

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ВОЗИЛА, СТАРО ЗА НОВО

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 01/18

Датум објаве на Порталу:	08.03.2018. године
Рок за подношење понуда:	10.04.2018. године до 12 часова
Отварање понуда:	10.04.2018. године у 12 и 30 часова

Март, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 474 од 28.02.2018. године, о покретању поступка јавне набавке број 01/18 и Решења бр. 473 од 28.02.2018. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 01/18, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку – возила старо за ново, ЈН бр. 01/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација набавке	5-8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9-12
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13-21
VI	Образац понуде са структуром цене	22-27
VII	Модел уговора	28-31
VIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
Прилог 1	Модел – менично овлашћење (озбиљност понуде)	35
Прилог 2	Модел – менично овлашћење (добро извршење посла)	36

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/18 су добра: набавка возила старо за ново.
Набавка 2 нова возила у замену за 2 стара возила.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке,
marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs

Понуђачи могу да погледају стара возила, која су предмет замене, сваког радног дана у периоду од 9 до 13 часова на адреси ЈП "Скијалишта Србије" у Београду, Милутина Миланковића бр. 9. Контакт особа: Горан Ђорђевић, тел. 065/6889-298.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/18 су добра: возила старо за ново - набавка 2 нова возила у замену за 2 стара возила.

2. Ознака из општег речника набавке:

34110000 – путнички аутомобили.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је набавка 2 нова возила, у замену за 2 стара возила.

Спецификација нових возила која се набављају:

Возило тип 1 : комада 1

Ново путничко – теренско возило
Врста горива: дизел
Генерација мотора: еуро 6
Мењач аутоматски 7- степени
Погон:4x4
Број врата: 5
Број седишта: 5
Боја каросерије: металик
Радна запремина мотора од 1.950 ccm до 2.000 ccm
Снага мотора:од 140 до 145 Kw
Дужина возила: од 4690 мм до 4.700 мм
Међуосовинско растојање: од 2.790 мм до 2.800 мм
Запремина пртљажника:мин 720 лит
Година производње: 2018.
Гарантни рок: мотор: 4 године или 120000 km

Опрема:

Лед задња светла
Алуминијумске фелне
3-краки мултифункционални кожни серво волан за радио и телефон подесив у две осе.
Airbag за возача и сувозача, сувозачев airbag са деактивацијом
Предњи airbag-ови
Ваздушне завесе
Airbag за колена возача
ESC
Климатроник-тронсонска клима уређај, са контролним панелом позади
KESSY систем
Електро подизачи предњих и задњих стакла
Лед фарови са AFS 1 функцијом
Седишта у комбинацији кожа/штоф
Грејачи предњих и задњих седишта
Предњи и задњи сензори за паркирање
Камера за помоћ при паркирању уназад
Аутоматска контрола дугог светла
Предња светла за маглу
Off road
Контрола при вожњи у брдима
Старт/стоп систем
Навигациони систем
Електрично отварање и затварање врата пртљажника

Возило тип 2: 1 комад

Ново путничко - теренско возило

Врста горива: дизел

Генерација мотора: 6

Мењач аутоматски 6-степени

Погон: 4x4

Број врата: 5

Број седишта: 7

Боја каросерије: металик

Радна запремина мотора: од 2750 до 2800 cm³

Снага мотора: мах 130 Kw и од 170 до 180 Ks

Дужина возила: од 4840 до 4850 mm

Ширина: од 1880 до 1900 mm

Висина: од 1840 до 1850 mm

Међуосовинско растојање: до 2800 mm

Запремина пртљажника од 630 до 640 l до рол покривача

Опрема:

3 ред седишта

Abs систем против блокирања точкова

Електронска расподела силе кочења

Помоћ при наглом кочењу

Систем контроле стабилности возила

Систем упозорења при наглом кочењу

Граничници затезне силе сигурносних појасева

Пиротехнички затезачи сигурносних појасева напред

Ваздушни јастук за возача и сувозача са двостепеним деловањем

Бочни ваздушни јастуци у првом и другом реду

Бочне ваздушне завесе

Ваздушни јастук за колена возача

Сигурносни појасеви подесиви по висини

Клима уређај

Радио CD/MP3 са 6 звучника RDS ом AUX/USB улаз за уређај

Ел.подизачи предњих и задњих стакала са ON-touch функцијом и сигурносним механизмом

Bluetooth систем безручног телефонирања

Путни рачунар

Возачко седиште подесиво по висини

12 V утичница напред, позади и у пртљажном простору

Спољашни ретровизори у боји, грејани и електрично подесиви

Алуминијумски наплати

Лед предње магленке

Кровни носачи

Лед дневна светла

Лед задња светла

Задња светла за маглу

Електрични прикључак за приколицу

Редуктор

Систем активне контроле проклизавања
Аларм
Блокада покретања мотора
Сталнио погон на четири точка
Систем помоћи при спуштању низ брдо
Систем помоћи при кретању уз брдо
Сензор за светло
Грејани брисачи на ветробранском стаклу
Вучна кука са прикључком

Спецификација старих возила које се дају у замену:

Возило 1

Mitsubishi outlander 2.0

-Vrsta vozila: Putničko
-Reg. Oznaka: BG 898 FJ
-Kilometraža:78456 Km
-God proizvodnje:2015
-Boja:Crna metalizirana
-Broj šasiје:JMBXTGF7WEZC06603

Procenjena otkupna vrednost vozila ne može biti бити мања од 1.632.307,20 РСД

Возило 2

Opel insignia NB Sport B20NHT

-Vrsta vozila. Putničko
-Reg. Oznaka: BG 969 RR
-Kilometraža:46727 Km
-Godina proizvodnje:2016
-Boja:9M crna metalizirana
-Broj šasiје: WOLGS5EU4G1076714

Procenjena otkupna vrednost vozila ne može biti мања од 1.560.000,00 РСД

Ponuđači mogu da pogledaju stara vozila, koja su predmet zamene svakog radnog dana u periodu od 9 do 13 časova na adresi JP "Skijališta Srbije" u Beogradu, Milutuna milankovića br 9.Kontakt osoba Goran Đorđević tel: 065 6889298

2. Доказивање понуђених техничких карактеристика возила

Понуђач је у обавези да достави каталог или брошуру или техничку спецификацију понуђених возила, и за возило тип 1 и возило тип 2, из кога се могу утврдити све тражене техничке карактеристике возила. Уколико не достави, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за исправан рад мотора и возила у целости мора бити минимум 48 месеци или минимум 120.000 км.

Гаранција обухвата све што није резултат неправилног руковања и одржавања, механичких оштећења, потрошних и хабајућих материјала.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

4. Захтеви у погледу редовног сервисирања возила у гарантном року

Понуђач је у обавези да у понуди, поред цене возила, урачуна и редовне сервисе док су возила у гарантном року, односно 4 редовна сервиса.

Сервисирање возила у гарантном року се врши по фабричкој спецификацији и обавеза је понуђача.

5. Рок завршетка посла

Максималан рок завршетка посла (преузимање старих и испорука нових возила) је 90 дана од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок завршетка посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

6. Захтеви у погледу техничког прегледа и регистрације возила

Технички преглед је обавеза понуђача и пада на терет понуђача.

Регистрација је обавеза наручиоца.

7. Начин рачунања понуђене цене возила

Укупна понуђена цена рачуна се по одбитку укупне откупне вредности старих возила од укупне вредности нових возила.

У понуди је потребно да буде наведена цена возила без ПДВ-а, са царином и осталим пратећим трошковима, у коју су урачунати сви редовни сервиси док су возила у гарантном року.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да је понуђач овлашћен за продају нових возила као и сервисирање возила у гарантном року, на територији Републике Србије, од стране произвођача или генералног заступника возила које нуди;
 - 2) Да понуђач није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објаве позива за подношење понуда за предметну јавну набавку.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Копија уговора, овлашћења или одговарајућег правног акта произвођача или генералног заступника за дистрибуцију и сервис возила у гарантном року, на територији Републике Србије;
- 2) Потврда НБС да понуђач није био неликвидан у последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки или извод са подацима о неликвидности са званичног web сајта НБС.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА И ПОДНЕТА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку возила старо за ново, ЈН бр. 01/18, НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.04.2018. године до 12 часова. Отварање понуда истог дана, 10.04.2018. године. у 12:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде са обрасцем структуре цене
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- **Понуђач је у обавези да достави каталог/брошуру/техничку спецификацију понуђеног возила (из кога се могу утврдити све тражене карактеристике возила, за сваки тип понуђеног возила).**

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 01/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 01/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 01/18- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена понуде за јавну набавку, ЈН бр. 01/18- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање по испоруци и примопредаји возила.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за исправан рад мотора и возила у целости мора бити минимум 48 месеци или минимум 120.000 км.

Гаранција обухвата све што није резултат неправилног руковања и одржавања, механичких оштећења, потрошних и хабајућих материјала.

Уколико понуђач понуди краћи гарантни рок, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтеви у погледу редовног сервисирања возила у гарантном року

Понуђач је у обавези да у понуди, поред цене возила, урачуна и редовне сервисе док су возила у гарантном року, односно 4 редовна сервиса.

Сервисирање возила у гарантном року се врши по фабричкој спецификацији и обавеза је понуђача.

9.4 Рок завршетка посла

Максималан рок завршетка посла (преузимање старих и испорука нових возила) је 90 дана од дана закључења уговора.

Уколико понуђач понуди дужи рок завршетка посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.5 Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена се исказује у **динарима**, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је обавезан да уз понуду достави **бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за озбиљност понуде**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са роком важења који не може бити краћи од 20 (двадесет) дана од дана истека важења понуде, у висини од 5% од вредности достављене понуде. Уз меницу понуђач доставља копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу.

Наручилац може да активира средство обезбеђења за озбиљност понуде у износу од 5% од вредности понуде (без ПДВ-а) у случају:

1) да понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране понуђача у Обрасцу понуде, или

2) да понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;

- не обезбеди или одбије да достави средства обезбеђења за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за најповољнијег понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде остаће на снази са роком важења који не може бити краћи од 20 (двадесет) дана од дана истека важења понуде. Уколико из било ког разлога дође до продужења рока важења понуде, обавеза понуђача је да обезбеди продужење важења средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то најмање за број дана за који је продужен рок важења понуде.

Достављено средство обезбеђења за озбиљност понуде вратиће се изабраном понуђачу након што достави средство обезбеђења за добро извршење посла, након закљученог уговора. Средство обезбеђења за озбиљност понуде биће враћено осталим понуђачима на њихов писани захтев, након закључења уговора.

Модел меничног овлашћења за озбиљност понуде дат је у Прилогу 1. конкурсне документације.

Трошкове прибављања средства обезбеђења за озбиљност понуде сноси понуђач, осим у случају из члана 88. став 3. Закона.

Добављач је дужан да по потписивању уговора, а најкасније у року од 3 дана, преда Наручиоцу **бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења за добро извршење посла**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење са назначеним износом од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, састављено према моделу датом у Прилогу 2.

Уз меницу се доставља копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу.

Рок важења менице је 30 дана дужи од дана потписивања записника о квантитативном пријему без примедби.

Модел меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Прилогу 2 конкурсне документације.

Меница се реализује уколико добављач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

У случају реализације менице од стране Наручиоца, добављач је дужан да обезбеди нову потписану, оверену и регистровану бланко сопствену меницу под истим условима.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Београд или електронске поште на e-mail: marina.aksentijevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и

на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама и појашњењима мора бити достављен у писаној форми, са подацима о потенцијалном понуђачу који доставља захтев, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/18.**”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Упоредиваће се укупне понуђене цене без пдв-а.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка посла.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес задоделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној web страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр _____ од _____ 2018. за јавну набавку возила, старо за ново, ЈН број 01/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ВОЗИЛА СТАРО ЗА НОВО, БР. НАБАВКЕ 01/18

Понуђач _____

Број и датум понуде _____

Табела 1: Понуђена цена нових возила:

УПИСАТИ МАРКУ И ТИП ПОНУЂЕНОГ ВОЗИЛА:		ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А, ПО ЈЕДНОМ ВОЗИЛУ	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ БЕЗ ПДВ-а, ПО ЈЕДНОМ ВОЗИЛУ	БРОЈ КОМАДА ВОЗИЛА	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А, СА СВИМ ТРОШКОВИМА
1		2	3	4	(2+3)*4
А	Возило тип 1:			1	
	Возило тип 2:			1	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА НОВА ВОЗИЛА (А+Б):					РСД БЕЗ ПДВ-А

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Табела 2: Понуђена откупна цена старих возила:

МАРКА И ТИП СТАРОГ ВОЗИЛА:		ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А, ПО ЈЕДНОМ ВОЗИЛУ	БРОЈ КОМАДА ВОЗИЛА	ПОНУЂЕНА ОТКУПНА ВРЕДНОСТ ВОЗИЛА
1		2	3	2*3
А	Возило бр. 1: MITSUBISHI OUTLANDER 2.0		1	
Б	Возило бр. 2: OPEL INSIGNIA NB Sport B20 NHT		1	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ОТКУПНА ЦЕНА ЗА СТАРА ВОЗИЛА (А+Б):				РСД БЕЗ ПДВ-А

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Табела 3: Укупна вредност понуде

Укупна понуђена цена (укупна вредност понуде) рачуна се по одбитку укупне откупне вредности старих возила од укупне понуђене цене нових возила

1	УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА ЗА НОВА ВОЗИЛА:	РСД БЕЗ ПДВ-А
2	УКУПНА ПОНУЂЕНА ОТКУПНА ЦЕНА ЗА СТАРА ВОЗИЛА:	РСД БЕЗ ПДВ-А
	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ (1-2):	РСД БЕЗ ПДВ-А

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац понуде:

Укупна вредност понуде без пдв-а (1-2)	
ПДВ	
Укупна вредност понуде са пдв-ом	
Рок завршетка посла	_____ дана (максимум 90) од дана од дана закључења уговора.
Гаранција на мотор	_____ (минимум 48) месеци или минимум 120.000 км.
Рок плаћања	По испоруци и примопредаји возила.
Рок важења понуде	_____ дана (минимум 30 дана).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ВОЗИЛА СТАРО ЗА НОВО

Закључен између:

Јавног предузећа "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9, ПИБ: 104521515, Матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....(уписати назив понуђача)

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

кога заступа.....

(у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

ЈН Број: 01/18

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда Добављача бр. _____ од.....

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је за јавну набавку возила старо за ново, наручилац спровео отворени поступак, бр. набавке 01/18, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама;
- да је Наручилац донео одлуку о додели уговора бр. **** од *** 2018. године, којом је уговор за јавну набавку 01/18 доделио Добављачу.

Члан 1.

Наручилац и Добављач су сагласни да је предмет овог уговора јавна набавка добара: набавка нових возила (2 комада) по систему старо за ново и то:

1. Возило марке: _____, тип: _____ по систему „старо за ново“ у складу са понудом Добављача број _____ од _____ 2018. и Техничком спецификацијом из конкурсне документације и
2. Возило марке: _____, тип: _____ по систему „старо за ново“ у складу са понудом Добављача број _____ од _____ 2018. и Техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Члан 2.

Цена возила из тачке 1. члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Цена возила из тачке 2. члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Укупна цена за сва возила из члана 1. овог уговора, са свим трошковима, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Члан 3.

Добављач се обавезује да истовремено са продајом нових возила из члана 1 овог уговора изврши откуп старих возила Наручиоца у виђеном стању и то:

Ред. број	Марка и тип	Година произв одње	Рег. ознака и број шасије	Пређено километара (км)	ОТКУПНА ВРЕДНОСТ ВОЗИЛА
1.	MITSUBISHI OUTLANDER 2.0	2015	BG 898 FJ JMBXTGF7WEZC0 6603	78456	
2.	OPEL INSIGNIA NB Sport B20NHT	2016	BG 969 RR WOLGS5EU4G1076 714	46727	

Укупна откупна вредност свих старих возила из табеле износи _____ РСД без пдв-а. Порез на пренос апсолутних права плаћа Добављач.

Укупна вредност овог уговора добијена је по одбитку укупне откупне вредности старих возила од укупне вредности нових возила и износи _____ РСД без пдв-а.

Уговорне стране су сагласне да се цене возила неће мењати, уколико се после закључења уговора повећају цене елемената на основу којих је она одређена.

Члан 4.

Наручилац и Добављач су се споразумели да ће Наручилац уредно да изврши плаћање возила одмах након испоруке и примопредаје нових возила из члана 1, на рачун Добављача број _____ код _____ банке, а Добављач се обавезује да ће извршити плаћање откупне вредности возила из табеле из члана 3. овог уговора на рачун Наручиоца број *** код *****банке.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће испоруку возила и послове из члана 1. и члана 3. овог уговора завршити најкасније у року од _____ дана од дана потписивања уговора.

За неизмирене обавезе у уговореном року, уговорне стране су сагласне да Наручилац Добављачу зарачунава законску затезну камату према важећим прописима, на износ за који ће Наручилац Добављачу доставити књижно задужење у циљу усаглашења пословних књига.

Члан 6.

Добављач је обавезан да све уговорене послове изврши у складу са важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту посла.

Члан 7.

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље странака.

Настале околности, независне од воље странака, које ни пажљива странка не би могла избећи, нити могла отклонити њихове последице, сматраће се као случајеви више силе који ослобађају од одговорности, ако су настали после закључења Уговора, а спречавају његово потпуно или делимично извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време потписивања Уговора који су настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретној ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна погођена вишом силом, треба одмах, телеграмом, телефаксом или телефоном да обавести другу страну о настанку, о врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности који спречавају извршење уговорених обавеза.

Члан 8.

Гарантни рок на мотор износи _____ године рачунајући од дана испоруке или пређених _____ км.

Гарантни рок за каросерију за испоручена возила износи _____ година рачунајући од дана испоруке.

Сервисирање нових возила из члана 1. док су у гарантном року се врши по фабричкој спецификацији, о трошку Добављача и обавеза је Добављача.

Добављач је обавезан да, на дан извршене примопредаје возила, записнички преда Наручиоцу гаранцију за испоручена возила из члана 1. овог уговора.

Добављач је у обавези да током трајања гарантног периода, као и након истека односно одржавања у вангарантном периоду обезбеди сервис за предметно возило.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на квалитет и функционалност испорученог возила, а који нису настали неправилном употребом или физичким оштећењима, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писменог позива од стране Наручиоца или корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача. Наручилац и поред ангажовања трећих лица, има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Добављач не сноси одговорност.

Члан 9.

Приликом примопредаје возила (нових и старог) сачиниће се Записник о примопредаји возила који потписују овлашћени представници обе уговорне стране.

Уколико од стране лице овлашћено од стране Наручиоца буду констатовани недостаци, извршиће се рекламација а Добављач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року.

Све рекламације ће бити прихваћене од стране Добављач уколико се записнички констатују у року од два дана од дана извршене примопредаје.

Добављач је дужан да достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла (меницу), у свему према захтевима Наручиоца из конкурсне документације за јавну набавку бр. 01/18.

Члан 10.

Овај Уговор се закључује на период до окончања послова из члана 1 и члана 3 овог уговора.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор, с тим да је страна која тражи раскид отказни рок најмање 15 дана пре истека рока његовог трајања, а престаје да производи правно дејство коначном испоруком и уградњом добара.

Члан 11.

Све евентуалне спорове и неспоразуме који би могли настати из овог Уговора или поводом овог Уговора, странке ће покушати да реше споразумно и мирним путем.

Уколико странке не постигну споразумно решење, за решење спора странке уговарају надлежност суда у Београду.

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорених страна.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

ЗА ДОБАВЉАЧА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке возила старо за ново, бр. набавке 01/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке возила старо за ново, бр. набавке 01/18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Дужник:
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун: банка
издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК : Јавно предузеће "Скијалишта Србије" (Поверилац)

Предајемо вам бланко сопствену меницу серијски број: и овлашћујемо Јавно предузеће "Скијалишта Србије", као повериоца, да предату меницу може попунити до износа **5%** укупне вредности понуде бр. од године са важењем до године, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по основу наведене понуде, а у случају:

1. да Дужник-Понуђач повуче своју понуду током периода важења понуде, назначеног од стране Понуђача у Обрасцу понуде

или

2. да Дужник-Понуђач, пошто је обавештен о прихватању понуде од стране Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" у току периода важења понуде:

- не потпише или одбије да потпише уговор;

- не обезбеди или одбије да достави средства обезбеђења за које се у понуди обавезао да ће доставити у случају да буде изабран за најповољнијег Понуђача.

Овлашћујемо *[навести назив наручиоца]*, као повериоца, да може попунити меницу за наплату за износ дуга по основу наведене понуде и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна (Назив дужника), а у корист *[навести назив наручиоца]*.

(Назив дужника) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току периода важења понуде дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране *[назив дужника]*.

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна (Назив дужника)

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава *[назив дужника]*, а 1 (један) *[навести назив наручиоца]*.

у

М.П.

Издавалац менице:

Дана

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(Прилог 2)

ДУЖНИК

(НАЗИВ ПРЕДУЗЕЋА)

м.б. _____

ПИБ _____

ТЕКУЋИ РАЧУН _____ банка _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
- за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: _____ (поверилац) *[навести назив и седиште наручиоца]*

Предајемо Вам бланко сопствену меницу серијски број: _____ и овлашћујемо _____ *[навести назив и седиште наручиоца]*, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% укупне вредности Уговора бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор) што износи _____ динара, уколико Дужник не изврши потпуно или делимично обавезе по Уговору, као што је дефинисано у поменутом Уговору.

Овлашћујемо _____ *[навести назив и седиште наручиоца]*, као повериоца, да у складу са одредбама предметног Уговора, може попунити меницу за наплату за износ дуга према одредбама Уговора и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), а у корист _____ *[навести назив и седиште наручиоца]*.

(НАЗИВ ДУЖНИКА) се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да у току трајања уговорног односа дође до промене лица овлашћеног за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна, промене печата, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране (НАЗИВ ДУЖНИКА).

Меница је потписана од овлашћеног-их лица за заступање и располагање средствима са рачуна (НАЗИВ ДУЖНИКА), XXXXXX XXXXX.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава (НАЗИВ ДУЖНИКА), а 1 (један) _____ *[навести назив и седиште наручиоца]*.

у _____,

Издавалац менице:

Дана _____