

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ТАБАЧА СНЕГА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 05/18

Датум објаве на Порталу: 13.03.2018. године

Рок за подношење понуда: 13.04.2018. године до 12 часова

Отварање понуда: 13.04.2018. године у 12 и 30 часова

Март, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 535 од 06.03.2018. године, о покретању поступка јавне набавке број 05/18 и Решења бр. 535/1 од 06.03.2018. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 05/18, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку, ЈН бр. 05/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација набавке	5-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10-20
VI	Образац понуде са обрасцем структуре цене	21-26
VII	Модел уговора	27-30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	31
IX	Образац изјаве о независној понуди	32
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	33

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 05/18 су добра: табач снега.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке,
marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 05/18 су добра: табач снега.

2. Ознака из општег речника набавке:

34100000 – моторна возила

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Техничке карактеристике које обавезно мора да испуњава понуђени табач снега

Основне техничке карактеристике:

Табач снега са витлом

Табач снега не сме бити старији од 2,5 године (30 месеци).

Снага мотора мора бити већа од 350 kW

Тип гусеница: комбиновани

Максимални број радних сати машине 1200

Максимални број радних сати витла 500

Опрема:

Предњи прикључак:

нож покретљив у свим правцима, са системом који омогућује брзу монтажу

Задњи прикључак:

фреза са бочним хидраулично склопивим финишерима, са системом који омогућује брзу монтажу

Камера за вожњу уназад, са подесивим нивоом осетљивости на светло

Светла за вожњу уназад, светло на витлу

Радио

Ксенон – лед светла, помоћни фарови за маглу

Електро грејачи у стаклима и ретровизорима

Инструмент табла изведена као „touch“екран

Дијагностика путем CAN система

Сет стандарног алата

Сет затезача гусеница

Систем безбедности и упозорења за рад са витлом и то:

- Рана детекција оштећења жице или струка
- Контрола силе вуче са приказом силе на волану-монитору
- Упозоравајући сигнал за натегнутост руке витла
- Очитавање дужине ужета и упозоравајући сигнал при достизању дужине од 1000м
- Аутоматска контрола намотавања

Уколико понуђени табач не испуњава све горе наведене техничке карактеристике, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Доказивање понуђених техничких карактеристика табача снега

Понуђач је дужан да у понуди достави **каталог** табача снега из којег се јасно може утврдити да понуђени табач испуњава тражене услове у погледу захтеваних техничких карактеристика.

Уколико достављени каталог не садржи све тражене техничке карактеристике, за такве техничке карактеристике које нису наведене у каталогу, а наручилац их је тражио, понуђач мора да достави **изјаву** под материјалном и кривичном одговорношћу, потписану од стране одговорног лица понуђача, оверену код суда или нотара, да понуђени табач испуњава све тражене техничке карактеристике.

Уколико понуђач не достави каталог и не достави изјаву, у смислу горе наведеног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Конкурсна документација је сачињена на српском језику.

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико су докази о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке изворно на страном језику, исти обавезно морају бити преведени на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача.

Каталог и изјава наведени у одељку III тачка 2. уколико су изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик, од стране овлашћеног судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са знаком: „Понуда за јавну набавку табача снега, ЈН бр. 05/18, НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.04.2018. године до 12 часова. Отварање понуда истог дана, 13.04.2018. године. у 12:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са обрасцем структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача

- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Понуђач је дужан да достави каталог табача који нуди, односно изјаву за техничке спецификације које нису садржане у каталогу.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 05/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 05/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 05/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 05/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац захтева од понуђача одложено плаћање за набавку табача.

Понуђач који понуди дужи рок отплате табача (у годинама), добиће већи број пондера, сходно табели бодовања из конкурсне документације.

Уколико понуђач захтева и понуди другачији начин и услов плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2 Рок и место испоруке

Максималан рок испоруке је 15 дана, од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место испоруке је ски центар Копаоник.

9.3 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Наручилац дозвољава да понуђач цену у понуди исказе у **eurима**, а за прерачун у динаре ће користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Не траже се средства финансијског обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд или електронске поште на e-mail: marina.aksentijevic@skijalistarsrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и

на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 05/18.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда”.

Елементи критеријума су садржани у табели:

ББ Укупан број пондера

Укупан број пондера (бодова) добија се према формули и то:

$$\text{ББ укупно} = \text{Б1} + \text{Б2} + \text{Б3} + \text{Б4} + \text{Б5} + \text{Б6} + \text{Б7} + \text{Б8} + \text{Б9} + \text{Б10}$$

а према следећим елементима критеријумима:

- Б1 ЦЕНА МАХ=50 пондера
- Б2 ОДНОС СНАГА МОТОРА ПРЕМА РАДНОЈ ЗАПРЕМИНИ МАХ=10 пондера
- Б3 ОДНОС МОМЕНТ МОТОРА ПРЕМА УКУПНОЈ ТЕЖИНИ МАХ=9 пондера
- Б4 СНАГА ВИТЛА МАХ=3 пондера
- Б5 АКТИВНО ВИТЛО МАХ=5 пондера
- Б6 ДУЖИНА УЖЕТА МАХ=4 пондера
- Б7 БРОЈ РОТАЦИЈА ВИТЛА У ЈЕДНОМ СМЕРУ МАХ=5 пондера
- Б8 НОСИВОСТ ПЛАТФОРМЕ БЕЗ ВИТЛА МАХ=3 пондера
- Б9 ОДЛОЖЕНО ПЛАЋАЊЕ (БРОЈ ГОДИНА) МАХ=5 пондера
- Б10 СЕРВИСНИ ИНТЕРВАЛ МАХ=6 пондера

Укупно: максимум 100 пондера

Б1 ЦЕНА

Максималан број бодова (50) доделиће се понуђачу који је понудио најнижу цену. Други понуђачи ће у складу са тим добити број бодова према следећој формули:

$$\text{Б1} = 50 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

Б2 ОДНОС СНАГА МОТОРА ПРЕМА РАДНОЈ ЗАПРЕМИНИ

Максималан број бодова (10) доделиће се понуђачу чија понуда има најмањи износ када се подели снага мотора (kw) са радном запремином мотора (ccm).

Други понуђачи ће у складу са тим добити број бодова према следећој формули:

$$\text{Б2} = 10 \times \frac{\text{Минимално понуђени однос (снага/радна запремина)}}{\text{Однос из понуде која се рангира (снага/радна запремина)}}$$

*Упоредује се износ који се добије када се подели снага мотора са радном запремином.

Б3 ОДНОС МОМЕНТ МОТОРА ПРЕМА УКУПНОЈ ТЕЖИНИ

Максималан број бодова (9) доделиће се понуђачу чија понуда има највећи износ када се подели однос мотора са укупном тежином.

Други понуђачи ће у складу са тим добити број бодова према следећој формули:

$$Б3 = 9 \times \frac{\text{Однос из понуде која се рангира (момент/тежина)}}{\text{Максимално понуђен однос (момент/тежина)}}$$

*Упоређује се износ који се добије када се подели момент мотора са укупном тежином.

Б4 СНАГА ВИТЛА

Максималан број бодова (3) доделиће се понуђачу који је понудио већу снагу витла. Други понуђачи ће у складу са тим добити број бодова према следећој формули:

$$Б4 = 3 \times \frac{\text{Снага витла из понуде која се рангира}}{\text{Максимално понуђена снага витла}}$$

Б5 АКТИВНО ВИТЛО

Понуђач који понуди табач са активним витлом добија максималан број, тј. 5 пондера

Понуђач који не понуди табач са активним витлом добија 0 пондера.

Б6 ДУЖИНА УЖЕТА

Максималан број бодова (4) доделиће се понуђачу који је понудио већу дужину ужета (у метрима).

Други понуђачи ће у складу са тим добити број бодова према следећој формули:

$$Б6 = 4 \times \frac{\text{Дужина ужета из понуде која се рангира}}{\text{Максимална понуђена дужина ужета}}$$

Б7 БРОЈ РОТАЦИЈА ВИТЛА У ЈЕДНОМ СМЕРУ

Максималан број бодова (5) доделиће се понуђачу који је понудио већи број ротација витла у једном смеру.

Други понуђачи ће у складу са тим добити број бодова према следећој формули:

$$Б7 = 5 \times \frac{\text{Број ротација из понуде која се рангира}}{\text{Максимално понуђени број ротација}}$$

Б8 НОСИВОСТ ПЛАТФОРМЕ БЕЗ ВИТЛА

Максималан број бодова (3) доделиће се понуђачу који је понудио већу носивост платформе (у кг).

Други понуђачи ће у складу са тим добити број бодова према следећој формули:

$$Б8 = 3 \times \frac{\text{Носивост платформе из понуде која се рангира}}{\text{Максимална понуђена носивост платформе}}$$

Б9 ОДЛОЖЕНО ПЛАЋАЊЕ (БРОЈ ГОДИНА)

Максималан број бодова (5) доделиће се понуђачу који је понудио најдуже одложено плаћање (исказује се у броју година).

Други понуђачи ће у складу са тим добити број бодова према следећој формули:

$$Б9 = 5 \times \frac{\text{Број година одложеног плаћања из понуде која се рангира}}{\text{Максималано понуђен број година одложеног плаћања}}$$

Б10 СЕРВИСНИ ИНТЕРВАЛ

Б 10-1.....МАХ 2 бода

Сервисни интервал замене уља у мотору

Б10-2.....МАХ 2 бода

Сервисни интервал замене уља у главном преноснику

Б10-3.....МАХ 2 бода

Сервисни интервал замене уља у бочним редукторима

Б10-1 + Б10-2 + Б10-3 = МАХ 6 пондера (бод)

Б10-1

Максималан број бодова (2) доделиће се понуђачу који је понудио најдужи сервисни интервал за замену уља мотора (сервисни интервал се изражава у сатима)

Други понуђачи ће у складу са тим добити број бодова према следећој формули:

$$Б10-1 = 2 \times \frac{\text{Сервисни интервал из понуде која се рангира}}{\text{Највећи понуђени сервисни интервал}}$$

Б10-2

Максималан број бодова (2) доделиће се понуђачу који је понудио најдужи сервисни интервал за замену уља у главном преноснику (сервисни интервал се изражава у сатима)

Други понуђачи ће у складу са тим добити број бодова према следећој формули:

$$Б10-2 = 2 \times \frac{\text{Сервисни интервал из понуде која се рангира}}{\text{Највећи понуђени сервисни интервал}}$$

Б10-3

Максималан број бодова (2) доделиће се понуђачу који је понудио најдужи сервисни интервал за замену уља у бочним редукторима (сервисни интервал се изражава у сатима).

Други понуђачи ће у складу са тим добити број бодова према следећој формули:

$$B10-3 = 2 \times \frac{\text{Сервисни интервал из понуде која се рангира}}{\text{Највећи понуђени сервисни интервал}}$$

На крају, збројиће се бодови за Б10-1 + Б10-2 + Б10-3 и добија се укупан број пондера за овај елемент критеријума.

Напомена: Понуђач је дужан да достави сервисни књижицу, из којег се види понуђена дужина сервисних интервала.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је освојио већи број пондера за елемент критеријума Б10 – сервисни интервал. Уколико две или више понуда имају и исти број пондера за елемент критеријума Б10, биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној веб страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjani-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. за јавну набавку табача снега, ЈН број 05/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ТАБАЧ СНЕГА, БР. НАБАВКЕ 05/18

Понуђач _____

Број и датум понуде _____

Укупна понуђена цена без пдв-а (*у цену урачунати све трошкове понуђача у реализацији набавке)	
ПДВ	
Укупна вредност понуде са пдв-ом	
Рок испоруке	_____ дана (максимум 15 дана) од дана од дана закључења уговора.
Гарантни рок за све делове табача	_____ месеци од дана потписивања Записника о примопредаји или _____ радних сати, који од та два услова први буде испуњен.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана) од дана отварања понуда.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6) ПОНУЂЕНИ ПАРАМЕТРИ, КАО ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Редни број	Параметар	Уписати понуђено:
1	Понуђена снага мотора	
2	Понуђена радна запремина	
3	Однос снаге мотора и радне запремине: $\frac{\text{снага мотора (kw)}}{\text{радна запремина (ccm)}}$	
4	Момент мотора	
5	Укупна тежина	

6	Однос момента мотора и укупне тежине <u>Момент мотора</u> Укупна тежина	
7	Снага витла	
8	Активно витло	
9	Дужина ужета (м)	
10	Број ротација витла у једном смеру	
11	Носивост платформе без витла (кг)	
12	Број година одложеног плаћања	
13	1с.Сервисни интервал – замена уља мотора	
14	2с.Сервисни интервал- замена уља у главном преноснику	
15	3с.Сервисни интервал – замена уља у бочним редукторима	
*обавезно доставити сервисну књижицу табача, из којих се види сервисни интервал		

7) ОСНОВНИ ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ ПОНУЂЕНОГ ТАБАЧА СНЕГА:

Редни број	Технички податак	Уписати понуђено:
1	Назив произвођача табача снега	
2	Назив понуђеног модела	
3	Година и месец производње табача	
4	Снага мотора табача	
5	Тип гусеница	
6	Број радних сати машине	
7	Број радних сати витла	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНЕ:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Наручилац задржава право да затражи додатне документе од понуђача, односно додатна објашњења, која му могу помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а у циљу оцене прихватљивости понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ТАБАЧА СНЕГА

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, Матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....(уписати назив понуђача)

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

ЈН број: 05/18

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда Добављача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/15, 68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 535 од 06.03.2018. године спровео отворени поступак за јавну набавку табача снега, број набавке 05/18;

-да је Добављач доставио Понуду број _____ од _____2018. године, заведена код Наручиоца под бројем *** од *****. године, која је саставни део овог уговора;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. **** од *****. године Добављачу за јавну набавку бр. 05/18.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка табача снега (у даљем тексту: табач), у свему према Понуди Добављача бр. _____ од _____2018. године и техничким спецификацијама, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу истог.

Цена

Члан 2.

Укупно уговорена цена за табач снега из члана 1. овог уговора, износи _____ еура без пдв-а, односно _____ еура са пдв-ом, са свим урачунатим трошковима у реализацији овог уговора укључујући и испоруку табача снега у ски центар Копаоник као и обуку запослених код Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће на текући рачун Добрављача бр. _____ код _____ банке исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

(Начин плаћања попуњава понуђач, уз напомену да је обавезно одложено плаћање, по годинама). Текст ће бити унет у уговор, у зависности од понуђеног из понуде изабраног понуђача.)

Рок испоруке

Члан 4.

Добрављач је у обавези да табач испоручи у ски центар Копаоник, у року од 15 дана од дана закључења овог уговора.

Испоручени табач се прима потписивањем Записника о примопредаји табача снега од стране овлашћених представника Наручиоца и Добрављача.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 5.

Ако Добрављач не испоручи табач до рока одређеног чланом 5. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 10 % од уговорене цене за сваки дан закашњења.

Наручилац ће обрачун пенала упутити Добрављачу заједно са документом „Изјава о пребијању – компензацији“ у два примерка. Добрављач је дужан да један оверен примерак „Изјава о пребијању – компензацији“ врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета, коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Добрављача, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Добрављача, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Обавезе Добрављача

Члан 6.

Добрављач се обавезује да:

1. изврши испоруку табача снега, у свему према уговору, понуди, квалитетно, поштујући захтеве из Конкурсне документације, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
2. све уговорене обавезе изврши у року;
3. приликом испоруке потпише Записник о примопредаји и достави гарантне листове и преда их Наручиоцу ;
4. обезбеди сервисирање табача снега у периоду гарантног рока;
5. спроведе обуку запослених код Наручиоца за рад на табачу;
6. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора

Обавезе Наручиоца

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- 1.Добављачу омогући испоруку табача;
- 2.Добављачу уредно плати цену за испоручени табач, на начин и у роковима одређеним чланом 3 овог уговора;
3. са овлашћеним представником Добављача потпише Записник о примопредаји табача;
4. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Гарантни рок и сервисирање

Члан 8.

Гаранција за све делове табача је _____ године од дана потписивања Записника о примопредаји или _____ радних сати, који од та два услова први буде испуњен.

Гарантни рок почиње да тече од дана потписивања Записника о примопредаји табача снега.

Гаранција обухвата:

- Испорука резервних делова
- Радне сате и време потребно за оправку/ или замену делова
- До 200 радних сати од гаранције табача укључени су трошкови путовања и смештаја сервисера.

На неке компоненте табача, како следи, гарантни рок је 2 године или 1000 радних сати, у зависности шта прво истекне и то на:

- дизел мотор
- шасија табача
- редукторски склоп хидрауличних пумпи
- редукторске склопове погона гусеница
- редукторски склоп погона витла
- хидраулична пумпа фрезе
- хидраулична пумпа витла
- хидраулична пумпа за додатке
- управљачки блок хидрауличних мотора погона
- хидраулични мотор витла
- хидраулични мотор фрезе
- систем управљања

Гаранција на компоненте табача из става 4 овог члана закона подразумева:

- бесплатну испоруку резервних делова
- радне сате и време потребно за оправку или замену склопова и компоненти у време гаранције.

Гаранција на компоненте табача из става 4 овог члана закона не обухвата типичне компоненте табача које су потрошне (на пр уља, филтери,сијалице, гуме брисача, течност против смрзавања,каишеве,пречнице гусеница, гумене траке гусеница, вођице гусеница, назубљене тачкове ,акумулаторе гуме и сл.

Уколико се у гарантном року појаве недостаци, Добављач је дужан да их без одлагања отклони о свом трошку, у складу са горе наведеним.

Сервисирање табача снега из члана 1 док су у гарантном року се врши по фабричкој спецификацији, на локацији Наручиоца у ски центру Копаоник.

Пријем табача снега

Члан 9.

Примопредаја табача снега се врши у ски центру Копаоник, потписивањем Записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

У случају утврђених недостатака, Добављач је дужан да исте отклони у року од 8 дана, од дана сачињавања Записника, о свом трошку.

Сматра се да је Добављач предао табач снега из члана 1. овог уговора, када га без примедба прими овлашћани представник Наручиоца и када се о томе сачини Записник.

Раскид уговора

Члан 10.

Наручилац има право на једнострани раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Добављача.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Добављачу, са отказним роком од 30 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Добављач је дужан да Наручиоцу накнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Добављач одговоран.

Спорови

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове у вези са овим уговором првенствено решавају договором.

У случају да исти не могу решити договором, биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе закона који регулише облигационе односе и остали позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке табача снега, бр. набавке 05/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке табача снега, бр. набавке 05/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.