи месечни рачун за износ изгубљене зараде запослених који су каснили на посао.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга или због кашњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге већа од износа уговорн казне, Наручилац има право на разлику до потупне накнаде штате а највише до висине вредности уговора.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује:

- да пружи услуге из члана 1 овог уговора, у свему према захтевима из конкурсне документације, понуди, квалитетно, професионално и у складу са правилима струке, прописима стандардима предвиђених за ову врсту услуга;
- да се придржава сатнице коју је одредио Наручилац;
- да врши услуге из члана 1. овог уговора аутобусом који испуњава све тражене техничке спецификације из конкурсне документације и који је приказан у понуди Пружаоца услуге, у обрасцу за технички и кадровски капацитет, који је саставни део понуде и овог уговора ;
- да уколико дође до квара аутобуса или смрзавања нафте, обезбеди заменски аутобус који ће превести запослене Наручиоца;
- да за време пружања услуга из члана 1 уговора , извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге, у складу са одредбама овог уговора и конкурсне документације;
- да за време пружања услуга уредно води документацију предвиђену важећим прописима за обављање услуга превоза;

- да одговара за безбедност и сигурност корисника услуга Наручиоца од почетка до завршетка превоза;
- да надокнади штету Наручиоцу уколико дође до кашњења- доласка на посао запослених, под условом да је исто наступило кривицом Пружаоца услуга;
- да накнади штете које приликом пружања услуга евентуално причини својом кривицом физичким или правним лицима;
- да предузме законом прописане мере заштите на раду;
- да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора и важећим прописима за ову врсту услуга.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Да Пружаоцу услуге омогући пружање уговорене услуге;
- Да Пружаоцу услуге уредно исплаћује рачуне за пружене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- Да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Члан 8.

Наручилац може једнострано, без икаквих правних последица, раскинути овај уговор у случајевима:

- Када се Пружалац услуге не придржава договореног распореда и времена полазака аутобуса;
- Пружалац услуге извршава услугу превоза аутобусима лошије категорије од уговорене и аутобусима који нису у складу са аутобусима које је приказао у понуди у поступку јавне набавке;
- У случају сумње у исправност возила, а на основу ванредног техничког прегледа се утврди техничка неисправност возила;
- Уколико Пружалац услуге превози лица која нису запослени код Наручиоца;
- У свако доба, у случају да из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране, а ступа на снагу 01.09.2017. године и важи до 01.05.2018. године.

Наручилац може уговор једнострано раскинути и пре истека периода из става 1. овог члана, у случајевима предвиђених чланом 8. овог уговора.

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

В.д. директора

Дејан Ђика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

VII МОДЕЛ УГОВОРА – ПАРТИЈА 2

УГОВОР О ПРЕВОЗУ ЗАПОСЛЕНИХ НА РАДНО МЕСТО И СА РАДНОГ МЕСТА, РЕЛАЦИЈА БРУС-БРЗЕЋЕ-КОПАОНИК

Закључен између:

Наручиоца ЈП "СКИЈАЛИШТА СРБИЈЕ", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, Матични број: 20183390, кога заступа в.д. директора Дејан Ћика (у даљем тексту Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број: 19/17 – ПАРТИЈА 2

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Састани део уговора:

- конкурсна документације
- понуда бр. од -----

Члан 1.

Предмет уговора је превоз запослених код Наручиоца- ЈП "Скијалишта Србије" на радно место и са радног места, аутобусом, на релацији Брус-Брзеће – Копаоник и обратно (у даљем тексту: релација-тура), у складу са Понудом бр. _____ од _____ 2017. године и условима из Конкурсне документације, који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Цена за услугу превоза из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, по релацији-тури.

Укупна финансијска вредност овог уговора (сва плаћања Наручиоца по уговору), за период његовог важења, не може прећи износ опредељених финансијских средстава из финансијског плана Наручиоца, о чему ће се старати Наручилац.

До промене цене релације-туре може доћи само у случају да у току реализације уговора дође до повећања цене горива за више од 10 %, о чему ће Пружалац услуге да Наручиоцу достави одговарајући доказ о повећању цена, што би се регулисало анексом уговора.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да цену превоза из члана 2. став 1. овог уговора уплати до 10 – ог у месецу за претходни месец, у складу са бројем релација-тура у претходном месецу, а на основу достављеног исправног рачуна и извештаја о извршеним услугама.

Наручилац ће вршити све исплате на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____ који се води код _____ банке.

Члан 4.

О времену поласка и повратка аутобуса, као и о промени времена поласка и повратка аутобуса, Пружалац услуга ће бити благовремено обавештен у писаној форми од стране Наручиоца.

У случају неодговарајућих временских прилика које онемогућавају рад ски центра, може доћи до привременог прекида услуга превоза, уз писмену сагласност обе уговорне стране.

Члан 5.

Ако Пружалац услуга не испуни своју уговорну обавезу или ако закасни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза у висини 10 % од укупне вредности уговора;
- у случају кашњења аутобуса из неоправданих разлога кривицом Пружаоца услуга, дужан је да умањи месечни рачун за износ изгубљене зараде запослених који су каснили на посао.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга или због кашњења у испуњењу уговорних обавеза Пружаоца услуге већа од износа уговорн казне, Наручилац има право на разлику до потупне накнаде штате а највише до висине вредности уговора.

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује:

- да пружи услуге из члана 1 овог уговора, у свему према захтевима из конкурсне документације, понуди, квалитетно, професионално и у складу са правилима струке, прописима стандардима предвиђених за ову врсту услуга;
- да се придржава сатнице коју је одредио Наручилац;
- да врши услуге из члана 1. овог уговора аутобусом који испуњава све тражене техничке спецификације из конкурсне документације и који је приказан у понуди Пружаоца услуге, у обрасцу за технички и кадровски капацитет, који је саставни део понуде и овог уговора ;
- да уколико дође до квара аутобуса или смрзавања нафте, обезбеди заменски аутобус који ће превести запослене Наручиоца;
- да за време пружања услуга из члана 1 уговора , извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге, у складу са одредбама овог уговора и конкурсне документације;
- да за време пружања услуга уредно води документацију предвиђену важећим прописима за обављање услуга превоза;

- да одговара за безбедност и сигурност корисника услуга Наручиоца од почетка до завршетка превоза;
- да надокнади штету Наручиоцу уколико дође до кашњења- доласка на посао запослених, под условом да је исто наступило кривицом Пружаоца услуга;
- да накнади штете које приликом пружања услуга евентуално причини својом кривицом физичким или правним лицима;
- да предузме законом прописане мере заштите на раду;
- да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора и важећим прописима за ову врсту услуга.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Да Пружаоцу услуге омогући пружање уговорене услуге;
- Да Пружаоцу услуге уредно исплаћује рачуне за пружене услуге, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог уговора;
- Да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Члан 8.

Наручилац може једнострано, без икаквих правних последица, раскинути овај уговор у случајевима:

- Када се Пружалац услуге не придржава договореног распореда и времена полазака аутобуса;
- Пружалац услуге извршава услугу превоза аутобусима лошије категорије од уговорене и аутобусима који нису у складу са аутобусима које је приказао у понуди у поступку јавне набавке;
- У случају сумње у исправност возила, а на основу ванредног техничког прегледа се утврди техничка неисправност возила;
- Уколико Пружалац услуге превози лица која нису запослени код Наручиоца;
- У свако доба, у случају да из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 10.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране, а ступа на снагу 01.11.2017. године и важи до 01.05.2018. године.

Наручилац може уговор једнострано раскинути и пре истека периода из става 1. овог члана, у случајевима предвиђених чланом 8. овог уговора.

Члан 12.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по два за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Директор

ЗА НАРУЧИОЦА

В.д. директора

Дејан Ђика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 1

1. У колону 1 - уписати цену коју понуђач плаћа непосредном извршиоцу-цима за наведене услуге;
2. У колону 2 – уписати укупне зависне (посредне) трошкове које понуђач има у извршењу услуга;
3. У колону 3 - уписати разлику у цени где спадају сви остали (непосредни) трошкови и зарада за услугу;
4. У колону 4 - уписати укупну цену услуга по једном ауто дану из Обраца понуде коју ће чинити збир износа из тачке 1, 2 и 3.

Цене се исказују у динарима.

Цена рада непосредног извршиоца-лаца за извршење услуге	Зависни трошкови у извршњу услуге	Разлика у цени	Цена из понуде без пдв-а (динара)	Цена из понуде са пдв-ом (динара)
1	2	3	4=1+2+3	

ДАТУМ

М.П.

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА
СЕ ПОПУНИ – ПАРТИЈА 2**

1. У колону 1 - уписати цену коју понуђач плаћа непосредном извршиоцу-цима за наведене услуге;
2. У колону 2 – уписати укупне зависне (посредне) трошкове које понуђач има у извршењу услуга;
3. У колону 3 - уписати разлику у цени где спадају сви остали (непосредни) трошкови и зарада за услугу;
4. У колону 4 - уписати укупну цену услуга по једном ауто дану из Образца понуде коју ће чинити збир износа из тачке 1, 2 и 3.

Цене се исказују у динарима.

Цена рада непосредног извршиоца-лаца за извршење услуге	Зависни трошкови у извршњу услуге	Разлика у цени	Цена из понуде без пдв-а (динара)	Цена из понуде са пдв-ом (динара)
1	2	3	4=1+2+3	

ДАТУМ

М.П.

Потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-ПАРТИЈА 1

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 1

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге превоза запослених на радно место и са радног места, бр. 19/17, за партију 1, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 2

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ПАРТИЈА 2

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге превоза запослених на радно место и са радног места, бр. 19/17, за партију 2, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА – ПАРТИЈА 1**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге превоза запослених на радно место и са радног места, бр. 19/17, за партију 1, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА – ПАРТИЈА 2**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге превоза запослених на радно место и са радног места, бр. 19/17, за партију 2, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ АУТОБУСА
За партију 1 у поступку јавне набавке 19/17**

Изјављујемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач _____ из _____, ПИБ _____ поседује аутобусе којима ће бити вршена услуга превоза запослених која је предмет јавне набавке бр. 19/17 – **партија 1:**

- не старији од 2005. годишта;
- са бројем седишта од минимум 50;
- снаге мотора од минимум 228 KW;
- кубикаже адекватне за несметано кретање по великим успонима;
- регистровани и технички исправни,
- опремљени за вожњу у зимским условима (са комплетном зимском опремом);
- високе туристичке класе, тј. да располажу са климом, грејањем и тапацираним седиштима;
- да поседују пнеуматике са прописаном дубином шаре;
- да аутобуси поред радне кочнице поседују и помоћну кочницу, како би вожња на успонина била безбеднија и удобнија ;
- да аутобуси немају оштећења на каросерији и седиштима;
- да буду чисти изнутра и споља .

Овом изјавом се обавезујемо да уколико дође до квара (односно смрзавања нафте у зимским условима) једног аутобуса, обезбедимо несметан превоз запослених другим (заменским аутобусом) аутобусом наведеним у понуди (у складу приложеним читаним саобраћајним дозволама и регистрационим ознакама).

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број 19/17, за партију 1, код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" и у друге сврхе се не може употребити.

ДАТУМ

М.П.

Потпис одговорног лица

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ АУТОБУСА
За партију 2 у поступку јавне набавке 19/17**

Изјављујемо под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђач _____ из _____, ПИБ _____ поседује аутобусе којима ће бити вршена услуга превоза запослених која је предмет јавне набавке бр. 19/17 – **партија 2:**

- не старији од 2005. годишта;
- са бројем седишта од минимум 50;
- снаге мотора од минимум 228 KW;
- кубикаже адекватне за несметано кретање по великим успонима;
- регистровани и технички исправни,
- опремљени за вожњу у зимским условима (са комплетном зимском опремом);
- високе туристичке класе, тј. да располажу са климом, грејањем и тапацираним седиштима;
- да поседују пнеуматике са прописаном дубином шаре;
- да аутобуси поред радне кочнице поседују и помоћну кочницу, како би вожња на успонина била безбеднија и удобнија ;
- да аутобуси немају оштећења на каросерији и седиштима;
- да буду чисти изнутра и споља .

Овом изјавом се обавезујемо да уколико дође до квара (односно смрзавања нафте у зимским условима) једног аутобуса, обезбедимо несметан превоз запослених другим (заменским аутобусом) аутобусом наведеним у понуди (у складу приложеним читаним саобраћајним дозволама и регистрационим ознакама).

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број 19/17, за партију 2, код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" и у друге сврхе се не може употребити.

ДАТУМ

М.П.

Потпис одговорног лица

ОБРАСЦИ ЗА ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ПАРТИЈА 1

Технички капацитет

Редни број	Возило – марка и тип аутобуса	Годиште	Број седишта	Снага мотора (KW)	Регистарски број возила	Основ коришћења (власништво или лизинг)
1						
2						
3						

Образац попунити и приложити уз образац:

- Копије саобраћајних дозвола са прочитаним подацима из саобраћајних дозвола
- Изјава прилог 1
- Фотографије аутобуса

Кадровски капацитет

Редни број	Име и презиме возача аутобуса	Број година стажа на пословима возача аутобуса	Основ запослења (стално запослен или ангажовано лице)
1			
2			
3			

Образац попунити и приложити уз образац:

- Доказ о радном статусу
- Копије возачких дозвола лица која су запослена или ангажована на пословима возача.

Изјављујем да ће услуга превоза запослених за партију 1 бити вршена у складу са подацима из овог обрасца.

ДАТУМ

М.П.

Потпис одговорног лица

ПРИЛОГ 2 – партија 2

ОБРАСЦИ ЗА ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

ПАРТИЈА 2

Технички капацитет

Редни број	Возило – марка и тип аутобуса	Годиште	Број седишта	Снага мотора (KW)	Регистарски број возила	Основ коришћења (власништво или лизинг)
1						
2						
3						

Образац попунити и приложити уз образац:

- Копије саобраћајних дозвола са прочитаним подацима из саобраћајних дозвола
- Изјава прилог 1
- Фотографије аутобуса

Кадровски капацитет

Редни број	Име и презиме возача аутобуса	Број година стажа на пословима возача аутобуса	Основ запослења (стално запослен или ангажовано лице)
1			
2			
3			

Образац попунити и приложити уз образац:

- Доказ о радном статусу
- Копије возачких дозвола лица која су запослена или ангажована на пословима возача.

Изјављујем да ће услуга превоза запослених за партију 2 бити вршена у складу са подацима из овог обрасца.

ДАТУМ

М.П.

Потпис одговорног лица
