

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОД 18.04.2018. ГОДИНЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

**ЈАВНА НАБАВКА
ИЗРАДА АРХИТЕКТОНСКИХ РЕШЕЊА И ПРОЈЕКТА ЗА СКИ ЦЕНТРЕ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БР. 14/18

Датум објаве на Порталу: 22.03.2018. године

Рок за подношење понуда: 27.04.2018. године до 12 часова

Отварање понуда: 27.04.2018. године у 12:30 часова

Март, 2018. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15, 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке бр. 700 од 19.03.2018. године о покретању поступка јавне набавке број 14/18 и Решења бр. 700/1 од 19.03.2018. године о образовању комисије за јавну набавку бр. 14/18 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку
ЈН бр. 14/18

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничка спецификација са обрасцем структуре цена	5-12
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-24
VI	Образац понуде	25-28
VII	Модел уговора	29-33
VIII	Образац трошкова припреме понуде	34
IX	Образац изјаве о независној понуди	35
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	36
Прилог 1	Референтна листа понуђача	37
Прилог 2	Потврда о реализованим уговорима за додатни услов под тачком 1.2 подтачка 3)	38
Прилог 3	Потврда о реализованом уговору за додатни услов под тачком 1.2 подтачка 4)	39
Прилог 4	Изјава о располагању кадровским капацитетом	40-41
Прилог 5	Потврда о обиласку локације	42
Прилог 6	Потврда о реализованом уговору за додатни услов под тачком 1.2 подтачка 7)	43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:Јавно предузеће "Скијалишта Србије"
Адреса:Милутина Миланковића 9, Нови Београд
Интернет страница:.....www.skijalistasrbije.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/18 су услуге:
Израда архитектонских решења и пројеката за ски центре.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт:
Одељење за јавне набавке, daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 14/18 су услуге: Израда архитектонских решења и пројеката за ски центре.

2. Ознака из општег речника набавке:

71240000- архитектонске, инжењерске услуге и услуге планирања.

3. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Обилазак локације је обавезан

Понуђач је у обавези да, пре давања понуде, обиђе терен и сагледа све услове на терену и процени потребу извођења гео-истраживачких радова. Понуђач је у обавези да се најави писменим путем најмање 2 дана раније. Сви трошкови пута, смештаја, исхране и други трошкови падају на терет понуђача.

Контакт особа и мејл адреса за најаву обиласка локације: Мирјана Шево, тел. 011/222-3973; e-mail: mirjana.sevo@skijalistarsrbije.rs.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЈАВНЕ НАБАВКЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

ИЗРАДА АРХИТЕКТОНСКИХ РЕШЕЊА И ПРОЈЕКТА ЗА СКИ ЦЕНТРЕ

ПРОЈЕКАТ 1: Изградња новог објекта хотелско-комерцијалне намене на локацији Управне зграде ЈП Скијалишта Србије

Изrada техничке документације за изградњу новог објекта хотелско – комерцијалне намене на локацији Управне зграде ЈП Скијалишта Србије, у ски центру Копаоник.

ЛОКАЦИЈА: Ски центар Копаоник

УВОД

На основу спроведених тржишних анализа и јавно доступних информација о посећености туристичког центра Копаоник закључено је да су у време зимске сезоне на овој планини сви смештајни капацитети максимално искоришћени. Имајући у виду висок пораст броја туриста у последњој сезони, као и низ активности које се спроводе у циљу привлачења већег броја туриста, намеће се закључак о неопходности изградње нових смештајних капацитета, како би се одговорило забележеном и даље очекиваном порасту тражње. У складу са тиме следи закључак да би изградња новог хотелског објекта на локацији данашње управне зграде ЈП Скијалишта Србије допринела даљем повећању броја туриста и љубитеља скијања на Копаонику.

Управна зграда ЈП Скијалишта Србије позиционирана је у самом центру Копаоника, на 50-ак метара удаљености од најфреквентнијих жичара и стаза. Оваква локација је врло атрактивна, јер се налази непосредно уз главну улицу у оквиру туристичког центра, што јој омогућава одличну приступачност и добру видљивост.

ОПШТИ ПОДАЦИ

Предмет пројекта је израда техничке документације за изградњу новог објекта хотелско-комерцијалне намене на локацији Управне зграде ЈП Скијалишта Србије. Објекат је планиран на парцели 4/73 КО Копаоник, општина Рашка. У току је измена Плана детаљне регулације Суво рудиште на Копаонику који ће представљати основ за изградњу овог објекта. Измена ПДР-а Суво Рудиште предвиђа на предметној локацији индекс изграђености 2,3 уз дозвољену спратност П+2+3Пк. На основу ових параметара претпостављена је укупна бруто развијена површина надземног објекта од око 4800 метара квадратних.

Планирати следеће садржаје у објекту:

- Апартамане - оквирно 55 апартамана опремљених свим потребним садржајима
- Комерцијалне садржаје (рецепција, ресторан, кафић, ски сервис, скијашница, простор за продају ски карата, рекреативни садржаји)
- Подземна гаража – оквирно 25 паркинг места.

Архитектонско обликовање треба ускладити са стварним могућностима локације и уклопити у амбијент Ски центра.

Током израде техничке документације Пружалац услуга је у обавези да сарађује са наручиоцем у циљу усаглашавања пројектних решења.

Техничку документацију израдити у складу са Законом о планирању и изградњи и свим условима надлежних институција који се буду прибављали у поступку добијања грађевинске дозволе, међународним стандардима и другим законима, подзаконским актима, правилницима и стандардима за ову врсту објеката. За дефинисање појединих елемената пројекта, за које нису прописани технички нормативи у нашим техничким прописима и стандардима, као ни условима датим у пројектном задатку, препоручује се коришћење техничких услова и норматива датих из иностраних прописа, уз предходну сагласност Наручиоца.

ПРОЈКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Техничку и другу потребну документацију урадити по фазама, и то:

ПРВА ФАЗА:

- Припремни радови:
 - обилазак терена;
- Геотехника/геофизика
 - Инвеститор ће изабраном понуђачу доставити на увид геотехничка и геофизичка истраживања најближег локалитета;
 - Инвеститор је у обавези да уради КТП;
 - Извршилац је у обавези да уради геолошки елаборат (уколико је потребно)
- **Идејно решење (ИДР) са варијантама (три варијанте) и 3Д моделима, прелиминарном проценом инвестиционе вредности и детаљним освртом на вредност појединачних група радова.**

Позиција објекта



ПРОЈЕКАТ 1: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Израда техничке документације

Р.б.	Садржај	Цена без пдв-а:	Цена са пдв-ом:
ПРВА ФАЗА			
1.	Припремни радови		
2.	Израда Идејног решења (ИДР) са 3Д моделима		
	УКУПНО ПРВА ФАЗА:		
	УКУПНА ЦЕНА (I фаза) ЗА ПРОЈЕКАТ 1:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Израда техничке документације за изградњу осветљења ски стазе Панчић – 4б у Ски центру Копаоник..

ЛОКАЦИЈА: Ски центар Копаоник

УВОД

ЈП „Скијалишта Србије“ у склопу својих редовних активности у 2018. години приступа реализацији побољшања, проширења и повећања капацитета на скијалиштима у Србији, а у функцији што већег омасовљавања скијашког туризма и стављања скијашких центара Србије на мапу ски центара Европе.

Ски центар Копаоник, као и сам туристички центар, последњих година шири своје капацитете, па је самим тим и број посетилаца значајно повећан. За потребе проширења понуде услуга ЈП Скијалишта Србије планира се осветљење ски стазе са ознаком 4б (Панчић), на којој ће бити обезбеђено ноћно скијање. Осветљење ски стазе планира се на парцелама општине Рашка (КО Копаоник) и општине Брус (Ко Брзеће).

Потребно је израдити одговарајућу документацију неопходну за добијање решења о одобрењу за извођење радова на изградњи осветљења ски стазе. Сви коришћени материјали и радови морају бити описани у предмеру радова. Урадити све геолошке радове за потребе израде Пројектне документације.

Пројектантско решење мора пратити конфигурацију терена са претходно изведеним објектима, са посебним освртом на заштиту природе и минимално нарушавање терена, као и економску оправданост предвиђеног решења.

У посебном прилогу пројекта дати протокол трасе са координатама почетка и краја трасе осветљења, карактеристичним преломима трасе, и друго.

ОПШТИ ПОДАЦИ

I Подаци о стазама

- Назив стазе: Стаза Панчић 4б
- ФИС хомологација : не
- Тип стазе : црвена
- Просечан нагиб : 16%
- Кота почетка (м) : 1969
- Кота завршетка (м) : 1720
- Висинска разлика (м) : 249
- Дужина (м) : 1550
- Ширина (м) : 40
- Површина (м²) : 62000

II Услови за фотометријски прорачун и напајање инсталација

1. Режији осветлења

Предвидети два режима осветлења и то за режим рекреативног скијања, такмичења локалног карактера и тренинг (захтеви класе III по препорукама GAISF) потребно је обезбедити хоризонталну осветљеност $E_h = 100 \text{ lx}$, $E_{\text{min}}/E_{\text{sr}} = 30\%$, индекс репродукције боја $R_a > 20$, и за режим нужног осветлења стаза хоризонтална осветљеност $E_h = 10\%$ осветљености у тренутку нестанка мрежног напајања, према EN 12193, за аутономију од 15 минута.

2. Напајање инсталација

Тачке за напајање инсталације осветлења су ТС Нова успињача и ТС Долина спортова (полаз жичаре Караман гребен), као што је назначено у графичком прилогу.

Главне разводно-командне ормане планирати у најближим објектима на полазу/излазу предметних стаза, као и уређаје за систем непрекидног напајања (УПС) за инсталацију нужног осветлења.

3. Коридори и трасе

Сви коридори и трасе инсталација осветлења, морају бити пројектовани на начин да кабловски ровови, стопе слободностојећих ормана дуж стазе, стопе расветних стубова својом диспозицијом не угрожавају већ постојеће инсталације вештачког оснежавања и трасе оптичких каблова.

ПРИЛОЗИ КОЈИ СЕ ПОНУЂАЧИМА МОГУ ДАТИ НА УВИД:

- Ситуациони приказ ски стазе;
- Правилник о минималним техничким условима за уређивање, обележавање и одржавање скијалишта;
- Геотехнички елаборат најближег локалитета;

Техничку документацију радити у фазама, и то:

ПРВА ФАЗА:

- Припремни радови:
 - обилазак терена;
- Геотехника/геофизика
 - Инвеститор ће изабраном понуђачу доставити на увид геотехничка и геофизичка истраживања најближег локалитета;
 - Инвеститор је у обавези да уради КТП;
 - Извршилац је у обавези да уради геолошки елаборат (уколико је потребно).
- **Идејно решење (ИДР)** са варијантама (две варијанте), са прелиминарном проценом инвестиционе вредности пројекта, прелиминарном проценом финансијске оправданости, 3Д моделом.

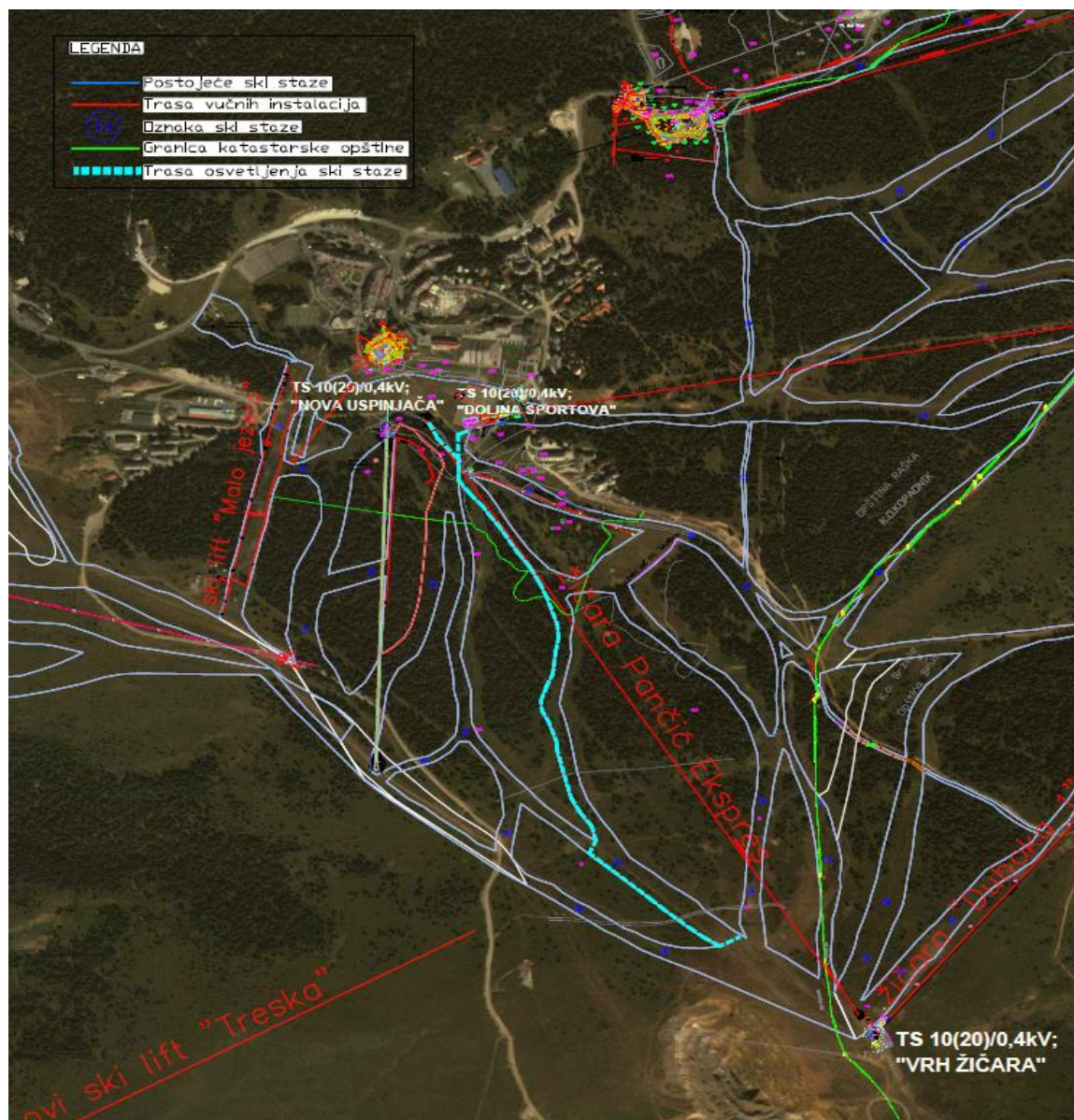
ДРУГА ФАЗА:

- Идејни пројекат (ИДП) за потребе добијања решења о одобрењу за извођење радова на изградњи осветљења ски стазе са свим прилозима које тај ниво документације захтева.

ТРЕЋА ФАЗА:

- Пројекат за извођење (ПЗИ) на изградњи осветљења ски стазе са свим прилозима које тај ниво захтева.

Ситуациони приказ трасе



Напомена: У прилогу је дат предлог трасе осветљења, Пружалац услуга је дужан да анализом локације испројектује најоптималнију трасу осветљења предметне ски стазе.

ПРОЈЕКАТ 2: ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Израда техничке документације за осветљење ски стазе

Р.б	Садржај	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом
ПРВА ФАЗА			
1.	Израда Идејног решења (ИДР)		
УКУПНО ПРВА ФАЗА:			
ДРУГА ФАЗА			
1.	Израда Идејног пројекта (ИДП)		
УКУПНО ДРУГА ФАЗА:			
ТРЕЋА ФАЗА			
1.	Израда Пројекта за извођење (ПЗИ)		
УКУПНО ТРЕЋА ФАЗА:			
	УКУПНА ЦЕНА (I-III фаза) ЗА ПРОЈЕКАТ 2:		

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

За све Пројекте:

Пројектну документацију урадити у свему према важећој законској регулативи, стандардима и нормативима који се односе на предметни пројекат.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши корекције документације у складу са процедуром пред надлежним органима и примедбама наручиоца у року од максимално 15 дана.

Начин испоруке документације

Сву техничку документацију предати у штампаном и дигиталном облику, и то у 6 (шест) примерака у штампаном облику и по два примерка на CD-у са свим прилозима отвореном формату; графички прилози у dwg отвореном формату, Техничку обраду пројекта урадити у Microsoft Office, Autocad и другим апликацијама погодним за преузимање на CD-у, у отвореним форматима, а све ситуације у државном координатном систему.

За почетак сваке фазе израде пројектне документације ће се унапред потписати Записник о увођењу у посао израде документације за одређену фазу са дефинисаним роком израде документације.

Остале обавезе

Пружалац услуга се обавезује да у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и на благовремено достављање података надлежним институцијама и Наручиоцу. Пројектовање радити у сарадњи са Наручиоцем. Пружалац услуга је у обавези да на захтев Наручиоца достави радну верзију пројекта у свакој фази израде. Финално решење мора бити одобрено од стране Наручиоца. Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2012, 50/213, УС 98/2013 и 132/2014), свим правилницима и подзаконским актима везаним за предметну набавку, као и правилима струке за ову област.

Обавеза Пружаоца услуга је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације. Пружалац услуга се обавезује да у току реализације уговора, отклони све примедбе ревизионе комисије, наручиоца и других надлежних органа.

Образац – техничку спецификацију са обрасцем структуре цена, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, и то:

- 1) Да понуђач није пословао са губитком у претходне три доступне обрачунске године (2015, 2016 и 2017) – позиција АОП 1065 (нето губитак);
- 2) Да понуђач није био у блокади на пословном рачуну у претходних 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
- 3) Да је у периоду од претходне 3 године уговорио и извршио услугу израде техничке документације, у минималном збирном износу од 4.000.000,00 динара без пдв-а;
- 4) Да је урадио минимум 1 пројекат осветљења ски стазе у заштићеном природном добру;
- 5) Да има запослена или ангажована лица (по уговору о делу или уговору о привременим и повременим пословима), са следећим важећим лиценцама (минимум по једног за сваку наведену лиценцу): 300, 310, 315, 330, 332, 350, 353, 371, 373 и 381;
- 6) Да понуђач поседује Решење о Лиценци П091А1 издато од стране надлежног Министарства (лиценца мора бити важећа);
- 7) Да је у претходних 5 година израдио минимум 3 пројекта за хотелски или хотелско-апартмански објекат у заштићеном природном добру, за које је издата грађевинска дозвола.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –
Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –
Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона –

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 1) доставити:

-Биланс успеха за претходне три доступне обрачунске године (2015, 2016 и 2017) – позиција АОП 1065 (нето губитак) или Извештај о бонитету БОН-ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре;

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 2) доставити:

-Потврду НБС о броју дана неликвидности која мора да обухвати минимум тражени период од 6 месеци (22.09.2017. до 22.03.2018. године) **или** доказ са званичног сајта НБС о броју дана неликвидности у наведеном периоду;

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 3) доставити:

-Списак реализованих уговора у претходне 3 године– референц листа понуђача, на образцу из конкурсне документације - **прилог 1 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица понуђача и

-Потврда о реализованим референтним уговорима наведених у референц листи из прилога 1, потписана од стране референтног Наручиоца посла, на образцу из конкурсне документације - **прилог 2 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица референтног наручиоца посла.

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 4) доставити:

-Потврду о реализованом референтном уговору, на образцу из конкурсне документације - **прилог 3 конкурсне**, потписан од стране одговорног лица референтног наручиоца посла.

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 5) доставити:

-Изјаву о располагању кадровским капацитетом, на образцу из конкурсне документације - **Прилог 4 конкурсне**, која садржи имена лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора, попуњена и потписана од стране одговорног лица понуђача.

-Уз изјаву доставити копије важећих личних лиценци за наведене ижењере који ће бити именовани/ангажовани за услугу израде архитектонских решења и пројеката за ски центре, издатих од ИКС са потврдом о важности лиценце.

За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 6) доставити:

-Копију Решења о Лиценци П091А1 издато од стране надлежног Министарства (лиценца мора бити важећа).

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 7) доставити:

-Потврде о реализованим референтним уговорима, на образцу из конкурсне документације - **прилог 5 конкурсне**, потписане од стране одговорних лица референтних наручиоца посла. Уз потврде доставити копије грађевинских дозвола.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази који су јавно доступни на интернету –

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ –

Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1-4, у складу са чланом 78 став 5 Закона о јавним набавкама.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга – Израда архитектонских решења и пројеката за ски центре, ЈН бр. 14/18, НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.04.2018. године до 12 часова. Отварање понуда је истог дана, 27.04.2018. године са почетком у 12 часова и 30 минута, у просторијама на адреси наручиоца у Београду.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац понуде
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац техничка спецификација са обрасцем структуре цена
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- Доказе о испуњености услова из члана 77. ЗЈН, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН;
- Модел уговора, попуњен, печатом оверен и потписан
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о независној понуди.
- Попуњен, оверен печатом и потписан Образац изјаве о поштовању обавеза
- У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом.
- Потврда о обиласку локације.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП "Скијалишта Србије", Милутина Миланковића 9, Нови Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Израда архитектонских решења и пројеката за ски центре, ЈН бр. 14/18 – НЕ ОТВАРАТИ ,

„Допуна понуде за јавну набавку - Израда архитектонских решења и пројеката за ски центре, ЈН бр. 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Израда архитектонских решења и пројеката за ски центре, ЈН бр. 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Израда архитектонских решења и пројеката за ски центре, ЈН бр. 14/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКОВИ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања.

Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ, на следећи начин:

-аванс у износу од 20% од укупно уговорене цене (аванс се правда у потпуности привременим ситуацијама);

-80% од укупно уговорене цене, Наручилац ће исплаћивати сукцесивно, у року од 45 дана од пријема исправне фактуре, по предаји документације Наручиоцу уз приложен потписан Записник о прихватању фазног извештаја, за сваку предату фазу, у складу са обрасцем структуре цена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок плаћања мора бити у складу са Законом о роковима измирења новачних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" 119/2012) и не може бити дужи од 45 дана од дана достављања фактуре.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења

Рок за предају техничке документације за сваку фазу износи 40 дана од датума стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које има понуђач у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сви понуђачи су дужни да уз понуду доставе следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

- **оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** понуђача у коме банка наводи да ће издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини траженог аванса, са пдв-ом, са важношћу до извршења посла, односно потписивања Записника о примопредаји техничке документације;

- **оригинал обавезујуће писмо о намерама банке** понуђача у коме банка наводи да ће издати безусловну и плативу на први позив банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне понуђене цене без пдв-а, са важношћу 30 дана дуже од дана потписивања Записника о примопредаји комплетно завршеног посла који је предмет уговора.

Недостављање уз понуду тражених писама о намерама банке чини понуду неприхватљивом и иста неће бити узета у разматрање од стране Комисије за јавну набавку наручиоца.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија треба да достави следећа средства обезбеђења која гласе на Наручиоца:

- **оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса** у року од 8 дана од датума закључења уговора, у висини уговореног аванса, са пдв-ом, са важношћу до извршења посла, односно потписивања Записника о примопредаји техничке документације;

- **оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** у року од 8 дана од датума закључења уговора, у висини од 10% укупно уговорене цене, без пдв-а, са важношћу 30 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји комплетно завршеног посла који је предмет уговора.

Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Обавеза Пружаоца услуга је да по важећим прописима чува техничке, технолошке и пословне податке и тајне до којих буде дошао у току израде документације.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу наручиоца путем поште: ЈП Скијалишта Србије, Милутина Миланковића 9, Нови Београд, електронске поште на е-mail: daliborka.vukojevic@skijalistasrbije.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, и може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 14/18** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту укупно понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу укупну цену за документацију из Пројекта 1.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави

поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ

Захтев за заштиту права обавезно мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтеб одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000 динара.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Сва упутства, као и примере и начин попуњавања уплатнице, детаљно се могу видети на званичној веб страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки

<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 201__ године за јавну набавку –
Израда архитектонских решења и пројеката за ски центре, ЈН број 14/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА ЗА ЈН - Израда архитектонских решења и пројеката за ски центре, број набавке 14/18

Понуђена цена за Пројекат 1, без пдв-а (РСД):	
Понуђена цена за Пројекат 2, без пдв-а (РСД):	
УКУПНА ЦЕНА без пдв-а (за оба Пројекта 1 и 2):	*образац структуре цене је саставни део понуде
Начин и рок плаћања:	Наручилац ће исплаћивати Пружаоцу услуга уговорени износ, на следећи начин: -аванс у износу од 20% од укупно уговорене цене. (аванс се правда у потпуности привременим ситуацијама); -80% од укупно уговорене цене, Наручилац ће исплаћивати sukcesивно, у року од 45 дана од пријема исправне фактуре, по предаји документације Наручиоцу уз приложен потписан Записник о прихватању фазног извештаја, за сваку предату фазу, у складу са обрасцем структуре цена. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Рок за предају техничке документације:	Рок за предају техничке документације за сваку фазу износи 40 дана од датума стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.
Рок важења понуде:	_____ дана од дана отварања понуда (минимум 30 дана)

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗРАДИ АРХИТЕКТОНСКИХ РЕШЕЊА И ПРОЈЕКТА ЗА СКИ ЦЕНТРЕ

Закључен између:

ЈП "Скијалишта Србије", са седиштем у Београду, улица Милутина Миланковића 9,
ПИБ: 104521515, матични број: 20183390, које заступа директор Дејан Ћика (у даљем
тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

Основ уговора:

ЈН Број: 14/18

Број и датум одлуке о додели уговора: _____.

Понуда изабраног Пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2018.

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац, на основу члана 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15,68/15) и Одлуке о покретању поступка бр. 700 од 19.03.2018. године спровео отворени поступак за јавну набавку услуге израде архитектонских решења и пројеката за ски центре, број набавке 14/18;

-да је Пружалац услуга доставио Понуду број _____ од _____ 2018. године, заведена код Наручиоца под бројем /// од /// 2018. године, која је саставни део овог уговора;

-да је понуда Пружаоца услуга са подизвођачем:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

односно заједничка понуда

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)

.....,
у складу са споразумом о заједничком наступању (попуњава се само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, односно у случају заједничке понуде);

-да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку услуге израде архитектонских решења и пројеката за ски центре, донео Одлуку о додели уговора бр. /// од /// 2018. године Пружаоцу услуга за јавну набавку бр. 14/18.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге израде архитектонских решења и пројеката за ски центре од стране Пружаоца услуга, а за потребе Наручиоца, у свему према Понуди Пружаоца услуга бр. _____ од _____.2018. године, заведеној код Наручиоца под бројем // от // .2018. године и у свему у складу са техничком спецификацијом (пројектним задатком) са обрасцем структуре цена Наручиоца из конкурсне документације бр. 700/3, које су саставни део овог уговора и налазе се у прилогу.

Обавеза Пружаоца услуга

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да:

- уговорене послове обави у потпуности у складу са овим уговором и техничком спецификацијом са обрасцем структуре цена;
- у току израде документације сарађује са надлежним организацијама и предузећима, као и да благовремено достављања податаке надлежним институцијама и Наручиоцу;
- пројектно-техничку документацију ради у сарадњи са Наручиоцем;
- пројектно-техничку документацију уради у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009,81/2009 - испр, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012,42/2012, 50/213, УС 98/2013 и 132/2014), свим правилницима и подзаконским актима који регулишу област која је предмет овог уговора;
- укаже Наручиоцу на све евентуалне недостатке у Пројектном задатку/техничкој спецификацији као и на друге околности које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за предметну пројектно-техничку документацију;
- да за пројектовање свих предвиђених врста послова ангажује лица у складу са понудом Пружаоца услуга, која ће бити одговорна за извршење овог уговора;
- да све уговорене послове изрши у року, благовремено, поштујући све важеће законе, прописе и нормативе и поштујући интерес Наручиоца у свакој фази израде документације;
- да у току израде документације која је предмет уговора активно сарађује са Наручиоцем и да му доставља радну верзију пројекта у свакој фази израде, сва потребна објашњења у току сагледавања и усвајања свих фаза израде документације;
- да у уговореном року, изради и достави Наручиоцу техничку документацију у броју примерака који је одређен у техничкој спецификацији конкурсне документације;
- да описи радова из предмера радова буду прецизни и јасни.

Рок за израду/предају техничке документације

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да послове из члана 1. овог уговора изврши у року од 40 дана за сваку фазу појединачно, од датума стицања услова за почетак израде документације, о чему ће се сачинити Записник о увођењу у посао.

Пружалац услуга се обавезује да све пропусти у изради техничке документације отклони о свом трошку, све евентуалне примедбе на пројектно-техничку документацију дате од стране надлежних институција или Наручиоца, у року од 15 дана од позива Наручиоца, уколико Наручилац или надлежна институција не одреде други рок.

Пружалац услуга је дужан да све делове пројектно-техничке документације из члана 1. преда Наручиоцу уз записник који потписују Наручилац и Пружалац услуга и

у коме се констатује који су делови пројектно-техничке документације завршени и предати и датум предаје.

Пружалац услуга и Наручилац изузетно могу изменити уговор, у делу који се односи на рок извршења, уколико сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, у погледу временских услова за обављање геодетских радова и услуга или објективне околности у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, о чему ће сачинити Анекс уговора.

Обавезе Наручиоца

Члан 4.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуга омогући извршење уговорене обавезе;
- уколико постоје евентуалне примедбе на израђену документацију у најкраћем року писменим путем обавести Пружаоца услуга о истим;
- плати трошкове за прибављање потребних услова и сагласности за уговорену техничку документацију,
- исплати Пружаоцу услуга уговорену цену за израду техничке документације, на начин и у роковима из члана 5. овог уговора.

Уговорена цена, начин плаћања и средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Укупна уговорена цена за све уговорене услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, од чега:

- цена за Пројекат 1, наведен у техничкој спецификацији, износи, _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом;
- цена за Пројекат 2, наведен у техничкој спецификацији, износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

У укупну цену из става 1. су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију овог уговора.

Пружалац услуга не може тражити повећање уговорене цене, нити обрачун разлике у цени, ни у случају ако уложи више рада него што је предвидео, нити уколико извршење уговорених послова изазове веће трошкове него што је Пружалац услуга предвидео.

Наручилац ће на текући рачун Пружаоца услуга бр. _____ код _____ банке исплаћивати уговорену цену на следећи начин:

- аванс 20% укупно уговорене цене, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплатити након потписивања уговора, у року од 15 дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса (аванс се правда у потпуности привременим ситуацијама);

- 80 % уговореног износа, што износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом, Наручилац ће исплаћивати сукцесивно, у року од 45 дана од пријема исправне фактуре, по предаји документације Наручиоцу уз приложен потписан Записник о прихватању фазног извештаја, за сваку предату фазу, у складу са обрасцем структуре цена.

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу:

- оригинал банкарску гаранцију за повраћај аванса у року од 8 дана од датума закључења уговора, у висини уговореног аванса, са пдв-ом, са важношћу до извршења

посла, односно потписивања Записника о примопредаји техничке документације;
- оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у року од 8 дана од датума закључења уговора, у висини од 10% укупно уговорене цене, без пдв-а, са важношћу 30 дана дуже од потписивања Записника о примопредаји комплетно завршеног посла који је предмет уговора.

Банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Уговорна казна и накнада штете

Члан 6.

Ако Пружалац услуга касни са извршењем послова у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то за сваки дан закашњења у висини од 0,5 % од укупно уговорене цене, с тим да максималан износ уговорне казне не може прећи 30 % вредности овог уговора.

Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Пружаоца услуга и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене.

Наручилац ће обрачун пенала, односно уговорне казне, упутити Пружаоцу услуга заједно са документом "Изјава о пребијању – компензацији" у два примерка.

Пружалац услуга је дужан да један оверен примерак "Изјава о пребијању – компензацији" врати Наручиоцу. По добијању овереног примерка Наручилац ће извршити плаћање умањене фактуре за обрачунате пенале.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Пружаоца услуга, или због закашњења у испуњену уговорних обавеза Пружаоца услуга, већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете, а највише до висине вредности уговора.

Раскид уговора

Члан 7.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза од стране Пружаоца услуга, ако Пружалац услуга уговорене услуге извршава нестручно, неодговорно, несавесно или их обавља супротно интересима Наручиоца и супротно позитивним прописима.

Наручилац има право на једностранни раскид овог уговора у свако доба без икаквих правних последица уколико из било ког разлога престане потреба Наручиоца за предметом овог уговора.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Пружаоцу услуга, са отказним роком од 15 дана, а у изјави мора бити назначено по ком основу се уговор раскида.

У случају раскида уговора, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог уговора и за које је Пружалац услуга одговоран.

Уколико Наручилац и Пружалац услуга сагласно констатују да су у току извршења уговора наступиле објективне околности, посебно у поступању надлежних органа и институција, на које уговорне стране објективно нису могле да утичу, а које битно утичу на извршење уговора, могу споразумно раскинути уговор или продужити рокове за завршетак посла.

Остале одредбе

Члан 8.

Пружалац услуга је у обавези да сва документа и информације до којих дође у току извршења својих обавеза, у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне писане сагласности Наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става, Пружалац услуга је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

Члан 9.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора биће надлежан стварно надлежни суд у Београду.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 11.

За све што овим уговором није предвиђено, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и одредбе осталих позитивних прописа који се односе на ову област.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 за сваку уговорну страну.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР
Дејан Ћика

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, овери печатом и потпише последњу страну модела уговора. Уколико понуђач не потпише последњу страну модела уговора, понуда ће бити одбијена као неприхватљива у смислу одредаба чл. 106 став 1 тачка 5) Закона о јавним набавкама

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде архитектонских решења и пројеката за ски центре, бр. набавке 14/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА –

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 14/18 - услуге израде архитектонских решења и пројеката за ски центре, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СПИСАК РЕЛИЗОВАНИХ УГОВОРА - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Р.бр.	Назив и седиште наручиоца	Особа за контакт, телефон, e-mail	Број и датум уговора	Вредност и кратак опис реализованог уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а : _____

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Потпис подносиоца пријаве

ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ (из референтне листе)
За додатни услов под тачком 1.2 подтачка 3)

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

(уписати назив подносиоца пријаве)

За нас успешно реализовао уговор бр. _____ од _____ године, који за предмет има (**напомена:** дати што прецизнији назив и опис):

Уговор је реализован _____ 201__ . године.

(Уписати назив и опис уговореног посла који је извршен и навести тражене датуме и број уговора).

Потврда се издаје на захтев _____

(уписати назив подносиоца пријаве)

ради учешћа у поступку јавне број 14/18 код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Наручилац задржава право провере података, право да захтева додатне информације и податаке, као и право да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз пријаву, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ
За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 4)

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

(уписати назив подносиоца пријаве)

За нас успешно реализовао уговор бр. _____ од _____ године, који за предмет има (*напомена: дати што прецизнији назив и опис*):

Уговор је реализован _____ 201__ . године.

(Уписати назив и опис уговореног посла који је извршен и навести тражене датуме и број уговора).

Потврда се издаје на захтев _____

(уписати назив подносиоца пријаве)

ради учешћа у поступку јавне број 14/18 код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Наручилац задржава право провере података, право да захтева додатне информације и податаке, као и право да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз пријаву, на начин како је тражено у конкурсној документацији.

ИЗЈАВА О РАСПОЛАГАЊУ КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо да Понуђач:

(назив и седиште понуђача)

располаже довољним кадровским капацитетом, односно да понуђач има запослена или ангажована лица, која ће бити ангажована на извршењу уговора о јавној набавци услуге израде архитектонских решења и пројеката за ски центре, ЈН број 14/18.

РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗАПОСЛЕНОГ ИЛИ АНГАЖОВАНОГ ЛИЦА	ЛИЦЕНЦА	БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ ИЗДАТЕ ОД СТРАНЕ ИКС	СТАЛНО ЗАПОСЛЕН ИЛИ АНГАЖОВАН ПО УГОВОРУ
1	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	300		
2	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	310		
3	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	315		
4	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	330		
5	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	332		
6	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	350		
7	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	353		
8	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	371		

9	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	373		
10	Дипломирани инжењер Име: _____ Презиме: _____	381		

Уз ову изјаву, достављамо копије тражених лиценци са потврдом о важност лиценце (лиценце морају бити важеће).

Напомена: Наручилац задржава право провере података и право да захтева додатне информације и податаке.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ, ЈН 14/18

Потврда је сачињена дана __. __. 20 __., између _____ као представника потенцијалног Понуђача и представника Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије", у отвореном поступку јавне набавке услуге израде, бр. набавке 14/18.

Предмет:

Обилазак локације, као обавезан услов за учешће у поступку јавне набавке бр. 14/18.

Присутни представници понуђача:

Обиласком је потврђено:

Констатује се да је испуњена обавеза Понуђача по условима конкурсне документације за обавезан обилазак локације у току припреме понуде за јавну набавку бр. 14/18 –

Потврда је урађена у два примерка, по један примерак за Наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" и Понуђача.

Представник Понуђача	Представник ЈП "Скијалишта Србије"

Напомена: Потврду о обиласку локације обавезно доставити уз понуду!

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗОВАНОМ УГОВОРУ**

За додатни услов под тачком 1.2. подтачка 7)

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон и мејл адреса	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице заступање и функција	

којом потврђујемо да је

(уписати назив подносиоца пријаве)

За нас успешно реализовао уговор бр. _____ од _____ године, који за предмет има (**напомена: дати што прецизнији назив и опис**):

Уговор је реализован _____ 201____ године.

(Уписати назив и опис уговореног посла који је извршен и навести тражене датуме и број уговора).

Потврда се издаје на захтев _____

(уписати назив подносиоца пријаве)

ради учешћа у поступку јавне број 14/18 код наручиоца ЈП "Скијалишта Србије" и у друге сврхе се не може користити.

Напомена: Наручилац задржава право провере података, право да захтева додатне информације и податаке, као и право да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује,

Уз потврду достављамо копију грађевинске дозволе.

Наручилац

Место: _____

М.П.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

Напомена:

Овај образац умножити и доставити уз пријаву, на начин како је тражено у конкурсној документацији.